

ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ ๖ พ.ย. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการฯ ในวันที่ ๑ ๙ พ.ย. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๖/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวจิตติมา ศรีถาพร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑๑๔๘/๒๕๖๙

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
เลขที่ ๖ / ๒๕๗๐
จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๒.๗ เป็นนิติ...

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

/งบแสดง...

งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/(๔.๕)กรณี...

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔) (๔.๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

/ราคาที่เสนอ...

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ ๖ พ.ย. ๒๕๖๙ **ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการฯ ในวันที่ ๑ ๙ พ.ย. ๒๕๖๙ **ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.** ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

/๔.๙ ผู้ยื่น...

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน **๑๐ วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน **๑๐ วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) x ๑๐๐)

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีวิธีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯหรือ กรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ (๔.๓.๒ - ๔.๓.๔), ๔.๓.๘, ๔.๔.๑, ๔.๔.๒ และ ๔.๘.๙ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

/งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า **๓ เดือน** นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

---

๑. ความเป็นมา

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบและจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและใช้ผลงานสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของไทย เพื่อให้นักวิจัยและผู้ประกอบการสามารถนำทรัพย์สินทางปัญญาที่หมดอายุไปพัฒนาต่อยอดและใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มากขึ้น มุ่งปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” เปลี่ยนจากการผลิตในเชิงอุตสาหกรรมที่เน้นการผลิตโดยลดต้นทุนเป็นเรื่องเทคโนโลยี และเปลี่ยนจากผู้ประกอบการทั่วไปเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์มีภารกิจในการบริการให้คำปรึกษาและเผยแพร่ข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IPAC) โดยมุ่งส่งเสริมให้ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ และนักวิจัย เข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึง ส่งเสริมให้เกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ พัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของภาคธุรกิจ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมการจดทะเบียนและใช้ผลงานสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการและสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีคุณภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IPAC) ให้เป็นศูนย์ที่สามารถช่วยเหลือด้านทรัพย์สินทางปัญญาแบบครบวงจรและมีประสิทธิภาพให้กับผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ ผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป และส่งเสริมให้เกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้พัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้เชิงรุกด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการดำเนินงานของศูนย์ IPAC ผ่านช่องทางออฟไลน์ ออนไลน์ และ Social Media แก่กลุ่มเป้าหมายจากอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

นางปานรดา คุวานนท์	นางสาวพรชนก พ่วงพุก	นางสาวจีระภา ปุริมะ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นจะต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

นางปานรดา คุวานนท์	นางสาวพรชนก พ่วงพุก	นางสาวจีระภา ปุริมะ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามกฎหมาย ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรองกรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเรียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

นางปานรดา คุวานนท์	นางสาวพรชนก พ่วงพุก	นางสาวจีระภา ปุริมะ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๑ (๒) ข้อ ๓.๑๑ (๓) ข้อ ๓.๑๑ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอหากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ **<u>ออกแบบและนำเสนอภาพรวมกิจกรรมสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IPAC)</u>** รวมไปถึงการสร้างความตระหนักรู้และการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงรุก การดำเนินการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การติดตามและประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IPAC ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๒ **<u>จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Action Plan)</u>** โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน รวมถึงแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๓ **<u>ดำเนินการสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC</u>** ตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๔.๓.๒ จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น หรือของที่ระลึกสำหรับสนับสนุนการออกบูธให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC นอกสถานที่ เช่น ป้ายตั้งโต๊ะอะคริลิค สมุดโน้ต ปากกา หรืออื่นๆ ตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๔.๓.๓ ออกแบบพร้อมจัดทำนามบัตรของศูนย์ IPAC ที่ประกอบด้วยที่อยู่ และช่องทางการติดต่อแบบพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒๐๐ ใบ พร้อมกล่องบรรจุไม่น้อยกว่า ๒ กล่อง

๔.๓.๔ จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับการออกบูธให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC นอกสถานที่ โดยมีจอขนาดไม่เกิน ๑๓ นิ้ว อัตราส่วน ๑๖:๑๐, น้ำหนักไม่เกิน ๑.๓ กิโลกรัม, CPU: Intel Core Ultra ๕/๗ หรือ AMD Ryzen AI ๕/๗ ขึ้นไป, RAM: ไม่ต่ำกว่า ๓๒ GB, SSD: ไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB, แบตเตอรี่ ๖๐ Wh ขึ้นไป

๔.๓.๕ รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาทต่อวันต่อคน ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (กรณีวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน กรณีวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปออกบูธให้คำปรึกษานอกสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยงาน หน่วยงานละ ไม่เกิน ๒ คน (ยกเว้นกรณีที่หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องการเจ้าหน้าที่มากกว่า ๒ คน)

นางปานรดา คุวานนท์	นางสาวพรชนก พ่วงพุก	นางสาวจีระภา ปุริมะ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๖ กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องเดินทางไปออกบูธด้วยรถรับจ้างเหมา ต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางของเจ้าหน้าที่ในอัตราไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อเที่ยว (ไป-กลับ ๖๐๐ บาท) ในกรณีที่มีค่าผ่านทางพิเศษให้เบิกจ่ายตามจริง

๔.๓.๗ กรณีที่เจ้าหน้าที่เดินทางไปออกบูธให้คำปรึกษาในต่างจังหวัด ต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าอาหารครบทุกมื้อ และค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม (กรณีหน่วยงานที่เชิญไม่ออกค่าใช้จ่ายให้) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง (ถ้ามี)

๔.๓.๘ ออกแบบและจัดทำโรลอัพเพื่อสนับสนุนการออกบูธให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยให้มีความทันสมัย น้ำหนักเบา จัดเก็บง่าย ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร X สูง ๒๐๐ เซนติเมตร พร้อมกระเป๋าจัดเก็บที่มีล้อเลื่อนสามารถลากได้สะดวก จำนวน ๒ ชุด

๔.๔ **ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านศูนย์ IPAC** โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ วางแผนกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Strategy) ของศูนย์ IPAC โดยมีการเชื่อมสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ ตลอดจนเชื่อมการประชาสัมพันธ์สื่อกระแสหลัก (Mass Media) เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานของศูนย์ IPAC และเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๔.๔.๒ จัดให้มี Admin เพื่อบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารปัจจุบันทั้งหมดของศูนย์ IPAC ได้แก่ Facebook, Instagram, X, TikTok, Line Official และเว็บไซต์

๔.๔.๓ ออกแบบ จัดทำ ผลิต และเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) ในรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าถึงง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายทั้งเก่าและใหม่ของศูนย์ IPAC บนสื่อสังคมออนไลน์ โดยใช้เทคนิคการเขียนเนื้อหาตามหลักการของ Search Engine Algorithm เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ศูนย์ IPAC จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้นงาน และคลิปวีดีโอจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้นงาน

๔.๔.๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางการสื่อสารของศูนย์ IPAC เพื่อการเข้าถึงและการรับรู้ โดยมีปริมาณการเข้าถึงรวมไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง ทั้งนี้แนวทางการประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ

๔.๔.๕ นำระบบ Social Listening มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อพัฒนาแนวทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์ IPAC อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวให้กรมทราบ

๔.๕ ดำเนินการกำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา และติดตามการให้บริการของศูนย์ IPAC ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ขอรับบริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC

๔.๕.๑ กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ระบบการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล (Customer Relationship Management: CRM) ของผู้ขอรับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทางให้บริการของศูนย์ IPAC ที่มีประสิทธิภาพ เช่น ช่องทาง Walk-in มาที่ศูนย์ IPAC ช่องทางโทรศัพท์ และช่องทางออนไลน์ เป็นต้น มีฟังก์ชันอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถแก้ไขปัญหาการจัดเก็บข้อมูลของผู้ขอรับบริการที่ไม่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน เพื่อการจัดเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับชุดข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ก่อนหน้า

๒) สามารถเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล ภายหลังจากมีการบันทึกแล้ว เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

นางปานรดา คุวานนท์	นางสาวพรชนก พ่วงพุก	นางสาวจีระภา ปุริมะ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓) สามารถนำเข้าข้อมูลการสนทนาผ่านช่องทางออนไลน์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการสู่ฐานข้อมูลของศูนย์ IPAC เพื่อลดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกผู้ขอรับบริการที่เข้ามาติดต่ออีกครั้งในภายหลัง

๔) สามารถจัดทำรายงานสรุปข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) เพื่อแสดงผลข้อมูลภาพรวมของผู้ขอรับบริการแบบเรียลไทม์ (Real Time) เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและตัดสินใจของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) มีมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance) รวมถึงระบบสำรองข้อมูล (Data Backup) เพื่อให้ข้อมูลของผู้ขอรับบริการได้รับการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเชื่อถือได้

๔.๕.๒ กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ระบบวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลผู้ขอรับบริการเพื่อสร้างรายงานเชิงสถิติและเชิงวิเคราะห์ โดยมีข้อมูลสำคัญอย่างน้อย เช่น จำนวนผู้มาติดต่อแบ่งตามช่วงระยะเวลา และช่องทางที่มีการติดต่อขอรับคำปรึกษา หัวข้อ/เนื้อหาที่มีผู้มาติดต่อ จำนวนผู้มาขอรับบริการซ้ำระยะเวลาการรอคอยเข้าคิวขอรับคำปรึกษา และความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ เป็นต้น

๔.๕.๓ กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC เพื่อติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ IPAC โดยมีข้อมูลสำคัญอย่างน้อย เช่น ภาระงานของเจ้าหน้าที่รายบุคคล ระยะเวลาการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่รายบุคคล และความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการต่อเจ้าหน้าที่รายบุคคล เป็นต้น

๔.๕.๔ กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา กระบวนการให้บริการแบบมาตรฐานที่รองรับจำนวนผู้มาติดต่อที่เพิ่มมากขึ้น เช่น ระบบบริหารจัดการคิวที่สามารถเพิ่ม/ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการได้ โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้แบบ Real Time ระบบแสดงคิวขอรับบริการผ่านอุปกรณ์ที่สามารถแสดงผลได้อย่างชัดเจน ระบบแสดงความพึงพอใจผ่านอุปกรณ์ที่สะดวกต่อการประเมินผลของผู้ขอรับบริการ และการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือระบบอัตโนมัติ (Automation) มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดระยะเวลาในการให้บริการได้ เป็นต้น

๔.๕.๕ จัดให้มีช่องทางตามข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๔ ที่สามารถใช้งานและตอบสนองการให้บริการให้คำปรึกษาของศูนย์ IPAC ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

๔.๕.๖ กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ช่องทางเพื่อเพิ่มความสะดวกในการขอรับบริการจากศูนย์ IPAC ผ่านช่องทาง LINE Official ให้มีฟังก์ชันอย่างน้อย ดังนี้

๑) ลงทะเบียนเป็นสมาชิกศูนย์ IPAC และนัดหมายขอรับบริการออนไลน์

๒) ติดตามผลการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC

๓) แจ้งเตือนผู้ที่นัดหมายขอรับคำปรึกษาให้ทราบล่วงหน้าก่อนถึงเวลานัดหมาย

๔) จัดส่งลิงค์สำหรับเข้าห้องประชุมออนไลน์ให้แก่ผู้นัดหมายขอรับคำปรึกษา

๕) ประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC

๔.๕.๗ กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ช่องทางการให้บริการผ่าน LINE Official ตามข้อ ๔.๕.๖ ที่มีประสิทธิภาพใช้งานได้รวดเร็ว รองรับการลงทะเบียนของสมาชิกใหม่ และการเข้าถึงบริการอื่นของศูนย์ IPAC รวมไปถึงดูแลบำรุงรักษาการให้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดสัญญาจ้าง และนับไปอีก ๓ เดือน นับตั้งแต่สิ้นสุดสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

นางปานรดา คุวานนท์	นางสาวพรชนก พ่วงพุก	นางสาวจีระภา ปุริมะ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบ ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการ, และระดับความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์ IPAC เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

๔.๕.๙ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเช่าคลาวด์ (Cloud) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IPAC) ตลอดอายุสัญญาจ้าง และนับไปอีก ๓ เดือน นับตั้งแต่สิ้นสุดสัญญาจ้าง

๔.๖ <u>ดำเนินการติดตามและประเมินผลการให้บริการและการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์ IPAC</u>

๔.๖.๑ จัดทำชุดคำถาม (Questionnaire) และการสำรวจออนไลน์ (Online Survey) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ

๔.๖.๒ ติดตามและประเมินผลการให้บริการและการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ IPAC โดยดำเนินการสำรวจออนไลน์ (Online Survey) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย และสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้ขอรับบริการจากศูนย์ IPAC เช่น ผู้ประกอบการ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป เป็นต้น โดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย ทั้งนี้ การสัมภาษณ์ดังกล่าวต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ เช่น ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC การนำความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาไปประยุกต์ใช้ และมูลค่าในตัวผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ เป็นต้น

๔.๖.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค พร้อมให้ข้อเสนอแนะในมิติต่างๆ ที่นำไปสู่แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC ในภาพรวม โดยอาศัยข้อมูลจากการการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการสำรวจออนไลน์ (Online Survey)

๔.๗ <u>จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์</u> ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด รวมถึงไฟล์ ภาพ วีดีโอต่างๆ เป็นต้น โดยจัดทำบทสรุปผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๓ เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด

๕. เงื่อนไข

๕.๑ การดำเนินโครงการต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดให้กรมทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่จำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๒ กรณีมีงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในลักษณะที่ไม่ใช่ในเชิงพาณิชย์ได้

๕.๓ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียวในทุกกรณี

๕.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ต้องรับทราบและลงนามใน

๕.๔.๑ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๔.๒ หนังสือตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล Non - Disclosure Agreement (NDA)

นางปานรดา คุวานนท์	นางสาวพรชนก พ่วงพุก	นางสาวจีระภา ปุริมะ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME(s) และการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒.๑ การนำเสนอและแจกแจงรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตามTOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ โดยจะต้องแจกแจงทุกข้อใหญ่และทุกข้อย่อย และนำเสนอรายละเอียดประกอบที่สอดคล้องและถูกต้อง	๑๐
๒) แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR แต่นำเสนอรายละเอียดประกอบไม่ครบถ้วน หรือคลาดเคลื่อนบางส่วน	๗.๕
๓) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง	๕
๔) แจกแจกไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒.๕
๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐

๗.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ การแสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการได้เป็นอย่างดี และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Action Plan) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินโครงการฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมระบุระยะเวลา (Timeline) และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างครบถ้วน ทำให้เห็นภาพรวมและเข้าใจการดำเนินโครงการฯ ได้อย่างชัดเจน	๑๕
๒) จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินโครงการฯ พร้อมระบุระยะเวลา (Timeline) การดำเนินงานครบทุกกิจกรรมตาม TOR	๑๐
๓) จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินโครงการฯ แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๕
๔) ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan)	๐

นางปานรดา คุวานนท์ ประธานกรรมการ

นางสาวพรชนก พ่วงพุก กรรมการ

นางสาวจีระภา ปุริมะ กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๓ การนำเสนอด้านการดำเนินการสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) มีการนำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๔ หลักสูตร เพื่อพิจารณาคัดเลือก พร้อมเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐ คะแนน
๒) มีการนำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร เพื่อพิจารณาคัดเลือก พร้อมเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
๓) มีการนำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร เพื่อพิจารณาคัดเลือก พร้อมเสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
๔) มีการนำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร เพื่อพิจารณาคัดเลือก แต่ไม่ได้เสนอวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๕ คะแนน
๕) ไม่มีการนำเสนอหลักสูตรและวิทยากร	๐ คะแนน

๗.๒.๔ การนำเสนอรูปแบบและแนวทางในการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านช่องทางของศูนย์ IPAC คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้น่าสนใจมาก พร้อมเสนอแอดมินบริหารจัดการ อย่างน้อย ๑ คน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐
๒) มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้น่าสนใจปานกลาง พร้อมเสนอแอดมินบริหารจัดการ อย่างน้อย ๑ คน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๕
๓) มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้น่าสนใจปานกลาง ไม่ได้นำเสนอแอดมินบริหารจัดการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐
๔) มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้น่าสนใจน้อย ไม่ได้นำเสนอแอดมินบริหารจัดการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๕
๕) ไม่มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินการสื่อสารและไม่แจกแจงรายละเอียด	๐

นางปานรดา คุวานนท์ ประธานกรรมการ

นางสาวพรชนก พ่วงพุก กรรมการ

นางสาวจีระภา ปุริมะ กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๕ การนำเสนอรูปแบบและแนวทางการกำกับดูแล แก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของศูนย์ IPAC ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ขอรับบริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบและแนวทางการกำกับดูแล แก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของศูนย์ IPAC มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐
๒) นำเสนอรูปแบบและแนวทางการกำกับดูแล แก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของศูนย์ IPAC มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕
๓) นำเสนอรูปแบบและแนวทางการกำกับดูแล แก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของศูนย์ IPAC มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐
๔) นำเสนอรูปแบบและแนวทางการกำกับดูแล แก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของศูนย์ IPAC มีความน่าสนใจน้อย และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๕
๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐

๗.๒.๖ การนำเสนอแนวคิดในการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาขอรับบริการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) มีการนำเสนอตัวอย่าง เค้าโครงแบบสอบถาม และกลุ่มเป้าหมายได้น่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕
๒) มีการนำเสนอตัวอย่าง แบบสอบถาม และกลุ่มเป้าหมายได้น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๐
๓) มีการนำเสนอตัวอย่าง แบบสอบถาม และกลุ่มเป้าหมายได้น่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๕
๔) ไม่มีการแจกแจงรายละเอียด	๐

ตามข้อ ๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งเอกสารจำนวน ๕ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบจะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอที่เพิ่มมาในวันนำเสนอด้วยวาจา ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ครบถ้วนและเป็นข้อเสนอที่ดีที่สุด

นางปานรดา คุวานนท์
ประธานกรรมการ

นางสาวพรชนก พ่วงพุก
กรรมการ

นางสาวจีระภา ปุริมะ
กรรมการและเลขานุการ

๘. วงเงินงบประมาณที่รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในวงเงิน ๒,๗๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ (๔.๓.๒ - ๔.๓.๔), ๔.๓.๘, ๔.๔.๑, ๔.๔.๒ และ ๔.๕.๙ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗ ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งสัญญา

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๓ เดือน นับตั้งแต่สิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๓. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวน ๒,๗๖๕,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๔.๑ บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

๑๔.๒ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

๑๔.๓ บริษัท เป็นหนึ่ง ออกาไนซ์ จำกัด

๑๔.๔ บริษัท ทาวน์แมน รีเลชั่นส์ จำกัด

๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๕.๑ นางปานรดา คุวานนท์

๑๕.๒ นางสาวพรชนก พ่วงพุก

๑๕.๓ นางสาวจีระภา ปุริมะ

กลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

นางปานรดา คุวานนท์	นางสาวพรชนก พ่วงพุก	นางสาวจีระภา ปุริมะ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๒,๗๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒,๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** สืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑ บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

๕.๒ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

๕.๓ บริษัท เป็นหนึ่ง ออกาไนซ์ จำกัด

๕.๔ บริษัท ทาวน์แมน รีเลชั่นส์ จำกัด

๖. **รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง**

๖.๑ นางปานรดา คุวานนท์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒ นางสาวพรชนก พ่วงพุก นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ นางสาวจีระภา ปุริมะ นักวิชาการพาณิชย์