

ฉบับ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์
การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และตราสัญลักษณ์ส่งเสริม
การใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ...๒/๒๕๗๐... ลงวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๕๖๕๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๖๐๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๗๐

จ้างส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์

การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

และตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 21 ก.ย. 2569

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีมูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณี มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๒

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่น ข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๔๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 29 ก.ย. 2569 ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการ ในวันที่ 2 ต.ก. 2569 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๒

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรรมสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า

การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๐.๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๑๐ อย่างน้อย ๑ จังหวัด และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๐.๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานตาม TOR ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๐.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ..๑๐ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้
ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๑. ความเป็นมา

๑.๑ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) คือ ชื่อหรือสัญลักษณ์ที่ใช้กับสินค้าที่มาจาก
แหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งคุณภาพหรือชื่อเสียงของสินค้านั้นๆ เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI
จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้านำรายได้มาสู่ชุมชน
อย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแหล่งผลิตสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จัก และชุมชนต่าง ๆ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วยังไม่มี
การนำสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาใช้ประโยชน์ต่อยอดสร้างความยั่งยืนให้แก่ชุมชนเท่าที่ควร

๑.๒ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยสนับสนุนให้มีการนำสินค้า GI
ไปแปรรูปหรือใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ขยายโอกาสทางการตลาด
และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาสินค้า GI ให้เกิด
ประโยชน์ทางเศรษฐกิจอย่างเป็นรูปธรรม

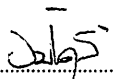
๑.๓ ปัจจุบันกรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้ดำเนินการยกร่างระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินการ
การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใน
การรับรองการนำสินค้า GI ไปแปรรูปหรือใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยกรมฯ มีแผนประกาศใช้ตรา
สัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับการผลิตหรือแปรรูปจากสินค้า
GI ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อันจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค เพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า และส่งเสริมการใช้
ประโยชน์จากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล สนับสนุนให้มีการนำสินค้า GI ไปแปรรูปหรือใช้เป็นวัตถุดิบ
ในการผลิตสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จึงได้มีกิจกรรม
ส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้
ทางภูมิศาสตร์ไทย และตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ภายใต้โครงการผลักดันการจัดทำระบบ
ควบคุมคุณภาพมาตรฐานสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย เพื่อสร้างศักยภาพให้ผู้ผลิต
ผู้ประกอบการ GI ในการยกระดับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และให้ผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าเข้าใจในหลักเกณฑ์
เกี่ยวกับระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
พ.ศ. และการยื่นขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ รวมทั้งประกาศกรมทรัพย์สิน
ทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้านำสินค้า GI มาเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบใน
การแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยนำร่องใน ๒ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคตะวันออกและภาคใต้ เป้าหมายอย่างน้อย
๑ จังหวัดต่อ ๑ ภูมิภาค โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

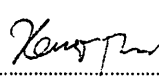
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างศักยภาพให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ GI ในการยกระดับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
และเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๒.๒ เพื่อให้ผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. และการยื่นขออนุญาตใช้ตรา
สัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ รวมทั้งประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง


ประธานกรรมการ
(นางสาววนิดา ชุมวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


กรรมการ
(นางสาวสายสมร โชติทิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงสกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าสินค้า GI มาเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

๒.๔ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพและการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

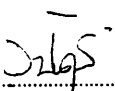
(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

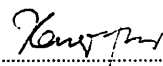


ประธานกรรมการ

(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางสาวสายสมร ไซ่หิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

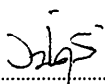
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่



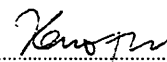
ประธานกรรมการ

(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวสายสมร โชติน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงสกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับการณังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

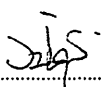
ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอแนวคิดรูปแบบการกิจกรรมเปิดตัว ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ ทางภูมิศาสตร์ไทย และตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ในภูมิภาคตะวันออก และภาคใต้ อย่างน้อยจำนวน ๑ วันต่อ ๑ จังหวัดต่อ ๑ ภูมิภาค โดยมีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย ตลอดจน รายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๐ พร้อมทั้งจัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิต ภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

๔.๒ จัดกิจกรรมเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (kick off)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ อย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือสถานที่อื่นที่มีความสะดวกและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม

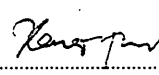
๔.๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดตัวฯ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ดังนี้



.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ
(นางสาวสายสมร ไข่มหิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณิษฐา เพชรสูงสกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑) ประสานและจองสถานที่จัดกิจกรรมเปิดตัวฯ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๒) นำเสนอ Concept และ Theme พร้อมจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ให้มีความสอดคล้อง สวยงาม ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด และเวทีตามความเหมาะสม พร้อมนำเสนอแนวคิด แผนผังการจัดงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรมเปิดตัวฯ

๓) ออกแบบและจัดคูหานิทรรศการผลิตภัณฑ์ GI แปรรูปพร้อมป้ายชื่อผลิตภัณฑ์ ขนาด ๒x๒ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดแสดงผลิตภัณฑ์ GI แปรรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ผลิตภัณฑ์ พร้อมเตรียมผลิตภัณฑ์ GI แปรรูป สำหรับทดลองใช้หรือชิมแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัวฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๔) ติดต่อประสานงานเจ้าของผลิตภัณฑ์ GI แปรรูป ที่เข้าร่วมนิทรรศการ พร้อมรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในกรณีเจ้าของผลิตภัณฑ์ GI แปรรูปขั้รถยนต์ส่วนบุคคลมาเลี้ยงสถานที่จัดกิจกรรมเปิดตัวฯ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเดินทางไป-กลับ กิโลเมตรละ ๔ บาท (เบิกจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท ต่อราย)

๕) ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ (display) พร้อมจัดวางผลิตภัณฑ์ GI แปรรูป จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อมาจัดแสดงให้สวยงามตามความเหมาะสม สอดคล้องกับ Concept และ Theme พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายชื่อผลิตภัณฑ์

๖) ออกแบบและผลิตโล่ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสมและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต จำนวน ๒ ชิ้น

๗) ออกแบบและจัดทำ Presentation คลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่เกิน ๕ นาที นำเสนอ บอกเล่าเรื่องราว (Story Telling) ความเป็นมาของตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๘) จัดทำคำกล่าวสำหรับประธานกล่าวเปิดกิจกรรมเปิดตัวฯ พร้อมทั้งจัดหาไฟเดียมขนาด มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และตกแต่งให้สวยงาม

๙) จัดทำผังที่นั่ง (Seating Plan) การจัดกิจกรรมเปิดตัวฯ พร้อมจัดเตรียมโซฟาสำหรับผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว หรือตาม ความเหมาะสมของสถานที่

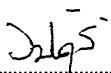
๑๐) จัดให้มี Gimmick พิธีเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบการเปิดตัว

๑๑) จัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พร้อมกรอบให้สวยงามและเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๘ ฉบับ

๑๒) จัดทำและส่งหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมดำเนินการประสานงาน เพื่อเชิญเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งติดตามและรวบรวมรายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

๑๓) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ พร้อมทั้งเตรียมประเด็น คำถามและคำตอบสำหรับการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

๑๔) จัดหาพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ) ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เช่น คุณอาทิตย์ เมฆอากาศ (ซีเกมส์) คุณไดอาน่า จงจินตนาการ พร้อมจัดทำ สคริปต์พิธีกร



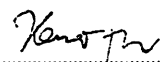
ประธานกรรมการ

(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวสายสมร ไช้หิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๕) จัดให้มีการถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) พร้อมอุปกรณ์และทีมงานถ่ายทำ มีอาชีพ โดยถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่านทาง Facebook กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักข่าว หรือช่องทาง สื่อมวลชนอื่น ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๖) จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งจัดทำสปรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๗) จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ภาพและเสียง อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

๑๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อดูแลกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดำเนินการ เช่น งานพิธีการ การกำกับงานเวที การประสานงานกับสื่อมวลชน หรือการประสานลำดับกิจกรรม

๑๙) จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าวและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้สื่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เพื่อเผยแพร่ข่าวตราสัญลักษณ์ ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๒๐) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๒๑) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเปิดตัวฯ ในรูปแบบ Infographic เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook GI Thailand, แอปพลิเคชันไลน์ พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังกล่าว ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนวันจัดกิจกรรม

๔.๓ จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ อย่างน้อยดังนี้

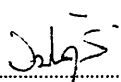
๔.๓.๑ ประสานหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด เพื่อทำความเข้าใจ เตรียมความพร้อม กำหนดกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ฯ ทั้ง ๒ จังหวัด

๔.๓.๒ นำเสนอสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ฯ อย่างน้อย ๒ สถานที่ต่อ ๑ จังหวัด โดยเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกก่อนดำเนินการประสานจองและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔.๓.๓ ออกแบบหลักสูตรสำหรับกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ฯ ให้มีหัวข้อที่น่าสนใจ เช่น ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การส่งเสริมด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ GI แปรรูป การควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน GI ไทย พร้อมทั้งการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

๔.๓.๔ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ฯ ในรูปแบบ Infographic เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook GI Thailand, แอปพลิเคชันไลน์ พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังกล่าว ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนวันจัดกิจกรรม

๔.๓.๕ จัดทำพร้อมจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น คณะกรรมการผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ผลิต/ผู้ประกอบการค้า



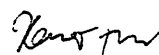
ประธานกรรมการ

(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวสายสมร ไช้หิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงสกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

สินค้า GI และผลิตภัณฑ์ GI แปลรูป เป็นต้น และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันจัดกิจกรรมฯ

๔.๓.๖ จัดหาพร้อมจัดส่งหนังสือเชิญวิทยากรให้สอดคล้องกับหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

(๑) วิทยากรภาครัฐ บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ร่างระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ..... และระบบการยื่นขออนุญาตตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๒) วิทยากรภาคเอกชน บรรยายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ GI แปลรูป เช่น ด้านการตลาด การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เทคนิคการจำหน่ายสินค้าผ่านสื่อออนไลน์

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ดังนี้

(ก) ค่าสมนาคุณ

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน
- วิทยากรที่มีไม่บุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

(ข) ค่าเช่าห้องพักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ คืน/ครั้ง ตามอัตราที่ราชการกำหนด

(ค) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งไปและกลับ เช่น ค่าพาหนะระหว่างบ้านพัก - สนามบินหรือสถานที่จัดกิจกรรม และค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และน้ำมันเชื้อเพลิง (เบิกจ่ายตามจริง) ระหว่างสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พัก - สนามบิน หรือสถานที่พัก - สถานที่จัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการลงพื้นที่จัดกิจกรรม

(ง) จัดหาอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อครั้ง ตามอัตราที่ราชการกำหนด

(จ) อำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตัวเครื่องบิน ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

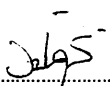
๔.๓.๗ จัดเตรียมจุดรับลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน พร้อมผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๓.๘ จัดหาตัวอย่างสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และผลิตภัณฑ์ GI แปลรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สินค้าของจังหวัดที่จัดกิจกรรม พร้อมออกแบบและจัดโซนแสดงสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้มีความสวยงาม และเหมาะสมกับสินค้านั้น ๆ และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แต่ละจังหวัดที่จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ฯ

๔.๓.๙ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ เช่น คุณอรธณพ กิตติกุล พร้อมจัดทำสคริปพิธีกร ทั้งนี้ สคริปดังกล่าวต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๑๐ จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่มีคุณภาพดี และเหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ จอหน้าเสนอ โปรเจคเตอร์ Wifi ปรีนเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟนไร้สาย อุปกรณ์ต่อพ่วง ปากกา ดินสอ กระดาษ และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น ตามความเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ

๔.๔ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมทุกราย ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้



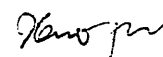
ประธานกรรมการ

(นางสาวนิดา ชุมวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวสายสมร ไข่มหิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงสกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๑) ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ.

(๒) ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

(๓) แบบพิมพ์คำขออนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๔) ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง

(๕) ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำระบบควบคุมภายในสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๖) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม ต่อ ๑ จังหวัด โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) รายงานสรุปสาระสำคัญจากการจัดกิจกรรม

(๓) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๔) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง

(๕) อุปสรรคหรือข้อเสนอนแนะในการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการยื่นคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๖) ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรมฯ

(๗) จัดทำคลิปวิดีโอสั้นสรุปภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔.๖ จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการจัดงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มกิจกรรม และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในระยะเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยของการจัดกิจกรรมตามระเบียบที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงานและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด

๔.๗ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๔.๘ เงื่อนไขการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ต้องรับทราบและลงนามข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing)

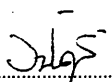
๔.๙ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๑๐ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑๐.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และไฟล์ Word จัดเก็บในรูปแบบ USB Handy Drive หรือ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๑๐.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานทั้งโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๓ - ๔.๑๐ อย่างน้อย ๑ จังหวัด โดยจัดส่งในรูปแบบรูปเล่ม จำนวนอย่างน้อย ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และไฟล์ Word จัดเก็บในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๑๐.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานทั้งโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๑๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างในรูปแบบรูปเล่ม จำนวนอย่างน้อย ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และไฟล์ Word จัดเก็บในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น



ประธานกรรมการ

(นางสาวนิดา ชุ่มวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวสายสมร ไช้หิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงสกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๕. เงื่อนไขตามสัญญา

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๕.๔ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๕.๕ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

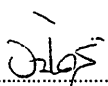
๖.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ แยกแยะราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แยกแยะครบทุกข้อ	๑๐	ใบเสนอราคาจะต้องมีการแยก	คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลจากใบเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอมา
(๒) แยกแยะไม่ครบทุกข้อ	๕	แจกจ่ายอย่างชัดเจน	
(๓) ไม่แยกแยะ	๐	หมายเหตุ ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อยไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น ๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว	

๖.๒.๒ นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดกิจกรรมเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (kick off) ต้องมีความโดดเด่นและน่าสนใจ คะแนนเต็ม ๒๐ เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของกิจกรรมเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (kick off) โดดเด่นและน่าสนใจที่สุด	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดกิจกรรมเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (kick off) ที่โดดเด่น น่าสนใจ ดีที่สุด	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนจะพิจารณาจากรูปแบบการนำเสนอเทคโนโลยีมาใช้กับสื่อการบรรยายหลักสูตร ที่โดดเด่น น่าสนใจ และมีความเป็นไปได้
(๒) นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดกิจกรรมเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (kick off) ที่โดดเด่น น่าสนใจ ดีที่สุด	



ประธานกรรมการ

(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวสายสมร ไข่มหิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการและเลขานุการ

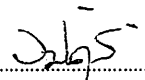
(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงสกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

กิจกรรมเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (kick off) โดดเด่นและน่าสนใจ		ถึงความเข้าใจเรื่อง GI โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ในทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของกิจกรรมเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (kick off) โดดเด่นและน่าสนใจ พอใช้	๑๐		
(๔) นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของกิจกรรมเปิดตัวตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (kick off) ไม่โดดเด่นและไม่น่าสนใจ	๕		
(๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

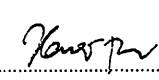
๖.๒.๓ ผู้รับจ้างมีผลงานและประสบการณ์จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการจัดประชุม หรืองานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลงาน	๓๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลงานและประสบการณ์จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการจัดประชุม หรืองานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารหรือหลักฐานผลงานและประสบการณ์จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการจัดประชุม หรืองานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน และการให้คะแนนจะพิจารณาจากจำนวนผลงาน
(๒) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๓ ผลงาน	๒๕		
(๓) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ผลงาน	๒๐		
(๔) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๙ ผลงาน	๑๕		
(๕) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ผลงาน	๑๐		
(๖) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน	๕		
(๗) ไม่มีการนำเสนอผลงานและประสบการณ์	๐		

๖.๒.๔ นำเสนอหลักสูตรพร้อมวิทยากรในหัวข้อเกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ วิธีการยื่นขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ร่างระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ..... และวิธีการยื่นขออนุญาตตรา


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางสาวสายสมร โช้หิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

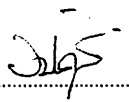

.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงสกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

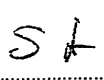
สัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ รวมถึงความรู้ด้านการตลาด การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เทคนิคการจำหน่ายสินค้าผ่านสื่อออนไลน์ ให้มีความสอดคล้อง น่าสนใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

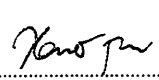
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอหลักสูตรพร้อมวิทยากรครบถ้วนตามหัวข้อดังกล่าว มีความสอดคล้อง และ น่าสนใจที่สุด	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา จะต้องนำเสนอหลักสูตรการบรรยายหัวข้อดังกล่าว มีความสอดคล้อง น่าสนใจ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากการนำเสนอหลักสูตรการบรรยายดังกล่าว มีความสอดคล้อง น่าสนใจที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอหลักสูตรพร้อมวิทยากรครบถ้วนตามหัวข้อดังกล่าว มีความสอดคล้อง และ น่าสนใจ	๑๕		
(๓) นำเสนอหลักสูตรพร้อมวิทยากรครบถ้วนตามหัวข้อดังกล่าว ไม่มีความสอดคล้อง	๑๐		
(๔) นำเสนอหลักสูตรพร้อมวิทยากรไม่ครบถ้วนตามหัวข้อดังกล่าว หรือไม่มีความสอดคล้อง หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง	๕		
(๕) ไม่มีการนำเสนอหลักสูตรการบรรยายหัวข้อดังกล่าว	๐		

๖.๒.๕ ความเหมาะสมของการจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ อย่างน้อย ๒ สถานที่ต่อ ๑ จังหวัด ทั้งภาคตะวันออกและภาคใต้ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามามีมาตรฐาน สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ ตาม TOR ได้อย่างเหมาะสม โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากสถานที่ที่เหมาะสมที่สุด เรียงลำดับลงมาโดยอาจจะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนที่เท่ากันได้ในการมีนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมในระดับเดียวกัน
(๒) นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม แต่ไม่ครบตามจำนวนที่ TOR กำหนด	๕		
(๓) ไม่ได้นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม	๐		


ประธานกรรมการ
 (นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


กรรมการ
 (นางสาวสายสมร ไชติน)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวณิษฐา เพชรสูงสกุล)
 นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๒.๖ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีครบทุกข้อตามวิธีการประเมินในหลักเกณฑ์การพิจารณา	๑๐	ผู้ยื่นเข้ามามีจะต้องดำเนินการดังนี้ ๑. เข้ามานำเสนอตามวันและเวลาที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมาซึ่งกรรมการจะพิจารณา ดังนี้
(๒) เนื้อหาที่นำเสนอไม่ครบตามวิธีการประเมินในหลักเกณฑ์การพิจารณา	๕	๒. นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ e-bidding	๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
(๓) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด	๐	หมายเหตุ : หากผู้นำเสนอไม่ได้ใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณา	๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

หมายเหตุ:

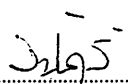
ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๖.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคาตามที่กรมฯ กำหนด

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๐.๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางสาวสายสมร ไช้หิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงสกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๑๐ อย่างน้อย ๑ จังหวัด และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๐.๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานตาม TOR ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๐.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตยตัว คือร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

๑๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้โครงการผลักดันการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ในวงเงิน ๒,๐๓๘,๓๐๐ (สองล้านสามหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างดังกล่าว กรมฯ สามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๒. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

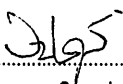
วงเงิน ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๓. แหล่งที่มาราคากลาง

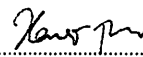
- ๑๓.๑ บริษัท พีค-โอเดีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๑๓.๒ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
- ๑๓.๓ บริษัท บิวบียอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๑๔. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑๔.๑ นางสาวนิตา ชุมวิจิตร | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ |
| ๑๔.๒ นางสาวสายสมร ไช้หิน | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ |
| ๑๔.๓ นางสาวชนิษฐา เพชรสูงสกุล | นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ |


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางสาวสายสมร ไช้หิน)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา เพชรสูงสกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ