

ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้โครงการส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ และสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๔,๙๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ....E2 S.A. 2569....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ....๑๑/๒๕๗๐... ลงวันที่ 24 พ.ย. 2569 ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวจิตติมา ศรีถาพร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑๑๕๕/๒๕๖๙

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
เลขที่ ๑๑/๒๕๗๐
จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 24 พ.ย. 2569 .....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้โครงการส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ และสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันการเสนอราคา
(๒) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๒

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๗๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 2 S.A. 2569 ..... ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการ ในวันที่ 4 S.A. 2569 ..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า

การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๙.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๙.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๙.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ..๑๐....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า....-.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน....-....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก

๑. ความเป็นมา

นโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการสร้างเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตร และสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกร พร้อมทั้งใช้กลไกตลาดและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการค้าไทยทุกระดับให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้เกษตรกรและผู้ผลิตโดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง บูรณาการกับหน่วยงานที่มีการส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น (Local Tourism) มีความสามารถในการแข่งขันที่จะผลักดันให้สินค้า GI ไทยเป็นที่รู้จักในต่างประเทศ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาเล็งเห็นถึงความสำคัญของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จึงส่งเสริมและพัฒนาสินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นให้ได้รับการขึ้นทะเบียนคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อันจะเป็นสิทธิของชุมชน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และชุมชน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และส่งเสริมให้เกิดการบริโภคสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นทั้งในระดับประเทศ และผลักดันด้านการส่งออก โดยประกอบด้วยกิจกรรมการลงพื้นที่ผลักดันเกษตรกรและชุมชนให้มีการจัดทำคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ สนับสนุนการจัดทำคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทยที่มีศักยภาพให้ได้รับการคุ้มครองในต่างประเทศ ตลอดจนสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดให้กับสินค้า GI โดยการนำผู้ผลิต ผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงสินค้าระดับนานาชาติ เช่น งานแสดงสินค้าอาหารนานาชาติ Thaifex งานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์ระดับนานาชาติ STYLE เป็นต้น นอกจากนี้มีการพัฒนาและยกระดับสินค้าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า GI โดยการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้า GI ให้ตรงกับความต้องการของตลาด พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และความเข้าใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ GI ให้กับผู้บริโภค ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนและประชาชนทั่วไปอย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดเพื่อการส่งออกให้แก่ผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพและมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยให้กับผู้บริโภค

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(นางกิติยาพร สาธุเสน)	(นางสาวราณี สายสาลี)	ส.ต.ท.หญิง (แววดาว จันทรา)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(นางกิติยาพร สาธุเสน)	(นางสาวราณี สายสาลี)	ส.ต.ท.หญิง (แววดาว จันทรา)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(นางกิติยาพร สาธุเสน)	(นางสาววราณี สายสาลี)	ส.ต.ท.หญิง (แววดาว จันทรา)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดสำหรับการเข้าร่วมงาน Thaifex Anuga Asia ๒๐๒๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๗๐ หรือตามวันเวลาที่ผู้จัดงานกำหนดหากมีการเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๒ ออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้า GI Pavilion จำนวน ๒ เกาะ โดยพื้นที่จัดแสดงสินค้า ๑ หน่วย มีขนาด ๙ ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้ง ๒ เกาะ จำนวน ๒๒ – ๒๖ หน่วย

๔.๑.๓ จัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ กรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จัดแสดงสินค้า GI Pavilion ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงานและการใช้พื้นที่จัดแสดงสินค้า เช่น ค่ามัดจำการใช้พื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Approved Contractor) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้จัดงานกำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้ง และตกแต่งพื้นที่จัดแสดงสินค้าได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

๔.๔ ดำเนินการเตรียมงานและจัด GI Pavilion ภายในงาน Thaifex Anuga Asia ๒๐๒๗ จำนวน ๒ เกาะ โดยออกแบบและนำเสนอให้งานสมบูรณ์ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด ในรูปแบบ ๓D หรือ ๒D โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ ออกแบบแนวคิด (Theme) และภาพลักษณ์หลัก (Key Visual) ของ GI Pavilion ให้มีความทันสมัย สวยงาม โดดเด่น สะท้อนอัตลักษณ์และคุณค่าของสินค้า GI ไทย และเหมาะสมกับการจัดแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ

(นางกิติยาพร สาธุเสน)	(นางสาวราณี สายสาลี)	ส.ต.ท.หญิง (แววดาว จันทรา)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอนพื้นที่จัดแสดงสินค้า รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่เพื่อตกแต่งล่วงหน้าเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด (หากมี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

๔.๔.๓ ออกแบบและจัดตกแต่งพื้นที่ตามข้อ ๔.๑.๒ สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI ในรูปแบบ Pavilion ร่วมสมัย (Modern Design) ให้มีความสวยงาม โดดเด่น และเหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ โดยนำเสนอรูปแบบการออกแบบไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงสร้างหลักและการตกแต่งพื้นที่ GI Pavilion ต้องมีความแข็งแรง ปลอดภัย สวยงาม และเหมาะสมกับพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรร โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังนี้

(๑.๑) ติดตั้งตราสัญลักษณ์กระทรวงพาณิชย์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และตราสัญลักษณ์ GI ไทย บนโครงสร้างในตำแหน่งที่โดดเด่น พร้อมระบบไฟส่องสว่างหรือไฟภายในตราสัญลักษณ์สามารถมองเห็นได้จากระยะไกลทั้ง ๔ ด้าน

(๑.๒) ปูพรมเต็มพื้นที่ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน และปูทับด้วยวัสดุลายไม้หรือวัสดุอื่นที่มีความสวยงามเหมาะสมกับรูปแบบ Pavilion พร้อมยกพื้นและเก็บรายละเอียดขอบพื้นโดยรอบให้เรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งาน

(๑.๓) จัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่ Pavilion ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ที่กำหนด

(๑.๔) จัดให้มีพื้นที่เก็บของส่วนกลางรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร พร้อมประตูและระบบล็อกที่มีความปลอดภัย

(๑.๕) ออกแบบและติดตั้งระบบแสงสว่างให้เพียงพอ เหมาะสมกับการจัดแสดงสินค้าและกิจกรรมภายใน Pavilion

(๑.๖) มีโครงสร้างครอบคลุมเต็มพื้นที่ โดยจุดสูงสุดของโครงสร้างต้องมีความสูง ๕ เมตรขึ้นไป และจะต้องส่งมอบแบบที่มีการลงนามรับรองโครงสร้างจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต (ลงนามในแบบทุกหน้า) และสำเนาใบอนุญาตวิศวกร เพื่อประกอบการตรวจสอบจากผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงาน

(๑.๗) โครงสร้างหลักและส่วนตกแต่งต้องผลิตจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ไม้ วัสดุทดแทนไม้ โฟมบอร์ด หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยคำนึงถึงความสวยงามและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของผู้จัดงาน

(๑.๘) ออกแบบและติดตั้งจอ LED Display จำนวน ๒ จอ ขนาดจอละไม่น้อยกว่า ๒ × ๓ เมตร สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสินค้า GI ภาพเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่าง ๆ ภายใน GI Pavilion โดยจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(๑.๙) ออกแบบและตกแต่ง Pavilion ให้มีภาพลักษณ์ระดับพรีเมียม โดยใช้สีทองร่วมกับสีที่สื่อถึงความหรูหรา เช่น สีแดงเข้ม สีน้ำเงินเข้ม หรือสีขาว เป็นต้น หรือสีอื่นที่เหมาะสมกับแนวคิดการออกแบบ

(๑.๑๐) จัดสรรพื้นที่ Pavilion ทั้ง ๒ เกาะ ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ประกอบการและกิจกรรมภายในงาน โดยเกาะที่ ๑ มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและพื้นที่แสดงสินค้าของผู้ประกอบการ GI ส่วนเกาะที่ ๒ เป็นพื้นที่แสดงสินค้าของผู้ประกอบการ GI ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนการจัดสรรพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางกิติยาพร สาธุเสน)	(นางสาวราณี สายสาลี)	ส.ต.ท.หญิง (แววดาว จันทรา)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๒) พื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ GI จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย และรองรับได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๕ ราย โดยจัดให้มีพื้นที่แสดงสินค้าสำหรับผู้ประกอบการแต่ละรายอย่างเหมาะสม พร้อมองค์ประกอบอย่างน้อยดังนี้

(๒.๑) เคาน์เตอร์สำหรับจัดแสดงและวางสินค้า พร้อมพื้นที่เก็บของด้านล่าง มีประตูและกุญแจล็อก โดยตกแต่งพื้นผิวให้เรียบร้อย แข็งแรง และเหมาะสมกับการใช้งาน

(๒.๒) ชั้นวางสินค้าที่ออกแบบให้เหมาะสมกับประเภทสินค้าและขนาดพื้นที่ สามารถจัดแสดงสินค้าได้อย่างเป็นระเบียบและใช้ประโยชน์ได้จริง

(๒.๓) เก้าอี้ที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสมกับ Pavilion จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๒.๔) จัดให้มีถังขยะประจำ Pavilion ในจำนวนที่เพียงพอ พร้อมถุงขยะ และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒.๕) ติดตั้งจุดจ่ายไฟฟ้าและปลั๊กไฟให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการใช้งานของผู้ประกอบการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและข้อกำหนดของผู้จัดงาน

(๒.๖) จัดหาอุปกรณ์สำหรับแสดงข้อมูลสินค้า GI เพื่อวางบนเคาน์เตอร์วางสินค้าแต่ละคูหา เช่น ไอแพด แท็บเล็ต พร้อมที่ชาร์ทแบตเตอร์รี่ เป็นต้น เพื่อแสดงข้อมูลสินค้า ทั้งนี้ อาจมีแท่นวางกันขโมยเพื่อป้องกันอุปกรณ์หายได้ตามความเหมาะสม โดยออกแบบ Artwork และจัดทำในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีรูปภาพประกอบ รวมทั้งจัดทำคำแปลเนื้อหา ข้อมูลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการแปลภาษาจากสถาบันแปลภาษาที่ได้มาตรฐานและเชื่อถือได้

(๒.๗) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อสินค้า และชื่อผู้ประกอบการ GI ให้โดดเด่นในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ

(๒.๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ดูแลตกแต่งคูหาของแต่ละสินค้าให้เหมาะสม โดดเด่น สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) พื้นที่เจรจาธุรกิจ จัดให้มีมุมเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Offline Business Matching พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ที่มีความสวยงาม เหมาะสมกับรูปแบบ Pavilion โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจได้ไม่น้อยกว่า ๘ คนในเวลาเดียวกัน

(๔) พื้นที่สาธิตการปรุงอาหารจากวัตถุดิบ GI (Chef Show) จัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมสาธิตการปรุงอาหารจากวัตถุดิบ GI เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ผู้เข้าร่วมงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านเพจ Facebook: GI Thailand และเพจหรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ด้านอาหารที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนและตารางกิจกรรม Chef Show โดยเชิญเชฟที่มีชื่อเสียง เช่น เชฟอาร์ เชฟอิน เชฟพฤกษ์ เชฟแพม เชฟแท็ป เชฟพลอย เป็นต้น หรือ Influencer/KOL เช่น อาเล็ก ธีรเดช จอย รินลณี กระติ๊บ ชวัลกร ซี-เอมี่ ป๊อก ปิยธิดา โย่ง อาร์มแชร์ (น้องอบเชย) เป็นต้น เป็นผู้คิดค้นเมนูและดำเนินการแสดง Chef Show บนเวที ทั้งนี้ ในวันแรกของการจัดงาน ให้จัดการสาธิตทำอาหารจากวัตถุดิบ GI โดยเชฟที่มีชื่อเสียง เช่น เชฟอาร์ - ธีรภัทร ตียาสุนทรานนท์ เชฟแพม - พิชญา อุทารธรรม เป็นต้น

(นางกิติยาพร สาธุเสน)	(นางสาวราณี สายสาลี)	ส.ต.ท.หญิง (แว๋ววาว จันทรา)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้ผู้รับจ้างเสนอรายชื่อเชฟ / Influencer / KOL และ ตารางเวลาการแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๔.๒) มีเคาน์เตอร์สำหรับปรุงอาหารปิดล้อมพื้นที่มุม Chef Show พร้อมทางเข้าออกที่เหมาะสม โดยออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม แข็งแรง ปลอดภัย และสอดคล้องกับรูปแบบ Pavilion

(๔.๓) คิดค้นเมนูใหม่โดยใช้วัตถุดิบจากสินค้า GI เพื่อ Chef Show

(๔.๔) จัดเตรียมวัตถุดิบ GI ให้เพียงพอกับที่เชฟต้องใช้

(๔.๕) จัดเตรียมอาหารสำหรับให้ผู้เข้าร่วมงานทดลองชิม โดยเป็นเมนูเดียวกับที่สาธิตการปรุงอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดต่อครั้ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับจัดเสิร์ฟอย่างเหมาะสมและถูกสุขลักษณะ

(๔.๖) จัดเตรียมระบบแสงสีเสียงตามหลักเกณฑ์ที่ทางผู้จัดงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๔.๗) จัดให้มีการแสดงภาพเชฟหรือ Influencer/KOL ขณะสาธิตการปรุงอาหารผ่านจอ LED Display ตามข้อ (๑.๘) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถรับชมกิจกรรมได้อย่างชัดเจน

(๔.๘) จัดให้มีพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ เพื่อดำเนินรายการและประชาสัมพันธ์ข้อมูลสินค้า GI ระหว่างกิจกรรม เช่น คุณชีเกมส์ อาทิตย์ เมฆอากาศ คุณอรรณพ กิตติคุณ เป็นต้น โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ

(๔.๙) จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ

(๕) ประสานงานและเชิญผู้ประกอบการ GI เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน ตามจำนวนที่กำหนด โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการก่อนการจัดงาน

(๖) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมงาน โดยครอบคลุมระเบียบการเข้าใช้พื้นที่ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การขนส่งสินค้า และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) จัดประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมแก่ผู้ประกอบการ GI ผ่านระบบประชุมทางไกล ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนวันจัดงาน โดยชี้แจงรายละเอียดการเข้าร่วมงาน การใช้พื้นที่ และแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดเตรียมล่ามเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ GI ในการสื่อสารและเจรจาธุรกิจกับผู้ซื้อหรือผู้เข้าร่วมงานชาวต่างชาติ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดส่งประวัติและคุณสมบัติของล่ามให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้

(๘.๑) ล่ามภาษาไทย–ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน

(๘.๒) ล่ามภาษาไทย–ภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน

(๙) พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา จัดให้มีพื้นที่สำหรับให้คำปรึกษาและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยออกแบบให้เหมาะสมกับรูปแบบ Pavilion และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(นางกิติยาพร สาธุเสน)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
ประธานกรรมการ

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง
(แววดาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

(๙.๑) จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ที่ถูกตกแต่งอย่างสวยงาม โดยจะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร โดยสามารถออกแบบเป็นรูปทรงตัวแอล หรือ เส้นตรง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของรูปแบบ Pavillion

(๙.๒) จัดให้มีเก้าอี้ที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสมกับ Pavilion จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

(๙.๓) จัดให้มีพื้นที่เก็บเอกสารและสิ่งของใต้โต๊ะหรือเคาน์เตอร์ พร้อมประตูและระบบล็อกที่มีความปลอดภัย

๔.๔.๔ ออกแบบและจัดทำป้ายห้อยคอ เข็มกลัด หรือสติกเกอร์สำหรับแสดงหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดสีและรูปแบบให้มีความโดดเด่น สามารถจำแนกผู้ปฏิบัติงานแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจน ในจำนวนที่เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง

(๒) ล่ามภาษาไทย-อังกฤษ

(๓) ล่ามภาษาไทย-จีน

๔.๔.๕ ดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้ง และตกแต่งพื้นที่จัดแสดงสินค้า GI Pavilion ตามข้อ ๔.๑.๒ ให้แล้วเสร็จและพร้อมใช้งานก่อนเวลาเปิดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้จัดงานเพื่อขอเข้าพื้นที่ดำเนินการล่วงหน้าตามความเหมาะสม โดยหากมีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่เพิ่มเติมจากระยะเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (หากมี) ทั้งนี้ การรื้อถอนและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้จัดงานหรือเจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๔.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับสวมชุดมาสคอต GI (น้องภูมิภูมิ) เพื่อร่วมกิจกรรมและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับสินค้า GI ไทย ภายในพื้นที่จัดแสดงสินค้า GI Pavilion ตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกวัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดเตรียมชุดมาสคอตและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมและเหมาะสมกับการใช้งาน

๔.๔.๗ ออกแบบและจัดทำเอกสารในรูปแบบ E-Booklet ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีรูปแบบการนำเสนอที่สวยงาม ทันสมัย สะท้อนภาพลักษณ์ระดับพรีเมียม (Premium) ของสินค้า GI ไทย พร้อมจัดทำคำแปลและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาภาษาอังกฤษโดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการแปลภาษา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Booklet) ขนาดหน้ากระดาษ A๔ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีจำนวนหน้ารวมทั้งสองภาษาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า รวมปก

(๒) ออกแบบรูปเล่มและจัดวางเนื้อหา ภาพประกอบ และองค์ประกอบกราฟิกให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะท้อนอัตลักษณ์และคุณค่าของสินค้า GI ไทย โดยสามารถเปิดอ่านผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก

(๓) ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสินค้าและผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมงาน THAIFEX – Anuga Asia ๒๐๒๗ ให้ครบถ้วน พร้อมภาพถ่ายสินค้าที่มีความคมชัดและเหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการจัดทำเนื้อหาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(นางกิติยาพร สาธุเสน)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
ประธานกรรมการ

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง
(แววดาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๘ ออกแบบและจัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์ ขนาด A๔ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดงาน THAIFEX – Anuga Asia ๒๐๒๗ ข้อมูลสินค้า GI ไทย หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ พิมพ์ ๔ สี ทั้ง ๒ ด้าน บนกระดาษอาร์ตมันที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ เนื้อหา และรายละเอียดการพิมพ์ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๙ ออกแบบและจัดทำกระเป๋าสำหรับใส่เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้า GI ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบ สีสัน และลวดลายต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) ผลิตจากวัสดุพลาสติกโพลีโพรพิลีนชนิดสาน (PP Woven) มีความแข็งแรงทนทาน สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้

(๒) ขนาดประมาณ ๓๕ x ๔๐ x ๑๐ เซนติเมตร (กว้าง x สูง x ก้นกระเป๋า)

(๓) มีสายหูหิ้วชนิดสายทอ แข็งแรง ทนทาน เหมาะสมกับขนาดและการใช้งานของกระเป๋า

(๔) พิมพ์ลวดลายแบบเต็มสี (Full Color) บนตัวกระเป๋าทั้ง ๒ ด้าน โดยใช้ภาพวาดสีน้ำสินค้า GI ไทยที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจัดเตรียมให้เป็นองค์ประกอบในการออกแบบ พร้อมตราสัญลักษณ์ GI ไทย หรือข้อความประชาสัมพันธ์สินค้า GI ไทย ทั้งนี้ การพิมพ์ต้องสามารถแสดงสีสันและรายละเอียดของภาพได้อย่างชัดเจน สวยงาม และเหมาะสมกับรูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

(๕) ตัดเย็บและประกอบกระเป๋าอย่างประณีต มีความเรียบร้อย แข็งแรง และสามารถรองรับน้ำหนักเอกสารหรือสิ่งของได้อย่างเหมาะสม

๔.๔.๑๐ ดำเนินการจัดทำและแปลข้อมูลประชาสัมพันธ์สินค้า GI ไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน โดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการแปลภาษา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานและกิจกรรมภายใน GI Pavilion ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Artwork) เกี่ยวกับการจัดงาน THAIFEX – Anuga Asia ๒๐๒๗ และกิจกรรมภายใน GI Pavilion เช่น การประชาสัมพันธ์การจัดงาน กิจกรรมสาธิตการปรุงอาหารจากวัตถุดิบ GI (Chef Show) เป็นต้น โดยนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือ Facebook: GI Thailand ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเริ่มงาน

(๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand โดยจัดให้มีผู้ดูแลเพจ (Admin) เพื่อจัดทำและเผยแพร่เนื้อหา (Content) พร้อมภาพประกอบเกี่ยวกับกิจกรรมและบรรยากาศภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โพสต์ต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมดำเนินการโฆษณาผ่าน Facebook เพื่อให้มีจำนวนบัญชีผู้ใช้ที่เข้าถึงเนื้อหาประชาสัมพันธ์ (Reach) รวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บัญชี โดยจัดส่งหลักฐานแสดงผลการเข้าถึงจากระบบ Facebook ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

(๓) จัดให้มีการถ่ายทอดสด (Live Streaming) เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า GI ไทย ภายในพื้นที่ GI Pavilion จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยมี Influencer ที่มีชื่อเสียง

(นางกิติยาพร สาธุเสน)	(นางสาวราณี สายสาลี)	ส.ต.ท.หญิง (แว๋ววาว จันทรา)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

และมีผู้ติดตามผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายต่อวัน เป็นผู้ดำเนินรายการ ซึ่งอาจเป็น Influencer รายเดียวกันหรือต่างรายกันก็ได้ เพื่อแนะนำสินค้า GI จุดเด่น อัตลักษณ์ และประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมงานให้ครบทุกรายตลอดการถ่ายทอดสดทั้ง ๒ วัน โดยไม่จำเป็นต้องแนะนำผู้ประกอบการครบทุกรายในแต่ละวัน ทั้งนี้ ให้เผยแพร่ผ่าน Facebook: GI Thailand และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของ Influencer โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อ ประวัติ จำนวนผู้ติดตาม รูปแบบการนำเสนอ และกำหนดการถ่ายทอดสดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมจัดส่งหลักฐานการเผยแพร่และผลการเข้าถึงภายหลังการดำเนินกิจกรรม

(๔) จัดทำและเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์สรุปภาพรวมและผลสำเร็จของการจัดงาน พร้อมภาพประกอบ ผ่าน Facebook: GI Thailand ภายหลังสิ้นสุดการจัดงาน

(๕) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในการเข้าร่วมทำข่าวและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานและกิจกรรมภายใน GI Pavilion รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์และภาพประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางของสื่อมวลชน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามความเหมาะสมและตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย

๔.๔.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ GI Pavilion ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน โดยในระหว่างการจัดงานต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๔.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) เพื่อให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์สินค้า GI ไทยแก่ผู้เข้าชมงาน โดยปฏิบัติงานประจำพื้นที่ GI Pavilion จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๔.๑๔ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปมูลค่าทางการค้าของผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมงานเป็นรายวัน และจัดทำรายงานสรุปมูลค่าทางการค้ารวมภายหลังสิ้นสุดการจัดงาน โดยจำแนกข้อมูลตามผู้ประกอบการ GI แต่ละราย ดังนี้

(๑) มูลค่าการจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(๒) มูลค่าคำสั่งซื้อที่เกิดขึ้นจากการเจรจาธุรกิจภายในงาน

(๓) มูลค่าคาดการณ์ทางการค้าจากการเจรจาธุรกิจที่มีแนวโน้มเกิดการซื้อขายในอนาคต

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบบันทึกข้อมูลมูลค่าทางการค้าและแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยนำเสนอรูปแบบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นภายหลังสิ้นสุดการจัดงาน

๔.๔.๑๕ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมฯ ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดรถตู้ปรับอากาศรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่กรมที่ไปปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คัน ในวันแรกที่มีการเปิดงาน โดยต้องจัดให้มีรถพร้อมให้บริการตามกำหนดการและภารกิจที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

(๒) จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน สำหรับรับ–ส่งเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันที่ ๒–๕ ของการจัดงาน โดยต้องจัดให้มีรถพร้อมให้บริการตามกำหนดการและภารกิจที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

(นางกิติยาพร สาธุเสน)	(นางสาวราณี สายสาลี)	ส.ต.ท.หญิง (แววดาว จันทรา)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๓) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน วันละ ๒ มื้อ ได้แก่ อาหารกลางวันและอาหารเย็น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๓.๑) ในอัตรา ๖๐๐ บาท/วัน/คน

(๓.๒) ในวันแรกที่มีการเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน และในวันที่ ๒ – ๕ ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คนต่อวัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจำนวนเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๔.๕ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมภายใน GI Pavilion ให้ครอบคลุมกิจกรรมสำคัญตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยจัดทำภาพถ่ายที่มีความคมชัด สวยงาม และเหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งภาพถ่ายส่วนแรกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ภายในวันแรกของการจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และส่งมอบภาพถ่ายทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลภายหลังสิ้นสุดการจัดงาน

๔.๖ จัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมและบรรยากาศภายใน GI Pavilion ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมดำเนินการตัดต่อและจัดทำคลิปวิดีโอในรูปแบบที่ทันสมัย สวยงาม และน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ คลิปวิดีโอบันทึกและสรุปผลการจัดงานอย่างละเอียด ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที แต่ไม่เกิน ๑๕ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยนำเสนอภาพรวมการดำเนินงาน บรรยากาศการจัดงาน การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า GI ไทย กิจกรรมสาธิตการปรุงอาหาร (Chef Show) การเจรจาธุรกิจ และกิจกรรมสำคัญอื่น ๆ ภายใน GI Pavilion ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๖.๒ คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์สรุปภาพรวมการจัดงาน ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยนำเสนอภาพบรรยากาศ ความประทับใจ จุดเด่นและอัตลักษณ์ของสินค้า GI ไทย รวมถึงกิจกรรมสำคัญภายใน GI Pavilion ในรูปแบบที่กระชับ ทันสมัย และน่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook: GI Thailand ภายหลังสิ้นสุดการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอคลิปวิดีโอทั้ง ๒ คลิปต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งมอบงาน และดำเนินการเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านช่องทางที่กำหนด

๔.๗ รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ File Ai Photoshop หรือ JPG

๔.๘ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๙ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงานดังนี้

๔.๙.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๓ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๙.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ - ๔.๕ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๙.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๘ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(นางกิติยาพร สาธุเสน)	(นางสาววราณี สายสาลี)	ส.ต.ท.หญิง (แววดาว จันทรา)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๕.๔ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ ไม่นำเนื้อหาข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของกรมฯ ไปเผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ และต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศของกรมฯ รวมถึงต้องรับทราบและลงนามข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing)

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ๖๐% ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	๑๐	ใบเสนอราคาจะต้องมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น ๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว	คณะกรรมการพิจารณาจากข้อมูลใบเสนอราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	๕		
(๓) ไม่แจกแจง	๐		

๗.๒.๒ แนวคิดและรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion มีความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย (Modern Design) และครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion ครบถ้วนตาม TOR มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น ทันสมัย สะท้อนอัตลักษณ์	๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion ในรูปแบบ ๓D หรือ ๒D โดยแสดงรูปแบบโครงสร้าง การ	คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารและรูปแบบการออกแบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ โดยประเมินความคิดสร้างสรรค์ ความ

(นางกิติยาพร สาธุเสน)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
ประธานกรรมการ

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง
(แววดาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

ของสินค้า GI ไทยได้อย่างชัดเจนและสามารถดึงดูดความสนใจจากระยะไกล		ตกแต่ง การจัดสรรพื้นที่และองค์ประกอบต่าง ๆ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้มีความสวยงาม ทันสมัย (Modern Design) โดดเด่น สะท้อนอัตลักษณ์ของสินค้า GI ไทย สามารถดึงดูดความสนใจจากระยะไกล และสามารถดำเนินการก่อสร้างได้จริงตามรูปแบบที่นำเสนอ	สวยงาม ความโดดเด่น ความทันสมัย และความครบถ้วนของรายละเอียดการออกแบบตามขอบเขตของงาน (TOR) แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
(๒) นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion ครบถ้วนตาม TOR มีความสวยงาม ทันสมัย และเหมาะสมกับการจัดงาน แต่มีความโดดเด่นและความคิดสร้างสรรค์รองลงมา	๑๕		
(๓) นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion ครบถ้วนตาม TOR มีความสวยงามและเหมาะสมกับการจัดงาน แต่ยังขาดความโดดเด่นหรือเอกลักษณ์เฉพาะตัว	๑๐		
(๔) นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วนตาม TOR และรูปแบบยังขาดความสวยงามหรือความโดดเด่น	๕		
(๕) ไม่ได้นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion	๐		

๗.๒.๓ การจัด Chef Show เพื่อสาธิตทำอาหารจากวัตถุดิบ GI เชฟ และInfluencer หรือ KOL ที่นำเสนอต้องมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก ในระดับเดียวกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอเชฟ และInfluencer หรือ KOL ที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอชื่อเชฟ และInfluencer หรือ KOL ที่คิดว่าจะใช้ภายในงาน Thaifex หมายเหตุ : - เชฟ และInfluencer หรือ KOL ที่นำเสนอจะต้องเป็นเชฟ และInfluencer หรือ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากความมีชื่อเสียงของเชฟ และInfluencer หรือ KOL ที่มี
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอเชฟ และInfluencer หรือ KOL	๑๕		

(นางกิติยาพร สาธุเสน)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
ประธานกรรมการ

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง
(แววววาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

ที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น		KOL ที่ใช้จริงในวันจัดงาน โดยสามารถนำเสนอเชฟ และ Influencer หรือ KOL หลายท่านเผื่อคิวในการจัดงานไม่ตรงกับคิวของเชฟ และ Influencer หรือ KOL ได้	ชื่อเสียงที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอเชฟ และInfluencer หรือ KOL ที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๑๐		
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอเชฟและInfluencer หรือ KOL มีชื่อเสียงตรงตาม TOR	๕		
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอเชฟที่มีชื่อเสียงไม่ตรงตาม TOR หรือไม่ได้ยื่นข้อเสนอศิลปิน	๐		

๗.๒.๔ เมนูอาหารของการจัด Chef Show จะต้องนำเสนอเมนูอาหารที่ใช้สินค้า GI เป็นวัตถุดิบหลัก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอเมนูอาหารที่มีความคิดสร้างสรรค์ ใช้สินค้า GI เป็นวัตถุดิบหลักครบทุกเมนู และมีความน่าสนใจที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอเมนูอาหารที่ใช้สินค้า GI เป็นวัตถุดิบหลักในเมนูอาหาร โดยจะพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่มีความสร้างสรรค์ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอเมนูอาหารที่มีความคิดสร้างสรรค์ ใช้สินค้า GI เป็นวัตถุดิบหลักครบทุกเมนู และมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๘		
(๓) นำเสนอเมนูอาหารที่ใช้สินค้า GI เป็นวัตถุดิบหลัก	๕		
(๔) มีการนำเสนอเมนูอาหารที่ใช้สินค้า GI	๓		
(๕) ไม่ได้นำเสนอ	๐		

(นางกิติยาพร สาธุเสน)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
ประธานกรรมการ

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง
(แววดาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๕ การออกแบบแนวทางการจัดทำ Graphic E-Book และใบปลิว คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความโดดเด่นสวยงามสื่อสารได้ดีเหมาะกับความเป็นสินค้าชุมชนระดับพรีเมี่ยม นำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการประเมิน	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบแนวทางการจัดทำ E-Book โดยจะต้องออกแบบอย่างละเอียดและชัดเจน ดังนี้ ๑. แนวทางการวางรูปแบบปกหน้า และปกหลัง ๒. แนวทางการจัดรูปแบบหน้าด้านในอย่างน้อย ๔ หน้า ๓. มีการจัดวางแนวทางมาอย่างน้อย ๒ แนวทาง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีความสวยงามสื่อสารได้ดีเหมาะกับความเป็นสินค้าชุมชนระดับพรีเมี่ยม นำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการประเมิน	๘		
(๓) มีการออกแบบนำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการประเมิน	๕		
(๔) มีการออกแบบนำเสนอรูปแบบไม่ครบตามวิธีการประเมิน	๓		
(๕) ไม่ได้ออกแบบ	๐		

๗.๒.๖ การออกแบบกระเป๋าประชาสัมพันธ์สินค้า GI ไทย คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบกระเป๋าที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามโดดเด่น มีการนำภาพวาดสีน้ำสินค้า GI ไทยมาใช้ในการออกแบบอย่างเหมาะสม และสามารถสะท้อนอัตลักษณ์และคุณค่าของสินค้า GI ไทยได้อย่างชัดเจน โดยมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๑ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการออกแบบกระเป๋าประชาสัมพันธ์สินค้า GI ไทย ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๙ โดยแสดงภาพจำลองกระเป๋าทั้งด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมอธิบายแนวคิดการออกแบบ การจัดวางองค์ประกอบ และการนำภาพวาดสีน้ำสินค้า GI ไทยมาใช้ในการออกแบบเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ	คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารและรูปแบบการออกแบบกระเป๋าที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายนำเสนอโดยเปรียบเทียบความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม ความโดดเด่น และความสามารถในการสะท้อนอัตลักษณ์และคุณค่าของสินค้า GI ไทย แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
(๒) นำเสนอรูปแบบกระเป๋าที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม มีการนำภาพวาดสีน้ำสินค้า GI ไทยมาใช้ในการออกแบบอย่างเหมาะสม และมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น	๘		

(นางกิติยาพร สาธุเสน)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
ประธานกรรมการ

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง
(แววววาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

(๓) นำเสนอรูปแบบกระเป๋าที่มีความสวยงาม เหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์สินค้า GI ไทย และมีการนำภาพวาดสีน้ำสินค้า GI ไทยมาใช้เป็นองค์ประกอบในการออกแบบ	๕		
(๔) นำเสนอรูปแบบกระเป๋าที่มีการใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย หรือองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ไทย แต่ยังขาดความคิดสร้างสรรค์และความโดดเด่นในการออกแบบ	๓		
(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบกระเป๋า	๐		

๗.๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการจัดงานแสดงสินค้า หรืองาน Business Matching หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศโดยให้แสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีประสบการณ์ในการจัดงานแสดงสินค้า หรืองาน Business Matching หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศมากกว่า ๗ ครั้ง ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงถึงประสบการณ์ในการดำเนินงาน เช่น หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ว่าจ้าง สำเนาสัญญาจ้างงาน เป็นต้น	คณะกรรมการพิจารณาจากหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยเปรียบเทียบจำนวนครั้งและความเกี่ยวข้องของประสบการณ์กับลักษณะงานโครงการ
(๒) มีประสบการณ์ในการจัดงานแสดงสินค้า หรืองาน Business Matching หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๕ - ๗ ครั้ง ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา	๘		
(๓) มีประสบการณ์ในการจัดงานแสดงสินค้า หรืองาน Business Matching หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๓ - ๔ ครั้ง ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา	๕		

(นางกิติยาพร สาธุเสน)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
ประธานกรรมการ

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง
(แวววาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

(๔) มีประสบการณ์ในการจัดงานแสดงสินค้า หรืองาน Business Matching หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑ - ๒ ครั้ง ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา	๓		
(๕) ไม่เคยมีประสบการณ์	๐		

๗.๒.๘ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีความโดดเด่นกว่าผู้นำเสนอรายอื่น จากมติกรรมการจัดจ้าง และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๑๐	ผู้ยื่นเข้ามาจะต้องดำเนินการดังนี้ ๑) เข้ามานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด ๒) นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ Ebidding	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ซึ่งกรรมการจะพิจารณา ดังนี้ ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป ๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด
(๒) เนื้อหาที่นำเสนอดีมาก และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๘		
(๓) เนื้อหาที่นำเสนอดี และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๕		
(๔) ดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๓		
(๕) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด หรือไม่นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding	๐		

หมายเหตุ:

ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๗.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามที่กรมฯ กำหนด

(นางกิติยาพร สาธุเสน)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
ประธานกรรมการ

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง
(แววดาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๙.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๙.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๙.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งสัญญา

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี –

๑๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๓. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวน ๔,๔๐๔,๙๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๔. แหล่งที่มาราคากลาง

๑๔.๑ บริษัท เจโนไซส์ จำกัด

๑๔.๒ บริษัท เฟมัส อินฟินิตี้ จำกัด

๑๔.๓ บริษัท แอลที กรุ๊ป เทคโนโลยี จำกัด

๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๕.๑ นางกิติยาพร สาธุเสน	ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
๑๕.๒ นางสาวราณี สายสาลี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
๑๕.๓ ส.ต.ท.หญิง แวววาว จันทรา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

****

(นางกิติยาพร สาธุเสน)
ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
ประธานกรรมการ

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง
(แวววาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ