คู่ฉบับ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว
เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๘,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 16 พ.ย. 2569 ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ...๗/๒๕๗๐... ลงวันที่ - 6 พ.ย. 2569 ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวจิตติมา ศรีถาพร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑๑๔๗/๒๕๖๙

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
เลขที่ ๗/๒๕๗๐
จ้างดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่ - 6 พ.ย. 2569 .....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม

กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาทเนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๒

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๗๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 16 พ.ย. 2569 ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการ ในวันที่ 19 พ.ย. 2569 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๒

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า

การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๖๕ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ – ๔.๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔๑ – ๔๓ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๖๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ – ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๔ – ๔.๗ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๒๗๐ วัน เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๘ – ๔.๑๐ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

(๒) รวบรวมและบรรจุไฟล์รายงานสรุปผลฯ ลงใน External hard-drives หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมจำนวน ๒ ชุด โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด

(๒.๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel

(๒.๓) ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ

(๒.๔) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดตามโครงการฯ ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล หรือรูปภาพ อาทิ รูปเครื่องหมายการค้า และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

(๒.๕) ไฟล์ภาพถ่ายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการก่อน - หลังที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

(๒.๖) วิดีโอที่จัดทำ และภาพเคลื่อนไหว (Footage) ของการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ อาทิ การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในทุกหัวข้อ (ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก) กิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้า และกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาฯ

(๓) ผลของการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ..๑๐....ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม
ให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

การท่องเที่ยวเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการนำทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของชุมชน มาพัฒนาเป็นสินค้าและบริการที่มีคุณค่าและมูลค่าเพิ่ม สร้างประสบการณ์ที่โดดเด่นให้แก่นักท่องเที่ยว ตลอดจนกระจายรายได้และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจฐานราก ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว แผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ได้กำหนดเป้าหมายในช่วงปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้สินค้าและบริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมได้รับการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น เพื่อส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิและการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ขณะเดียวกัน รัฐบาลและกระทรวงพาณิชย์ให้ความสำคัญกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ โดยส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน ลดการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบวัตถุดิบ และสนับสนุนผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนให้สามารถใช้ทรัพยากรและวัตถุดิบในท้องถิ่นสร้างมูลค่าเพิ่ม ผ่านการพัฒนาคุณภาพสินค้า การสร้างอัตลักษณ์และแบรนด์ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มโอกาสทางการตลาด

กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริมและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำทรัพย์สินทางปัญญามาเป็นเครื่องมือในการยกระดับสินค้าชุมชน โดยเฉพาะสินค้าเกษตรแปรรูปที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าเพิ่มและสะท้อนอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ผ่านการส่งเสริมการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ อาทิ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร ควบคู่กับการพัฒนาอัตลักษณ์และภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค ป้องกันการลอกเลียนแบบ และเพิ่มโอกาสในการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ทั้งนี้ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีศักยภาพด้านการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตร รวมถึงมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมที่สะท้อนวิถีชีวิต ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของชุมชน โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์แปรรูปจากวัตถุดิบในท้องถิ่นที่สามารถเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวและเรื่องราวทางวัฒนธรรมได้ หากได้รับการพัฒนาด้านคุณภาพ รูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสม จะสามารถยกระดับเป็นสินค้าท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์ เพิ่มมูลค่าและสร้างโอกาสทางการตลาดได้มากยิ่งขึ้น

ดังนั้น กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงจัดทำ โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างแบรนด์ และได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ที่เหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ อันจะช่วยสร้างความมั่นคงในการคุ้มครองสิทธิ เพิ่มมูลค่าสินค้าและขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างรายได้และกระจายผลประโยชน์สู่ชุมชน ตลอดจนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าชุมชน โดยนำทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัตถุดิบในพื้นที่มาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเอกลักษณ์โดดเด่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสินค้าชุมชนด้านอัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการสร้างแบรนด์ ตลอดจนสนับสนุนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสินค้าชุมชนนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพิ่มโอกาสทางการตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนสร้างรายได้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาผ่านการนำเสนอองค์ความรู้และตัวอย่างความสำเร็จของผู้ประกอบการ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้เกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและชุมชน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

....

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ

....

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยใช้ชื่อ IP Local Hero และนำเสนอรูปแบบรายละเอียด

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

การดำเนินการต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอัตราไม่เกินกว่าที่ระเบียบของทางราชการกำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ วางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๑ จัดทำแผนสำหรับการให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (Action Plan) โดยระบุรายละเอียดสำหรับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๓ นำเสนอแนวคิด และออกแบบ Artwork โดยใช้ชื่อ “IP Local Hero” พร้อมทั้งนำเสนอ Theme และ Tagline ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้ประกอบการสินค้าเกษตรแปรรูปในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้ประกอบการสินค้าเกษตรแปรรูป ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการภายใต้โครงการฯ ดังกล่าว

๔.๒.๑ ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าเกษตรแปรรูปในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๔.๒.๒ ออกแบบ และจัดทำใบสมัครในรูปแบบออนไลน์ โดยให้มีข้อมูลของผู้สมัคร อาทิ ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อและที่อยู่สถานประกอบการ ข้อมูลการติดต่อ ชื่อและภาพสินค้า ช่องทางการจัดจำหน่าย รายได้ต่อปี ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ความเชื่อมโยงของสินค้ากับพื้นที่ มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตจัดเก็บ/ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ฯลฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมฯ ผ่านช่องทางของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๔ ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมฯ ผ่านช่องทางที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม

๔.๒.๕ ดำเนินการและอำนวยความสะดวกในการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย

๔.๒.๖ จัดทำสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมฯ ในรูปแบบ Infographic สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๓ จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าเกษตรแปรรูป ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการประกอบธุรกิจ

๔.๓.๑ จัดหาสถานที่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำหรับการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าเกษตรแปรรูปในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีความสะดวก เหมาะสม และเพียงพอต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๒ ดำเนินการประสานงาน นัดหมาย ชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดขั้นตอนของการจัดกิจกรรม รวมถึงแจ้งกำหนดการให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓.๓ จัดให้มีพิธีเปิดการอบรมฯ โดยจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่เกิน ๓ นาที สำหรับใช้ในพิธีเปิดดังกล่าว

๔.๓.๔ ตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีเปิด และกิจกรรมอบรมฯ โดยจัดให้มีเวที ฉากหลัง (Backdrop) พื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ (Showcase) พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๓.๕ จัดส่งหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด พร้อมทั้งประสานงานและติดตามการตอบรับ

๔.๓.๖ จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิด และดำเนินกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดอบรมฯ

๔.๓.๗ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๓.๘ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และ Hard copy พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๓.๙ จัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑๐ จัดกิจกรรมอบรมฯ โดยมีหัวข้อและเนื้อหาการอบรมที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการสินค้าเกษตรแปรรูป อาทิ แนวทางการทำการตลาดและการสร้างแบรนด์ แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและเทคนิคการตั้งราคาสินค้า ด้านมาตรฐานสินค้าที่จำเป็นสำหรับสินค้าเกษตรแปรรูป พื้นฐานการใช้งานและการสร้างคอนเทนต์เพื่อการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ และความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการนำทรัพย์สินทางปัญญามาใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

๔.๓.๑๑ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ ๔.๓.๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๓.๑๒ จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อน - หลังการเข้าร่วมอบรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๓.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๑๔ จัดให้มีการคัดเลือกผู้ประกอบการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้า รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย โดยให้มีการนำเสนอข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าของตนเอง (Pitching) พร้อมทั้งสรุปผลการคัดเลือกดังกล่าว

๔.๓.๑๕ จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในแวดวงธุรกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจค้าปลีกหรือโมเดิร์นเทรด รวมถึงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามข้อ ๔.๓.๑๔

๔.๓.๑๖ ออกแบบ และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก ในรูปแบบของ Infographic พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของกรมฯ

๔.๓.๑๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน/มื้อ

๔.๓.๑๘ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน/วัน

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๑๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรตามข้อ ๔.๓.๑๑ ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔.๓.๑๕ เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในอัตราตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๓ คน

๔.๓.๒๐ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๔.๓.๒๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่ได้รับความนิยม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๔.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้า เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการออกแบบตราสินค้า และพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๓.๑๔

๔.๔.๑ จัดหาสถานที่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้า โดยให้มีความสะดวก และเหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๔.๔.๒ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้สวยงามและเหมาะสม โดยนำฉากหลัง (Backdrop) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๓.๔ มาจัดวางด้วย

๔.๔.๓ ดำเนินการประสานงาน นัดหมาย และแจ้งกำหนดการอบรมให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๔.๓.๑๔

๔.๔.๔ จัดทำสมุดบันทึกรายบุคคลในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้บันทึกรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้า

๔.๔.๕ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๖ จัดหานักออกแบบที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาสินค้าให้กับผู้ประกอบการแต่ละราย

๔.๔.๗ จัดกิจกรรม โดยมีนักออกแบบ ตามข้อ ๔.๔.๖ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด อาทิ ทรัพย์สินทางปัญญา มาตรฐานอาหารและการขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการแต่ละราย

๔.๔.๘ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตลอดจนสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๔.๙ จัดให้มีการถ่ายภาพสินค้า และบรรจุภัณฑ์เดิมของผู้ประกอบการก่อนได้รับการพัฒนา โดยภาพถ่ายจะต้องมีความละเอียด คมชัด เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานอื่นๆ ต่อไปได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ/ราย โดยรวบรวมข้อมูลและส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๔.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ สถานที่จัดกิจกรรม เพื่อควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔.๑๑ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน สำหรับผู้ประกอบการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/มื้อ

๔.๔.๑๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน สำหรับผู้ประกอบการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/วัน

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๑๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในอัตราตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๓ คน

๔.๔.๑๔ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๔.๕ ติดตามผลการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔.๕.๑ ดำเนินการติดตามผลการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔.๕.๒ รับผิดชอบค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า แก้ไขและเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) ให้กับคำขอ ตามข้อ ๔.๕.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คำขอ และไม่น้อยกว่า ๕๙ รายการสินค้า

๔.๖ จัดทำต้นแบบ (Prototype) บรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า หรือสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้า

๔.๖.๑ ดำเนินการพัฒนา และออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในรูปแบบต่างๆ อาทิ ป้ายโฆษณาสินค้า ป้ายไวนิล โรลอัพ แผ่นพับ ให้เหมาะสม เป็นจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๕ สินค้า โดยระหว่างการออกแบบจะต้องมีการหารือร่วมกับผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กรมฯ อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ต้องส่งผลงานการพัฒนาทั้งหมด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการในทุกขั้นตอน

๔.๖.๒ นำผลงานการออกแบบตามข้อ ๔.๖.๑ มาจัดทำต้นแบบ (Prototype) บรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า หรือสื่อประชาสัมพันธ์

๔.๗ จัดกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผู้ประกอบการ

๔.๗.๑ ดำเนินการสรุปรายการสินค้า และตราสินค้า พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องสำหรับจัดทำคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการ และส่งให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จ ก่อนการลงพื้นที่จัดกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๗.๒ จัดหาสถานที่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำหรับการจัดกิจกรรม โดยให้มีความสะดวกและเหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๗.๓ จัดเตรียม พร้อมตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมฯ ให้สวยงามและเหมาะสม โดยนำฉากหลัง (Backdrop) ที่จัดทำขึ้นในข้อ ๔.๓.๔ มาจัดวางด้วย

๔.๗.๔ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือตามความเหมาะสม

๔.๗.๕ จัดให้นักออกแบบ ตามข้อ ๔.๔.๖ พร้อมด้วยต้นแบบ (Prototype) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๖.๒ ลงพื้นที่เพื่อหารือ และยืนยันต้นแบบการพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้ประกอบการฯ ก่อนดำเนินการผลิตผลงานจริง

๔.๗.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด ลงพื้นที่บริการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผู้ประกอบการ

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๗.๗ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตลอดจนสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๗.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๗.๙ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน สำหรับผู้ประกอบการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/มื้อ

๔.๗.๑๐ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน สำหรับสำหรับผู้ประกอบการ นักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/วัน

๔.๗.๑๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นที่เกิดขึ้นในอัตราตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๗.๑๒ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๔.๗.๑๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในประเภทต่างๆ อาทิ เครื่องหมายการค้า และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้กับผู้ประกอบการรายละอย่างน้อย ๑ คำขอ ทั้งนี้ ต้องเป็นการยื่นคำขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า รวมไม่น้อยกว่า ๒๕ คำขอ โดย ๑ คำขอต้องไม่เกิน ๕ รายการสินค้า

๔.๘ ผลิตผลงานต้นแบบ (Prototype) ในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า หรือสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับผู้ประกอบการ จำนวน ๒๕ ราย

๔.๘.๑ ผลิตผลงานตามข้อ ๔.๖.๒ ที่ได้รับการยืนยันจากผู้ประกอบการ โดยเลือกการผลิตให้เหมาะสมกับสินค้า ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการผลิตรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/ราย

๔.๘.๒ จัดส่งผลงานตามข้อ ๔.๘.๑ ที่ผลิตขึ้นทั้งหมดให้กับผู้ประกอบการ

๔.๘.๓ ถ่ายภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว โดยต้องมีการจัดองค์ประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบฉากให้เหมาะสม พร้อมทั้งรีทัช ปรับสี และแสงของภาพให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ/ราย โดยภาพถ่ายจะต้องมีความละเอียด คมชัด คุณภาพสูง เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานอื่นๆ ต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นไฟล์ภาพ JPG หรือ PNG หรือนามสกุลอื่นตามความเหมาะสม

๔.๙ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และวิดีโอ (Video)

๔.๙.๑ ออกแบบ และจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อยอดสินค้าในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่มีเนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอด รูปภาพสินค้า และข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการ โดยมีจำนวนหน้ารวมไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า

๔.๙.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ (Video) จำนวน ๓ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที โดยมีบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) เพื่อสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ และนำเสนอสินค้าที่พัฒนาให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย โดยจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดสินค้าเพื่อแบ่งปันประสบการณ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า โดยสอดแทรกเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ผลิตสินค้า พร้อมทั้งเผยแพร่ ผ่านทางช่องทางสื่อสังคม

ออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้ หากมีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินการผลิต หรือเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ

๔.๙.๓ ตัดต่อวีดีโอที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๙.๒ เป็นตอนสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน และช่องทางของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๑๐ การบริหารจัดการโครงการฯ ในภาพรวม

๔.๑๐.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงประสานงานร่วมกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๑๐.๒ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (Video) ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๑๐.๓ จัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) ในช่องทางออนไลน์ หรือรูปแบบกระดาษตามความเหมาะสม เพื่อเก็บข้อมูลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ และข้อมูลอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการฯ อาทิ ปริมาณการผลิต ราคาขายก่อน – หลังการพัฒนา ยอดขายต่อเดือน มูลค่าของสินค้าและยอดขายที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหลังจากที่ได้รับการพัฒนาจากผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย และนำมาสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๔.๑๐.๔ รวบรวมไฟล์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาพถ่ายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ หรือฉลากสินค้าที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ และจัดส่งในรูปแบบ Flash drive ให้กับผู้ประกอบการแต่ละราย

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๕.๑ กรณีมีงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของผู้เข้าร่วมโครงการให้ตกเป็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในลักษณะที่ไม่ใช่ในเชิงพาณิชย์ได้

๕.๒ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายหากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่หรืออุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้กับเจ้าของสถานที่หรือเจ้าของอุปกรณ์แต่เพียงผู้เดียว

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME(s) และการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง

๗. เงื่อนไขการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) และสัญญาที่เกี่ยวกับการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Process Agreement: DPA)

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๘.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๘.๒.๑ การนำเสนอแนวคิด พร้อมทั้ง Artwork, Theme และ Tagline ตลอดจนภาพรวมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งโครงการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด พร้อมทั้ง Artwork, Theme และ Tagline ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนภาพรวมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งโครงการ โดยมีรูปแบบการดำเนินงานที่มีความน่าสนใจและเห็นภาพได้ชัดเจน แสดงถึงความพร้อมในการนำไปดำเนินการ รวมถึงเสนอแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาแนวคิด พร้อมทั้ง Artwork, Theme และ Tagline ตลอดจนภาพรวมและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๒) นำเสนอแนวคิด พร้อมทั้ง Artwork, Theme และ Tagline ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนภาพรวมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งโครงการ โดยมีรูปแบบการดำเนินงานที่เห็นภาพได้ชัดเจนและมีความน่าสนใจ	๑๕		
(๓) นำเสนอแนวคิด พร้อมทั้ง Artwork, Theme และ Tagline ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนภาพรวมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งโครงการ แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐		

ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ .....

๘.๒.๒ การจัดหาวิทยากรสำหรับกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอหัวข้อการอบรมฯ ที่น่าสนใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมรายชื่อวิทยากร จำนวน ๔ คน และประวัติที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญตามหัวข้อการอบรมฯ รวมถึงมีประสบการณ์ในการอบรมฯ อย่างน้อย ๕ ปี	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของวิทยากร รวมถึงหัวข้อสำหรับกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๒) นำเสนอหัวข้อการอบรมฯ พร้อมรายชื่อวิทยากร จำนวน ๔ คน และประวัติที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญตามหัวข้อการอบรมฯ รวมถึงมีประสบการณ์ในการอบรมฯ อย่างน้อย ๓ ปี	๑๐		
(๓) นำเสนอวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสำหรับกิจกรรมอบรมฯ จำนวน ๔ คน แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐		

๘.๒.๓ การจัดหานักออกแบบสำหรับกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้า คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอนักออกแบบ จำนวน ๕ คน พร้อมประวัติและผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการออกแบบตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์ อย่างน้อย ๕ ปี	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของนักออกแบบสำหรับกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้า	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๒) นำเสนอนักออกแบบ จำนวน ๕ คน พร้อมประวัติและผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการออกแบบตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์ อย่างน้อย ๔ ปี	๑๐		
(๓) นำเสนอนักออกแบบ จำนวน ๕ คน ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในด้านการออกแบบตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์ อย่างน้อย ๓ ปี แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐		

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการและเลขานุการ

๘.๒.๔ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการในส่วนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และวิดีโอ (Video) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงนำเสนอตัวอย่างวิธีการนำเสนอของ e-Book และ Video เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพได้ชัดเจน พร้อมทั้งเสนอรายชื่อสื่อสังคมออนไลน์ที่จะใช้เผยแพร่ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน รวมถึงรูปแบบการเผยแพร่ และเหตุผลสนับสนุนในการเลือกสื่อนั้นๆ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ที่จะใช้เผยแพร่	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
(๒) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการในส่วนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และวิดีโอ (Video) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อสื่อสังคมออนไลน์ที่จะใช้เผยแพร่ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน และเหตุผลสนับสนุนในการเลือกสื่อนั้นๆ	๑๐		
(๓) นำเสนอการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ในส่วนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และวิดีโอ (Video) พร้อมทั้งการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ตามที่ TOR กำหนด แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐		

๘.๒.๕ ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) บริษัทผู้เสนอราคามีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ หรือการออกแบบตราสินค้า หรือการออกแบบบรรจุภัณฑ์ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย ๓ โครงการ ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาผลงานและประสบการณ์ของบริษัทผู้เสนอราคา	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) บริษัทผู้เสนอราคามีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ หรือการออกแบบตราสินค้า หรือการออกแบบบรรจุภัณฑ์ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา	๕		
(๓) บริษัทผู้เสนอราคาไม่มีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ หรือการออกแบบตราสินค้า หรือการออกแบบบรรจุภัณฑ์ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา	๐		

ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ e-bidding ตามข้อ ๘.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามที่กรมฯ กำหนด พร้อมนำส่งเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด

<u>หมายเหตุ</u> :

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาออกเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ <u>งวดที่ ๑</u> จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๕ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๑ – ๔.๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ – ๔.๓ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๑๐.๒ <u>งวดที่ ๒</u> จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๖๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๔ – ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๔ – ๔.๗ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๑๐.๓ <u>งวดที่ ๓</u> จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๗๐ วัน เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๘ – ๔.๑๐ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

(๒) รวบรวมและบรรจุไฟล์รายงานสรุปผลฯ ลงใน External hard-drives หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสม จำนวน ๒ ชุด โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

....

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๒.๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด

(๒.๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel

(๒.๓) ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ

(๒.๔) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดตามโครงการฯ ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล หรือรูปภาพ อาทิ รูปเครื่องหมายการค้า และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

(๒.๕) ไฟล์ภาพถ่ายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการก่อน - หลังที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

(๒.๖) วิดีโอที่จัดทำ และภาพเคลื่อนไหว (Footage) ของการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ อาทิ การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในทุกหัวข้อ (ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก) กิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้า และกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาฯ

(๓) ผลของการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

๑๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๒,๙๗๙,๖๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๑๒. อัตราค่าปรับ

กำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานทั้งสัญญา

๑๓. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

-ไม่มี-

๑๔. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๒,๙๗๘,๐๐๐ (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท ออลล์ โพรไวเดอร์ จำกัด

๒. บริษัท คอมมูนิเคชั่น วัน จำกัด

๓. บริษัท ผลึกแก้ว โปรโมชั่น แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

๑๖. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวชมพูนุท สัตย์ต่อชาติ

๒. นางสาวจีราภัสร์ ฤกษ์ปิยะทรัพย์

๓. นางสาวประภาพรรณ พุ่มสุวรรณ

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ