

# คู่มือฉบับ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจ  
ในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 14 ก.พ. 2568 ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการฯ ในวันที่ 12 ก.พ. 2568 ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗-๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗-๖๐๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกนิษฐา กิ่งสวนิช)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๘/๒๕๖๘

จ้างพัฒนาผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจ  
ในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 5 ก.พ. 2568

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างจากรัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 14 ก.พ. 2568 ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการฯ ในวันที่ 20 ก.พ. 2568 ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๒

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน...๕...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ...๕...ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้



๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินการตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔.๑ - ๔.๕ และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๒.๑, ๔.๑๒.๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดำเนินการตามขอบเขตงาน (TOR) ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้าง และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๒.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ...๑๐.....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ....๐.๑๐....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพ  
สินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ปัจจุบันกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI) ไทยแล้ว จำนวน ๒๒๓ สินค้า (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘) ซึ่งประกอบไปด้วยสินค้าเกษตรกรรม สินค้าหัตถกรรม และสินค้าอุตสาหกรรม(เกษตรแปรรูป) ที่ผู้ผลิตในชุมชนได้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและลักษณะพิเศษที่เป็นผลมาจากปัจจัยธรรมชาติสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ของแหล่งผลิตผสมผสานเข้ากับภูมิปัญญาท้องถิ่นของคนในพื้นที่ที่สั่งสมกันมาจนมีชื่อเสียงเป็นที่กล่าวขานทั่วไป การใช้ชื่อแหล่งภูมิศาสตร์กับสินค้าจึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของชุมชนที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า ดังนั้น การสร้างความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพ กระบวนการผลิต และแหล่งที่มาของสินค้าชุมชนเหล่านี้ จึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขึ้นทะเบียนแล้วเหล่านี้ จะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมคุณภาพ กระบวนการผลิต และแหล่งที่มาของสินค้า เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถรักษามาตรฐานตามที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ในระดับสากล โดยชุมชนท้องถิ่นนั้น ๆ ร่วมกันจัดทำระบบควบคุมภายใน (Internal control) ในระดับผู้ผลิตและระดับพื้นที่ทั้งกระบวนการผลิตที่รับรองได้ว่า การผลิตสินค้าเป็นไปตามข้อกำหนดที่ขึ้นทะเบียนไว้ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับ (traceability) ถึงแหล่งที่มาของสินค้าได้ ตั้งแต่ต้นน้ำ คือ การเตรียมวัตถุดิบ จนถึงปลายน้ำ คือ การจัดจำหน่ายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนในชุมชนในการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นเครื่องมือทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพ ให้สามารถยกระดับสินค้าจากท้องถิ่นออกสู่ระดับประเทศ และต่างประเทศ

๑.๒ นโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการค้าไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างการเจริญเติบโตจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง บูรณาการกับหน่วยงานที่มีการส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น (Local Tourism) มีความสามารถในการแข่งขันที่จะผลักดันให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เป็นที่รู้จักในต่างประเทศ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล การสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จึงได้มีกิจกรรมพัฒนาผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ภายใต้โครงการ ผลักดันการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย เพื่อกระตุ้นให้เกษตรกร ผู้ประกอบการค้า และชุมชนต่าง ๆ เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ทำให้กระบวนการผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทยได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สามารถติดตามสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของสินค้าไทย ขณะเดียวกันก็จะช่วยให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์สามารถสร้างเรื่องราว (Story) ที่จะบ่งบอกถึงความแตกต่างเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ชื่อเสียง และแหล่งผลิตช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ชุมชนและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และต่อยอดเป็นเส้นทางท่องเที่ยวของประเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้มาตรฐานสามารถส่งออกและทำตลาดในต่างประเทศได้ เพื่อให้การสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ให้ถูกต้องกับพื้นที่ และครอบคลุมทุกประเภทสินค้า



ประธานกรรมการ

(นางสาวกัญญา วชิรกุลชัย)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาววนิดา ชุมวิจิตร)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววิสรา วราศิลป์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

จึงนำสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว และเป็นจังหวัดที่มีสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มากที่สุดที่อยู่ในภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ เป้าหมายอย่างน้อย ๑ จังหวัดต่อ ๑ ภูมิภาค จำนวนผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ สามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาของสินค้า และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภค


๒.๒ เพื่อผลักดันให้ผู้ผลิต และผู้ประกอบการค้าเข้าสู่ระบบการควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และนำตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์


## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
  - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานดังกล่าว
  - ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
  - ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
  - ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
  - ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- มูลค่าสุทธิของกิจการ
- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุน



.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวกัญญา วชิรกุลชัย)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

  
.....กรรมการ  
(นางสาววนิดา ชุมวิจิตร)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

  
.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวรวีรา วราศิลป์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

จดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

##### ส่วนที่ ๑ : จัดทำแผนและรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ

๔.๑ จัดทำแผนงาน กำหนดขอบเขตระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม พร้อมนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ในจังหวัดที่มีสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มากที่สุดในภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ อย่างน้อยจำนวน ๑ วันต่อ ๑ จังหวัดต่อ ๑ ภูมิภาค โดยมีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย ตลอดจนรายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๒ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษาข้อมูลความรู้เบื้องต้นด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ข้อมูลทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของจังหวัดที่มีการขึ้นทะเบียนมากที่สุด ทั้งภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ พร้อมขั้นตอนการจัดทำระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และกระบวนการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย เพื่อประกอบการการจัดกิจกรรม

๔.๒.๒ แนวทางการประสานหน่วยงานพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่กำหนด เพื่อวางแผน ทำความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ช่วงเวลาลงพื้นที่ในการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ จังหวัดต่อ ๑ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

๔.๒.๓ นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ จังหวัดต่อ ๑ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

๔.๓ ออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประกอบการจัดกิจกรรมฯ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และ/หรือกระบวนการยื่นขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ได้แก่ ป้ายโรลออฟ ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และแผ่นพับ ๓ ทบ ชนิดกระดาษอาร์ตมัน

.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวกัญญา ชูวรกุลชัย)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ  
(นางสาวนิตา ชูมิจิตร)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววิวิสา วราศิลป์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม ๒ ด้าน ๒ ด้าน พิมพ์ ๔ สี ข้อความหน้า-หลัง ขนาด A4 พร้อม QR Code ข้อมูลตามแผ่นพับ เพื่อเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น

๔.๔ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบ Infographic เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook GI Thailand, แอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางดังกล่าว ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนวันจัดกิจกรรม

๔.๕ จัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือ ครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ส่วนที่ ๒ : การดำเนินการจัดกิจกรรมฯ และสรุปผลการดำเนินการ

๔.๖ ดำเนินการเตรียม และจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๔.๑ โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑ ติดต่อประสานหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานเกษตร จังหวัด เป็นต้น เพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรมฯ

๔.๖.๒ ประสานสถานที่จัดกิจกรรมฯ หรือสถานที่อื่น ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๔.๖.๓ จัดทำพร้อมจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น คณะกรรมการ ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ผลิต/ผู้ประกอบการค้า สินค้า GI เป็นต้น และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันจัดกิจกรรมฯ

๔.๖.๔ จัดหาพร้อมจัดส่งหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๒ คน ดังนี้

(๑) วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๑ คน บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

(๒) วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน บรรยายเกี่ยวกับมุมมองด้านการตลาดสินค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ ๔.๖.๓ - ๔.๖.๔ ดังนี้

(๑) ค่าสมนาคุณ

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน

- วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

(๒) ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา (เบิกจ่ายตามจริง) ทั้งไปและกลับ

(๓) ค่าเช่าห้องพักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ คืน/ครั้ง ตามอัตราที่ราชการกำหนด

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งไปและกลับ เช่น ค่าพาหนะระหว่างบ้านพัก - สนามบินหรือสถานที่จัดกิจกรรม และค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และน้ำมันเชื้อเพลิง (เบิกจ่ายตามจริง) ระหว่างสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พัก - สนามบิน หรือสถานที่พัก - สถานที่จัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการลงพื้นที่จัดกิจกรรมฯ

(๕) จัดหาอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรมฯ ต่อครั้ง ตามอัตราที่ราชการกำหนด

(๖) อำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

*Am*

.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวกัญญา วชิรกุลชัย)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

*Silpa*  
.....กรรมการ  
(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

*วิวิ*  
.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววิวิสา วราศิลป์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ทั้งนี้ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตัวเครื่องบิน ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๖.๕ จัดเตรียมจุดรับลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน พร้อมผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๖.๖ จัดหาตัวอย่างสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สินค้าของจังหวัดที่จัดกิจกรรม พร้อมออกแบบและจัดโซนแสดงสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้มีความสวยงาม และเหมาะสมกับสินค้านั้น ๆ และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แต่ละจังหวัดที่จัดกิจกรรมฯ

๔.๖.๗ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการพร้อมจัดทำสคริปพิธีกร ทั้งนี้ สคริปดังกล่าวต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๖.๘ จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่มีคุณภาพดี และเหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ จอนำเสนอ โปรเจคเตอร์ Wifi ปริ้นเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟนไร้สาย อุปกรณ์ต่อพ่วง ปากกา ดินสอ กระดาษ และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น ตามความเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ

๔.๗ จัดทำเอกสารตัวอย่างคู่มือการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกราย ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลคู่มือฯ เบื้องต้น ดังนี้

- (๑) ขั้นตอนการดำเนินการระบบควบคุมภายในสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- (๒) ตัวอย่างรายละเอียดคู่มือปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- (๓) ตัวอย่างรายละเอียดแผนการควบคุมตรวจสอบสินค้า
- (๔) ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และคณะกรรมการระดับจังหวัด

(๕) ตัวอย่างรายละเอียดแบบการประเมินสำหรับคณะกรรมการผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้า และแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานสำหรับผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้า

(๖) เอกสารการยื่นขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

(๗) วิธีการยื่นคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ผ่านระบบ e-filing

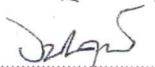
๔.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ในแต่ละครั้ง ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- (๒) รายงานสรุปสาระสำคัญจากการจัดกิจกรรมฯ
- (๓) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย
- (๔) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง
- (๕) อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๖) ภาพบรรยากาศการชี้แจงกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรมฯ
- (๗) จัดทำคลิปวิดีโอสั้นสรุปภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที



ประธานกรรมการ

(นางสาวกัญญา ชีวรกุลชัย)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวนิตา ชูมวิจิตร)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววิวิสา วราศิลป์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



๔.๙ จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการจัดงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มกิจกรรม และต้องรีบถอนให้เสร็จภายในระยะเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยของการจัดกิจกรรมตามระเบียบที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงานและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด

๔.๑๐ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และ Word จัดเก็บในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น มอบให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๐ โดยระบุข้อความหน้าปกว่า “ลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา” และให้มีเครื่องหมายของกรมทรัพย์สินทางปัญญา อยู่บนหน้าปกด้วย

๔.๑๒ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑๒.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และไฟล์ Word จัดเก็บในรูปแบบ USB Handy Drive หรือ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๑๒.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานทั้งโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๑๑ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และไฟล์ Word จัดเก็บในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

## ๕. เงื่อนไขตามสัญญา

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้อยู่เป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs (ถ้ามี)

๕.๔ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๕.๕ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	๑๐	ใบเสนอราคาจะต้องมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลจากใบเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอมา
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	๕	หมายเหตุ ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น	
(๓) ไม่แจกแจง	๐		

.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวกัญญา วชิรกุลชัย)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ  
(นางสาววนิดา ชุมวิจิตร)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววิสรา วราศิลป์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

	๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว	
--	--	--

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างมีผลงานและประสบการณ์จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการจัดประชุม หรืองานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลงาน	๓๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลงานและประสบการณ์จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการจัดประชุม หรืองานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน โดยให้แนบสำเนา หนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารหรือหลักฐาน ผลงาน และ ประสบการณ์จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการจัดประชุม หรืองานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน และการให้คะแนนจะพิจารณาจากจำนวนผลงาน
(๒) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๓ ผลงาน	๒๕		
(๓) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ผลงาน	๒๐		
(๔) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๙ ผลงาน	๑๕		
(๕) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ผลงาน	๑๐		
(๖) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน	๕		
(๗) ไม่มีการนำเสนอผลงาน และประสบการณ์	๐		

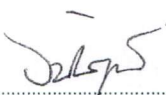
๖.๒.๓ นำเสนอหลักสูตรการบรรยายหัวข้อเกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และมุมมองด้านการตลาดสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มีความสอดคล้อง น่าสนใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอหลักสูตรการบรรยาย หัวข้อดังกล่าว มีความสอดคล้อง และน่าสนใจที่สุด	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา จะต้องนำเสนอหลักสูตรการบรรยายหัวข้อดังกล่าว มีความ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่น



ประธานกรรมการ

(นางสาวกัญญา วชิรกุลชัย)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววิสรา วราศิลป์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๒) นำเสนอหลักสูตรการบรรยาย หัวข้อดังกล่าว มีความสอดคล้อง และน่าสนใจ	๑๕	สอดคล้อง น่าสนใจ โดยจัดทำ ในรูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power	ข้อเสนอได้เสนอมาและการ ให้คะแนนจะพิจารณาจาก การนำเสนอหลักสูตรการ บรรยายดังกล่าว มีความ สอดคล้อง น่าสนใจที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓) นำเสนอหลักสูตรการบรรยาย หัวข้อดังกล่าว น่าสนใจ แต่ไม่มี ความสอดคล้อง	๑๐	Point	
(๔) นำเสนอหลักสูตรการบรรยาย หัวข้อดังกล่าว แต่ไม่มีความ น่าสนใจ และไม่สอดคล้อง	๕		
(๕) ไม่มีการนำเสนอหลักสูตรการ บรรยายหัวข้อดังกล่าว	๐		

๖.๒.๔ ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๑ จังหวัดต่อ ๑ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ตาม TOR ข้อ ๔.๒.๓ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม ครบตาม TOR ข้อ ๔.๒.๓	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้อง นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมที่ มีมาตรฐาน สามารถรองรับ กิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ ตาม TOR ข้อ ๔.๒.๓ ได้อย่าง เหมาะสม โดยจัดทำใน รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้คะแนน จะพิจารณาจากสถานที่ที่ เหมาะสมที่สุด เรียงลำดับลง มา โดยอาจจะพิจารณาให้ผู้ ยื่นข้อเสนอมีคะแนนที่เท่ากัน ได้ในกรณีการนำเสนอสถานที่ จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ในระดับเดียวกัน
(๒) นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม แต่ไม่ครบตาม TOR ข้อ ๔.๒.๓	๕		
(๓) ไม่ได้นำเสนอสถานที่จัด กิจกรรม	๐		

๖.๒.๕ มีข้อเสนอด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้กับสื่อการบรรยายหลักสูตร ที่โดดเด่น น่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติที่ดี เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คะแนนเต็ม ๒๐ เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีข้อเสนอด้านการนำ เทคโนโลยีมาใช้กับสื่อการบรรยาย หลักสูตร ที่โดดเด่น น่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติที่ดี	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา จะต้องนำเสนอเทคโนโลยีมา ใช้กับสื่อการบรรยายหลักสูตร ที่โดดเด่น น่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการ ให้คะแนนจะพิจารณาจาก

.....

ประธานกรรมการ

(นางสาวกัญญา วชิรกุลชัย)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....

กรรมการ

(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววิวิสา วราศิลป์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(๒) มีข้อเสนอด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้กับสื่อการบรรยายหลักสูตร น่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติที่ดี	๑๐	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	รูปแบบการนำเทคโนโลยีมาใช้กับสื่อการบรรยายหลักสูตร ที่โดดเด่น น่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓) ไม่มีข้อเสนอด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้กับสื่อการบรรยายหลักสูตร และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	๐		

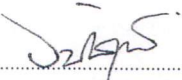
๖.๒.๖ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีครบทุกข้อตามวิธีการประเมินในหลักเกณฑ์การพิจารณา	๑๐	ผู้ยื่นเข้ามาจะต้องดำเนินการดังนี้ ๑. เข้ามานำเสนอตามวันและเวลาที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมาซึ่งกรรมการจะพิจารณา ดังนี้
(๒) เนื้อหาที่นำเสนอไม่ครบตามวิธีการประเมินในหลักเกณฑ์การพิจารณา	๕	๒. นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ e-bidding	๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
(๓) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด	๐	หมายเหตุ : หากผู้นำเสนอไม่ได้ใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณา	๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

**หมายเหตุ:**

ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๖.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบล

  
.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวกัญญา วชิรกุลชัย)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

  
.....กรรมการ  
(นางสาวนิตา ชุ่มวิจิตร)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

  
.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววิวิสา วราศิลป์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคาตามที่กรมฯ กำหนด

**๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน**

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้  
**งวดที่ ๑** จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๕ และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๒.๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานตาม TOR ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๒.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการผลักดันการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าสิ่งปฏิกูลทางภูมิศาสตร์ไทย ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

**๑๐. อัตราค่าปรับ**

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตว คือร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา

**๑๑. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง**

- ไม่มี -

**๑๒. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

**๑๓. แหล่งที่มาราคากลาง**

๑๓.๑ บริษัท เบสท์ วิสคอม คอนซัลติ้ง ๒๐๑๔ จำกัด

๑๓.๒ บริษัท คอนเน็กซ์ อินฟอร์เมชั่น จำกัด

๑๓.๓ บริษัท มิตรมากมี จำกัด


**๑๔. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

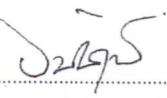
๑๔.๑ นางสาวกัญญา วชิรกุลชัย นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


๑๔.๒ นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๔.๓ นางสาววิสราร วราศิลป์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

\*\*\*\*\*

  
 .....ประธานกรรมการ  
 (นางสาวกัญญา วชิรกุลชัย)  
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

  
 .....กรรมการ  
 (นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)  
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

  
 .....กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาววิสราร วราศิลป์)  
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ