

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำบรรจุภัณฑ์สินค้าตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำบรรจุภัณฑ์สินค้าตราสัญลักษณ์
สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๘๒,๒๑๒.๖๓ บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่น
สองพันสองร้อยสิบสองบาทหกสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สิน
ทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มูลค่าสุทธิของกิจการ
- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงมูลค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๕๕ หรือ ๐-๒๕๔๗-๔๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวกนิษฐา กังสวนิช)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑๓๗๙/๒๕๖๗

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๓ / ๒๕๖๘

จ้างทำบรรจุภัณฑ์สินค้าตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำบรรจุภัณฑ์สินค้าตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงมูลค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และส่งมอบงานตาม ข้อ ๔.๑๑.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๖ และส่งมอบงานตาม ข้อ ๔.๑๑.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗ - ๔.๑๐ และส่งมอบงานตาม ข้อ ๔.๑๑.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดทำบรรจุกฎสิทธิ์สินค้าตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย

๑. ความเป็นมา

๑.๑ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) คือ ชื่อหรือสัญลักษณ์ที่ใช้กับสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งคุณภาพหรือชื่อเสียงของสินค้านั้น ๆ เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้าเพื่อนำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแหล่งผลิตสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จัก และชุมชนต่าง ๆ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว แต่ไม่ได้นำสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาใช้ประโยชน์ต่อยอดสร้างความยั่งยืนให้แก่ชุมชน

๑.๒ รัฐบาลมีนโยบายเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันที่จะผลักดันสินค้า GI ไทยให้เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า GI และยกระดับเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการค้าไทยให้มีความสามารถในการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับสินค้า GI ไทยให้มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล และมุ่งเน้นการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรและผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน รวมถึงกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นให้มีรากฐานที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน จึงได้มีนโยบายในการส่งเสริมและคุ้มครองการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์หนึ่งจังหวัดหนึ่ง GI

๑.๓ ปัจจุบันกรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้ขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทยแล้ว ๒๑๒ สินค้า ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพและลักษณะพิเศษที่เป็นผลมาจากปัจจัยธรรมชาติสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ของแหล่งผลิตผสมผสานเข้ากับภูมิปัญญาของคนในพื้นที่ที่สั่งสมกันมาจนมีชื่อเสียงเป็นที่กล่าวขานทั่วไป การใช้ชื่อแหล่งภูมิศาสตร์กับสินค้านี้เปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของชุมชนที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า ดังนั้น การสร้างความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพ กระบวนการผลิต และแหล่งที่มาของสินค้าชุมชนเหล่านี้ จึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง ทั้งนี้ จากการลงพื้นที่ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI พบว่า ผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าสินค้า GI ส่วนใหญ่มีการจำหน่ายสินค้า โดยใช้บรรจุกฎหรือป้ายฉลากสินค้าที่มีรายละเอียดของสินค้า GI ไม่ถูกต้องหรือไม่มีการบ่งชี้ว่าเป็นสินค้า GI ด้วยเหตุนี้ จึงเห็นว่าควรจัดทำบรรจุกฎและป้ายฉลากสินค้าสำหรับสินค้า GI ไทย เพื่อจัดส่งให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย ใช้เป็นตัวอย่างในการนำไปใช้กับสินค้า GI ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า GI และเป็นการสร้างการรับรู้การใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทยและชื่อสินค้า GI ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย ซึ่งกรมฯ จะดำเนินการจ้างออกแบบและผลิตบรรจุกฎสินค้า GI ไทย เช่น กล่องกระดาษหิ้ว กล่องกระดาษฝาชน ป้ายฉลากสินค้า (Tag) ป้ายฉลากสติ๊กเกอร์ เป็นต้น ให้กับผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย จำนวน ๘ สินค้า รวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ราย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้การใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย และชื่อสินค้า GI บนบรรจุกฎให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการค้าที่ได้รับอนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทยนำตราสัญลักษณ์ GI ไทยไปใช้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ทางการค้าอย่างสูงสุด

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคที่ได้รับสินค้า GI ที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์และผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้ว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มูลค่าสุทธิของกิจการ
 - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
 - (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตลอดจนการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๑๐ เสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สำหรับการจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย จำนวน ๘ สินค้า ได้แก่

๔.๑.๑ ประเภทกล่องกระดาษ จำนวน ๔ สินค้า

(๑) กล้วยหอมทองหนองบัวแดง	กล่องกระดาษหุ้มหัว
(๒) มะม่วงมันหนองแขงสระบุรี	กล่องกระดาษหุ้มหัว
(๓) มะม่วงน้ำดอกไม้สีทองบ้านโหล่น	กล่องกระดาษฝาชน
(๔) มังคุดทิพย์พังงา	กล่องกระดาษฝาชน

๔.๑.๒ ประเภทสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน ๔ สินค้า

(๑) ทุเรียนทองผาภูมิ	ป้ายฉลากสินค้า (Tag)
(๒) ครุน้อยบ้านสะอางศรีสะเกษ	ป้ายฉลากสินค้า (Tag)
(๓) เกล็ดสมุทรแม่กลอง	ป้ายฉลากสติ๊กเกอร์
(๔) พุทราณมบ้านโพน	ป้ายฉลากสติ๊กเกอร์

๔.๒ จัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓ ศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะสินค้า GI จำนวน ๘ สินค้า ตามข้อ ๔.๑ และข้อกำหนด รายละเอียดการบรรจุหีบห่อที่ระบุไว้ในทะเบียน GI รวมถึงแนวทางการออกแบบแต่ละสินค้า โดยประสานงานกับ เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในการรวบรวมข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ออกแบบบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI จำนวน ๘ สินค้า ในรูปแบบสองมิติ (๒D) และสามมิติ (๓D) ให้มีรูปลักษณ์สวยงาม ทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ โดยแสดงให้เห็นถึงลักษณะเด่นของสินค้า ความเชื่อมโยงกับแหล่งภูมิศาสตร์ เน้นสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า คำนึงถึงการนำไปใช้งานได้จริงของผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้า และแสดงเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ GI ไทยและชื่อสินค้า GI ให้เห็นชัดเจน รวมถึงระบุ รายละเอียดของวัสดุที่จะใช้ผลิต โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถป้องกันสินค้าจากความเสียหายได้ พร้อมนำเสนอแนวทางการออกแบบ (Concept) มาอย่างน้อย ๒ แนวทางต่อ ๑ สินค้า เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานออกแบบ ดังนี้

๔.๔.๑ บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้า GI ประเภทกล่องกระดาษ จำนวน ๔ สินค้า โดยมีรายละเอียดสินค้า และรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กล้วยหอมทองหนองบัวแดง และมะม่วงมันหนองแขงสระบุรี ในรูปแบบกล่อง กระดาษหุ้มหัว กล่องโคคัท พิมพ์ลายด้วยระบบออฟเซ็ท (Offset) หรือระบบการพิมพ์ที่เหมาะสม พิมพ์อย่างน้อย ๓ สี ทั้ง ๔ ด้าน เคลือบเงาหรือด้าน ความหนากระดาษของกล่องอย่างน้อย ๕ ชั้นลอน BC แข็งแรง ทนทานต่อ การใช้งาน ป้องกันสินค้าต่อความเสียหาย สามารถรองรับน้ำหนักสินค้าอย่างน้อย ๕ กิโลกรัมได้เป็นอย่างดี หุ้มหัว ถือสะดวก ไม่เจ็บมือ สามารถพับหุบจับลงแล้ววางซ้อนได้ มีช่องระบายอากาศ พับขึ้นรูปโดยไม่ต้องใช้เทปกาว

(๒) มะม่วงน้ำดอกไม้สีทองบ้านโหล่น และมังคุดทิพย์พังงา ในรูปแบบกล่องกระดาษฝาชวน กล่องไคคัท พิมพ์ลายด้วยระบบออฟเซ็ท (Offset) หรือระบบการพิมพ์ที่เหมาะสม พิมพ์อย่างน้อย ๓ สี ทั้ง ๔ ด้าน เคลือบเงาหรือด้าน วัสดุกล่องหนามาก แข็งแรงเป็นพิเศษ ทนทานต่อการใช้งาน ป้องกันสินค้าต่อความเสียหาย ได้ดีเยี่ยม ความหนากระดาษของกล่องอย่างน้อย ๕ ชั้นลอน BC สามารถรองรับน้ำหนักสินค้าอย่างน้อย ๑๐ กิโลกรัมได้เป็นอย่างดี ไคคัทเจาะรูสำหรับสอดมือจับทั้งด้านซ้ายและขวา และมีช่องระบายอากาศ

๔.๔.๒ บรรจุภัณฑ์สินค้า GI ตามข้อ ๔.๔.๑ ให้มีข้อมูลบนบรรจุภัณฑ์ ของแต่ละสินค้า ให้เหมาะสม โดยอย่างน้อยประกอบไปด้วย

- (๑) เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ GI ไทย โดยใช้มาตรฐานตามที่กรมฯ กำหนด
- (๒) ชื่อสินค้า GI ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุไว้ในทะเบียน GI
- (๓) คำนิยามหรือลักษณะของสินค้า GI ตามที่ระบุในทะเบียน GI
- (๔) รูปภาพหรือภาพที่แสดงถึงสินค้า GI หรือภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการค้า และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในทะเบียน GI ของแต่ละสินค้า เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทร วันเดือนปีที่ผลิต วันเดือนปีที่ควรบริโภค และน้ำหนักบรรจุ เป็นต้น

(๖) QR Code สำหรับเข้าถึงเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

(๗) ข้อความ เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ข้างบนบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าแต่ละประเภท ตามความเหมาะสม เพื่อใช้แจ้งให้ทราบถึงการใช้งานหรือข้อความระวางในการขนส่งหรือขนย้ายสินค้า เช่น เครื่องหมายห้ามวางทับ (Do not stack) เครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นสินค้าที่แตกหักง่าย (Fragile) หรือเครื่องหมายที่ห้ามให้ถูกน้ำ หรืออยู่ในที่ชื้น (Keep dry) เป็นต้น

(๘) เครื่องหมายของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และระบุข้อความ “กรมทรัพย์สินทางปัญญา Department of Intellectual Property” ให้เห็นชัดเจน

๔.๔.๓ ประเภทสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI จำนวน ๔ สินค้า โดยมีรายชื่อสินค้า และรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ทุเรียนทองพวงมณี และครุ่่น้อยบ้านสะอางศรีสะเกษ ในรูปแบบป้ายฉลากสินค้า (Tag) เจาะรู พร้อมร้อยสายห้อย กระดาษอาร์ต เคลือบมันหรือด้าน ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๕ x ๙ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท (Offset) ๓ สีขึ้นไป ๒ ด้าน กระดาษและหมึกกันน้ำ กัน UV สามารถเขียนข้อความหรือปั๊มหมึกลงไปได้โดยไม่ลบหรือทำให้เลอะเทอะ

(๒) เกลือสมุทรมะม่วง และพุทราบ้านโพน ในรูปแบบป้ายฉลากสติ๊กเกอร์ สติ๊กเกอร์ ติดแน่น มีความคงทน ไม่ลอกหลุดง่าย เนื้อเหนียว ฉีกขาดยาก กันน้ำ ๑๐๐% พิมพ์อย่างน้อย ๓ สี ไคคัท ๕๐% สามารถเขียนข้อความหรือปั๊มหมึกลงไปได้ โดยไม่เลอะเทอะ หรือตามความเหมาะสมในแต่ละสินค้า

๔.๔.๔ ประเภทสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI ตามข้อ ๔.๔.๓ ให้มีข้อมูลบนสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของแต่ละสินค้าให้เหมาะสม โดยอย่างน้อยประกอบไปด้วย

- (๑) เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ GI ไทย โดยใช้มาตรฐานตามที่กรมฯ กำหนด
- (๒) ชื่อสินค้า GI ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุไว้ในทะเบียน GI
- (๓) ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการค้า และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในทะเบียน GI ของแต่ละสินค้า ตามความเหมาะสมของสินค้า GI เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทร วันเดือนปีที่ผลิต วันเดือนปีที่ควรบริโภค และน้ำหนักบรรจุ เป็นต้น

(๔) QR Code สำหรับเข้าถึงเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

ทั้งนี้ ข้อ ๔.๔.๓ (๑) ให้มีการระบุค่านิยามหรือลักษณะของสินค้า GI ตามที่ระบุในทะเบียน GI บนป้ายฉลากสินค้า (Tag)

ผู้รับจ้างต้องแก้ไขการออกแบบบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ให้แก้ไข จนกว่าจะได้รูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๕ ประเมินราคาในการผลิตบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของแต่ละสินค้าที่ออกแบบมา เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๖ จัดทำตัวอย่าง (Proof) งานผลิตจริงของบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI ทั้ง ๘ สินค้า ตามงานออกแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ตามข้อ ๔.๔ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงานก่อนผลิตจริง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องแก้ไขตัวอย่าง (Proof) ของงานผลิต ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ให้แก้ไข จนกว่าจะได้รูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๗ ผลิตบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI ทั้ง ๘ สินค้า ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตัวอย่าง (Proof) แล้ว รายละเอียดการผลิตตามข้อ ๔.๔ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีจำนวนการผลิตบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของแต่ละสินค้าอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๑ ประเภทกล่องกระดาษ จำนวน ๔ สินค้า

- | | |
|-----------------------------------|--|
| (๑) กล้วยหอมทองหนองบัวแดง | กล่องกระดาษหิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชิ้น |
| (๒) มะม่วงมันหนองแขงสระบุรี | กล่องกระดาษหิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๙,๗๐๐ ชิ้น |
| (๓) มะม่วงน้ำดอกไม้สีทองบ้านโหล่น | กล่องกระดาษฟาซน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๒๐๐ ชิ้น |
| (๔) มังคุดทิพย์พังงา | กล่องกระดาษฟาซน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔,๙๐๐ ชิ้น |

๔.๗.๒ ประเภทสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน ๔ สินค้า

- | | |
|-------------------------------|---|
| (๑) ทุเรียนทองผาภูมิ | ป้ายฉลากสินค้า (Tag) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖,๖๐๐ ชิ้น |
| (๒) ครุฑน้อยบ้านสะอางศรีสะเกษ | ป้ายฉลากสินค้า (Tag) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑,๖๕๐ ชิ้น |
| (๓) เกลือสมุทรแม่กลอง | ป้ายฉลากสติ๊กเกอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชิ้น |
| (๔) พุทราณมบ้านโพน | ป้ายฉลากสติ๊กเกอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๖,๕๐๐ ชิ้น |

๔.๘ จัดส่งบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ สำหรับสินค้า GI ทั้ง ๘ สินค้าที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๔.๗ ให้กับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ตามที่กรมฯ กำหนดให้ครบถ้วน และจัดส่งให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อยสินค้าละ ๒ ชิ้น เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดการจัดส่ง ดังนี้

๔.๘.๑ จัดพิมพ์หนังสือนำส่งที่ออกโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อส่งมอบพร้อมงานผลิตให้กับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ตามที่กรมฯ กำหนด

๔.๘.๒ ถ่ายภาพบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ สำหรับสินค้า GI ทั้ง ๘ สินค้าที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวนสินค้าละไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ และภาพการขนส่งงานผลิตทั้งหมด จำนวนสินค้าละไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ

๔.๘.๓ จัดทำคลิป VDO ในการประกอบบรรจุภัณฑ์ สำหรับบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบกล่องกระดาษ

๔.๘.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขนส่งทั้งหมด และค่าประกันของเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการขนส่ง

๔.๙ จัดทำและรวบรวม Artwork งานบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI ทั้ง ๘ สินค้า ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF PSD และ AI โดยจัดทำแยกเป็นไฟล์ละ ๑ สินค้า สำหรับจัดส่งโรงพิมพ์หรือให้สามารถนำไปผลิตซ้ำได้ง่าย พร้อมทั้งระบุรายละเอียดสำหรับงานผลิตแต่ละรูปแบบ เช่น ขนาด และวัสดุที่ใช้ผลิต เป็นต้น ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ จัดทำประมวลผลความสำเร็จโครงการ ดังนี้

๔.๑๐.๑ ถ่ายภาพบรรจุภัณฑ์สินค้า และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ดังนี้

(๑) Product Pack Shot บนพื้นสีขาว สำหรับสินค้า GI ทั้ง ๘ สินค้า โดยถ่ายภาพรวมทุกสินค้าอย่างน้อย ๔ ภาพ และภาพเดี่ยวอย่างน้อยสินค้าละ ๔ ภาพ ในมุมที่ต่างกันด้วยความละเอียดสูง

(๒) ภาพถ่ายพร้อมอุปกรณ์ประกอบฉาก (Prop) และให้มีสินค้า GI ร่วมอยู่ในภาพถ่ายด้วยอย่างน้อยสินค้าละ ๔ ภาพ ในมุมที่ต่างกัน โดยผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก (Prop) ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการถ่ายภาพให้สวยงามและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ อาจพิจารณาตามฤดูกาลของผลผลิตสินค้า GI ทั้ง ๘ สินค้า

๔.๑๐.๒ ออกแบบและจัดทำข้อมูลความสำเร็จโครงการ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน ๑ ไฟล์ หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF จำนวน ๑ ไฟล์ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หน้าปก แสดงเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ GI ไทย โดยใช้สีมาตรฐานตามที่กรมฯ กำหนด และเครื่องหมายของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) ข้อมูลสินค้า GI ได้แก่ ชื่อสินค้า GI ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุไว้ในทะเบียน GI คำนิยามหรือลักษณะสินค้า และลักษณะภูมิศาสตร์ในแหล่งผลิตของแต่ละสินค้า

(๓) แนวคิด (Concept) การออกแบบบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI ทั้ง ๘ สินค้า

(๔) ภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์สินค้า และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI ทั้ง ๘ สินค้า ตามข้อ ๔.๑๐.๑ พร้อมทั้งระบุขนาดและรายละเอียดวัสดุที่ใช้ในการผลิตของแต่ละสินค้า

(๕) ให้มีการระบุข้อความ “ลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา Department of Intellectual Property” ให้เห็นชัดเจน

๔.๑๑ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ในรูปแบบรูปเล่มอย่างน้อยจำนวน ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF

๔.๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๓ - ๔.๖ ในรูปแบบรูปเล่มอย่างน้อยจำนวน ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF

๔.๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานทั้งโครงการ ตาม TOR ในรูปแบบรูปเล่มอย่างน้อยจำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) ในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

๕. เงื่อนไขตามสัญญา

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้อยู่เป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๕.๔ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

๕.๕ กำหนดยื่นราคา ๑๒๐ วัน นับจากวันที่เสนอราคา

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	ได้	๑๐	คะแนน
(๒) แจกแจงขาดบางข้อย่อย	ได้	๘	คะแนน
(๓) แจกแจงขาดบางข้อใหญ่	ได้	๕	คะแนน
(๔) แจกแจงเป็นภาพรวม	ได้	๓	คะแนน
(๕) ไม่แจกแจง	ได้	๐	คะแนน

วิธีการประเมิน : ใบเสนอราคาจะต้องมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลจากใบเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอมา

๖.๒.๒ มีผลงานและประสบการณ์งานออกแบบบรรจุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ หรืองานออกแบบอื่นๆ ในงาน ประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) มีผลงานและประสบการณ์ จำนวน ๗ ผลงานขึ้นไป	ได้	๒๐	คะแนน
(๒) มีผลงานและประสบการณ์ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	ได้	๑๕	คะแนน
(๓) มีผลงานและประสบการณ์ จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	ได้	๑๐	คะแนน
(๔) มีผลงานและประสบการณ์ จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป	ได้	๕	คะแนน
(๕) ไม่มีการนำเสนอผลงานและประสบการณ์	ได้	๐	คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงผลงานและประสบการณ์งานออกแบบบรรจุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ หรืองานออกแบบอื่นๆ ในงานประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานการจ้างงานดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารหรือหลักฐานผลงาน และประสบการณ์ในงานออกแบบประเภทเดียวกัน และการนำเสนอของผู้ยื่นที่ได้เสนอมาตามเกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน

๖.๒.๓ แนวคิด (Concept) การออกแบบบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI ทั้ง ๘ สินค้า โดยนำเสนอแนวทางการออกแบบ (Concept) อย่างเป็นน้อย ๒ แนวทางต่อ ๑ สินค้า ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามข้อ ๔.๔ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) มีความโดดเด่นน่าสนใจ ดึงดูดผู้บริโภค วางองค์ประกอบได้ดี ได้ ๓๐ คะแนน
แสดงลักษณะเด่นของสินค้าหรือความเชื่อมโยงกับแหล่งภูมิศาสตร์
มีความคิดสร้างสรรค์ และมีข้อมูลบนบรรจุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์
ครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR
- (๒) มีความน่าสนใจ วางองค์ประกอบได้ดีแสดงลักษณะเด่น ได้ ๒๕ คะแนน
ของสินค้าหรือความเชื่อมโยงกับ แหล่งภูมิศาสตร์ และมีข้อมูล
บนบรรจุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR
- (๓) มีความน่าสนใจ แสดงลักษณะเด่นของสินค้า และมีข้อมูล ได้ ๒๐ คะแนน
บนบรรจุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR
- (๔) แสดงลักษณะเด่นของสินค้า และมีข้อมูลบนบรรจุภัณฑ์ ได้ ๑๕ คะแนน
หรือสิ่งพิมพ์ครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR
- (๕) แสดงลักษณะเด่นของสินค้า แต่มีข้อมูลบนบรรจุภัณฑ์ ได้ ๑๐ คะแนน
หรือสิ่งพิมพ์ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR
- (๖) ไม่แสดงลักษณะเด่นของสินค้า แต่มีข้อมูลบนบรรจุภัณฑ์ ได้ ๕ คะแนน
หรือสิ่งพิมพ์ครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR
- (๗) ไม่มีการนำเสนองานการออกแบบ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) การออกแบบบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ทั้ง ๘ สินค้า โดยนำเสนอแนวทางการออกแบบ (Concept) อย่างเป็นน้อย ๒ แนวทางต่อ ๑ สินค้า โดยพิจารณาจาก Reference และ Concept ที่เสนอมา

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมาเมื่อเปรียบเทียบกับผู้เสนอรายอื่น

๖.๒.๔ รายละเอียดวัสดุที่ใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI โดยระบุรายละเอียดวัสดุที่จะใช้ผลิตของแต่ละสินค้าตามหัวข้อได้แก่ เทคนิคการพิมพ์ จำนวนสีที่ใช้ ประเภทของกระดาษ/ความหนาของวัสดุ/กระดาษ ขนาดของบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ซึ่งระบุให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่กำหนด ตามข้อ ๔.๔ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) แจกแจงรายละเอียดวัสดุที่จะใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์ครบทุกหัวข้อ ได้ ๓๐ คะแนน
และวัสดุมีคุณสมบัติสูงกว่า TOR ทั้ง ๘ สินค้า
- (๒) แจกแจงรายละเอียดวัสดุที่จะใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์ครบทุกหัวข้อ ได้ ๒๕ คะแนน
และวัสดุมีคุณสมบัติเท่ากับ TOR ทั้ง ๘ สินค้า
- (๓) แจกแจงรายละเอียดวัสดุที่จะใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์ไม่ครบทุกหัวข้อ ได้ ๒๐ คะแนน
แต่วัสดุมีคุณสมบัติสูงกว่า TOR ทั้ง ๘ สินค้า
- (๔) แจกแจงรายละเอียดวัสดุที่จะใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์ไม่ครบทุกหัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน
และวัสดุมีคุณสมบัติเท่ากับ TOR ทั้ง ๘ สินค้า
- (๕) แจกแจงรายละเอียดวัสดุที่จะใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์ครบทุกหัวข้อ ได้ ๑๐ คะแนน
และวัสดุมีคุณสมบัติสูงกว่า TOR แต่ไม่ครบทั้ง ๘ สินค้า

(๖) แจกแจงรายละเอียดวัสดุที่จะใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์ครบทุกหัวข้อ ได้ ๕ คะแนน และวัสดุมีคุณสมบัติเท่ากับ TOR แต่ไม่ครบทั้ง ๘ สินค้า

(๗) ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดวัสดุที่จะใช้ผลิตของแต่ละสินค้า ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอเข้ามาจะต้องแจกแจงรายละเอียดวัสดุที่ใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI โดยพิจารณาจากรายละเอียดวัสดุที่ใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับสินค้า GI

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากการแจกแจงรายละเอียดวัสดุฯ ตาม TOR ครบทั้ง ๘ สินค้า

๖.๒.๕ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่นำเข้าสู่ระบบ e-Bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ครบถ้วนตาม TOR และรายละเอียด อย่างชัดเจนครบทุกหัวข้อ ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) ครบถ้วนตาม TOR แต่ขาดรายละเอียดหัวข้อย่อยบางข้อ ได้ ๘ คะแนน

(๓) ไม่ครบถ้วนตาม TOR ขาดรายละเอียดหัวข้อใหญ่ ๑ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

(๔) ไม่ครบถ้วนตาม TOR ขาดรายละเอียด หัวข้อใหญ่เกิน ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่ได้ใช้เอกสารตามที่นำเข้าสู่ระบบ e-Bidding ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : ผู้ยื่นเข้ามาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้ามานำเสนอตามวันและเวลาที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด

๒. นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ e-Bidding

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากเอกสารที่นำเข้าสู่ระบบ e-Bidding ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่นำเข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

หมายเหตุ:

ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๖.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคาตามที่กรมฯ กำหนด

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๑.๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๖ และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๑.๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗ - ๔.๑๐ และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๑.๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการหลักต้นการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ในวงเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา ค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๑. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

๑๒. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน ๓,๒๘๒,๒๑๒.๖๓ บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยสิบสองบาทหกสิบสามสตางค์)

๑๓. แหล่งที่มาราคากลาง

๑๓.๑ บริษัท เอเอสพี อิงค์ พลัส จำกัด

๑๓.๒ บริษัท ไม้หน้าสาม สตูดิโอ จำกัด

๑๓.๓ บริษัท เบสท์ วิสคอม คอนซัลติ้ง ๒๐๑๔ จำกัด

๑๔. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๔.๑ นางกิตติยาพร สาธุเสน

ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๑๔.๒ นางสาวกัญญา วชิรวรกุลชัย

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๔.๓ นางสาวนพรัตน์ ว่องทรงเจริญ

นักวิชาการพาณิชย์
