ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๒,๗๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๒,๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** สืบราคาจากท้องตลาด
๕.๑ บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๕.๒ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด
๕.๓ บริษัท เป็นหนึ่ง ออกาไนซ์ จำกัด
๕.๔ บริษัท ทาวน์แมน รีเลชั่นส์ จำกัด

๖. **รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง**
๖.๑ นางปานรดา คุวานนท์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
๖.๒ นางสาวพรชนก พ่วงพุก นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
๖.๓ นางสาวจีระภา ปุริมะ นักวิชาการพาณิชย์

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ราคากลาง)

จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.	<u>ขอบเขตการดำเนินงาน</u> ผู้รับจ้างดำเนินงาน ดังนี้	
4.1	ออกแบบและนำเสนอภาพรวมกิจกรรมสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IPAC) รวมไปถึงการสร้างความตระหนักรู้และการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงรุก การดำเนินการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การติดตามและประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IPAC ภายใน 10 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา	
4.2	จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน รวมถึงแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน 10 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา	
4.3	ดำเนินการสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC ตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
	4.3.1 ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 12 คน	412,500.00
	4.3.2 จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น หรือของที่ระลึกสำหรับสนับสนุนการออกบูธให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC นอกสถานที่ เช่น ป้ายตั้งโต๊ะอะคริลิค สมุดโน้ต ปากกา หรืออื่นๆ ตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น	62,500.00
	4.3.3 ออกแบบพร้อมจัดทำนามบัตรของศูนย์ IPAC ที่ประกอบด้วยที่อยู่ และช่องทางการติดต่อแบบพิมพ์ 4 สี จำนวน 200 ใบ พร้อมกล่องบรรจุไม่น้อยกว่า 2 กล่อง	30,000.00
	4.3.4 จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง สำหรับการออกบูธให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC นอกสถานที่ โดยมีจอขนาดไม่เกิน 13 นิ้ว อัตราส่วน 16:10, น้ำหนักไม่เกิน 1.3 กิโลกรัม, CPU: Intel Core Ultra 5/7	83,750.00

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	หรือ AMD Ryzen AI 5/7 ขึ้นไป, RAM: ไม่ต่ำกว่า 32 GB, SSD: ไม่น้อยกว่า 512 GB, แบตเตอรี่ 60 Wh ขึ้นไป	
	4.3.5 รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 240 บาทต่อวันต่อคน ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา อัตราชั่วโมงละ 50 บาท (หลังเวลา 16.30 - 20.30 น.) กรณีวันหยุดราชการ เบี้ยเลี้ยงอัตรา 480 บาทต่อคนต่อวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปออกบูธให้คำปรึกษานอกสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยงาน หน่วยงานละ ไม่เกิน 2 คน (ยกเว้นกรณีที่หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องการเจ้าหน้าที่มากกว่า 2 คน)	58,750.00
	4.3.6 กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องเดินทางไปออกบูธด้วยรถรับจ้างเหมา ต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางของเจ้าหน้าที่ในอัตราไม่เกินคนละ 300 บาทต่อเที่ยว (ไป-กลับ 600 บาท) ในกรณีที่มีค่าผ่านทางพิเศษให้เบิกจ่ายตามจริง	50,000.00
	4.3.7 กรณีที่เจ้าหน้าที่เดินทางไปออกบูธให้คำปรึกษาในต่างจังหวัด ต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าอาหารครบทุกมื้อ และค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม (กรณีหน่วยงานที่เชิญไม่ออกค่าใช้จ่ายให้) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง (ถ้ามี)	40,000.00
	4.3.8 ออกแบบและจัดทำโรลอัพเพื่อสนับสนุนการออกบูธให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยให้มีความทันสมัย น้ำหนักเบา จัดเก็บง่าย ขนาดกว้าง 80 เซนติเมตร X สูง 200 เซนติเมตร พร้อมกระเป๋าจัดเก็บที่มีล้อเลื่อนสามารถลากได้สะดวก จำนวน 2 ชุด	22,500.00
4.4	ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านศูนย์ IPAC โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้	700,000.00
	4.4.1 วางแผนกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Strategy) ของศูนย์ IPAC โดยมีการเชื่อมสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ ตลอดจนเชื่อมการประชาสัมพันธ์สื่อกระแสหลัก (Mass Media) เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานของศูนย์ IPAC และเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง	
	4.4.2 จัดให้มี Admin เพื่อบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารปัจจุบันทั้งหมดของศูนย์ IPAC ได้แก่ Facebook, Instagram, X, TikTok, Line Official และเว็บไซต์	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	4.4.3 ออกแบบ จัดทำ ผลิต และเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) ในรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าถึงง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายทั้งเก่าและใหม่ของศูนย์ IPAC บนสื่อสังคมออนไลน์ โดยใช้เทคนิคการเขียนเนื้อหาตามหลักการของ Search Engine Algorithm เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ศูนย์ IPAC จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้นงาน และคลิปวีดีโอจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชิ้นงาน 4.4.4 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางการสื่อสารของศูนย์ IPAC เพื่อการเข้าถึงและการรับรู้ โดยมีปริมาณการเข้าถึงรวมไม่ต่ำกว่า 2,000,000 ครั้ง ทั้งนี้ แนวทางการประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ 4.4.5 นำระบบ Social Listening มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อพัฒนาแนวทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์ IPAC อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวให้กรมทราบ	
4.5	ดำเนินการกำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา และติดตามการให้บริการของศูนย์ IPAC ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ขอรับบริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC 4.5.1 กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ระบบการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล (Customer Relationship Management: CRM) ของผู้ขอรับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทางให้บริการของศูนย์ IPAC ที่มีประสิทธิภาพ เช่น ช่องทาง Walk-in มาที่ศูนย์ IPAC ช่องทางโทรศัพท์ และช่องทางออนไลน์ เป็นต้น มีฟังก์ชันอย่างน้อย ดังนี้ 1) สามารถแก้ไขปัญหาการจัดเก็บข้อมูลของผู้ขอรับบริการที่ไม่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน เพื่อการจัดเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับชุดข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ก่อนหน้า 2) สามารถเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล ภายหลังจากมีการบันทึกแล้ว เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 3) สามารถนำเข้าข้อมูลการสนทนาผ่านช่องทางออนไลน์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการสู่ฐานข้อมูลของศูนย์ IPAC เพื่อลดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกผู้ขอรับบริการที่เข้ามาติดต่ออีกครั้งในภายหลัง	850,000.00

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	4) สามารถจัดทำรายงานสรุปข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) เพื่อแสดงผลข้อมูลภาพรวมของผู้ขอรับบริการแบบเรียลไทม์ (Real Time) เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและตัดสินใจของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) มีมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance) รวมถึงระบบสำรองข้อมูล (Data Backup) เพื่อให้ข้อมูลของผู้ขอรับบริการได้รับการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเชื่อถือได้ 4.5.2 กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ระบบวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลผู้ขอรับบริการเพื่อสร้างรายงานเชิงสถิติและเชิงวิเคราะห์ โดยมีข้อมูลสำคัญอย่างน้อย เช่น จำนวนผู้มาติดต่อแบ่งตามช่วงระยะเวลา และช่องทางที่มีการติดต่อขอรับคำปรึกษา หัวข้อ/เนื้อหาที่มีผู้มาติดต่อ จำนวนผู้มาขอรับบริการซ้ำระยะเวลาการรอคอยเข้าคิวขอรับคำปรึกษา และความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ เป็นต้น 4.5.3 กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC เพื่อติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ IPAC โดยมีข้อมูลสำคัญอย่างน้อย เช่น ภาระงานของเจ้าหน้าที่รายบุคคล ระยะเวลาการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่รายบุคคล และความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการต่อเจ้าหน้าที่รายบุคคล เป็นต้น 4.5.4 กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา กระบวนการให้บริการแบบมาตรฐานที่รองรับจำนวนผู้มาติดต่อที่เพิ่มมากขึ้น เช่น ระบบบริหารจัดการคิวที่สามารถเพิ่ม/ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการได้ โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้แบบ Real Time ระบบแสดงคิวขอรับบริการผ่านอุปกรณ์ที่สามารถแสดงผลได้อย่างชัดเจน ระบบแสดงความพึงพอใจผ่านอุปกรณ์ที่สะดวกต่อการประเมินผลของผู้ขอรับบริการ และการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือระบบอัตโนมัติ (Automation) มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดระยะเวลาในการให้บริการได้ เป็นต้น 4.5.5 จัดให้มีช่องทางตามข้อ 4.5.1 - 4.5.4 ที่สามารถใช้งานและตอบสนองการให้บริการให้คำปรึกษาของศูนย์ IPAC ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว 4.5.6 กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ช่องทางเพื่อเพิ่มความสะดวกในการขอรับบริการจากศูนย์ IPAC ผ่านช่องทาง LINE Official ให้มีฟังก์ชันอย่างน้อย ดังนี้	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	1) ลงทะเบียนเป็นสมาชิกศูนย์ IPAC และนัดหมายขอรับบริการออนไลน์ 2) ติดตามผลการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC 3) แจ้งเตือนผู้ที่นัดหมายขอรับคำปรึกษาให้ทราบล่วงหน้าก่อนถึงเวลานัดหมาย 4) จัดส่งลิงค์สำหรับเข้าห้องประชุมออนไลน์ให้แก่ผู้นัดหมายขอรับคำปรึกษา 5) ประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC 4.5.7 กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ช่องทางการให้บริการผ่าน LINE Official ตามข้อ 4.5.6 ที่มีประสิทธิภาพใช้งานได้รวดเร็ว รองรับการลงทะเบียนของสมาชิกใหม่ และการเข้าถึงบริการอื่นของศูนย์ IPAC รวมไปถึงดูแลบำรุงรักษาการให้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดสัญญาจ้าง และนับไปอีก 3 เดือน นับตั้งแต่สิ้นสุดสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 4.5.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบ ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการ, และระดับความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์ IPAC เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี	
	4.5.9 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเช่าคลาวด์ (Cloud) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IPAC) ตลอดอายุสัญญาจ้าง และนับไปอีก 3 เดือน นับตั้งแต่สิ้นสุดสัญญาจ้าง	242,500.00
4.6	ดำเนินการติดตามและประเมินผลการให้บริการและการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์ IPAC 4.6.1 จัดทำชุดคำถาม (Questionnaire) และการสำรวจออนไลน์ (Online Survey) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ 4.6.2 ติดตามและประเมินผลการให้บริการและการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ IPAC โดยดำเนินการสำรวจออนไลน์ (Online Survey) ไม่น้อยกว่า 300 ราย และสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้ขอรับบริการจากศูนย์ IPAC เช่น ผู้ประกอบการ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป เป็นต้น โดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 30 ราย ทั้งนี้ การสัมภาษณ์ดังกล่าวต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ เช่น ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC การ	212,500.00

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	นำความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาไปประยุกต์ใช้ และมูลค่าในตัวผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ เป็นต้น 4.6.3 จัดทำรายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค พร้อมให้ข้อเสนอแนะในมิติต่างๆ ที่นำไปสู่แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC ในภาพรวม โดยอาศัยข้อมูลจากการการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการสำรวจออนไลน์ (Online Survey)	
	ราคารวมสุทธิ (รวม VAT 7%))	2,765,000.00

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตุลาคม 2569