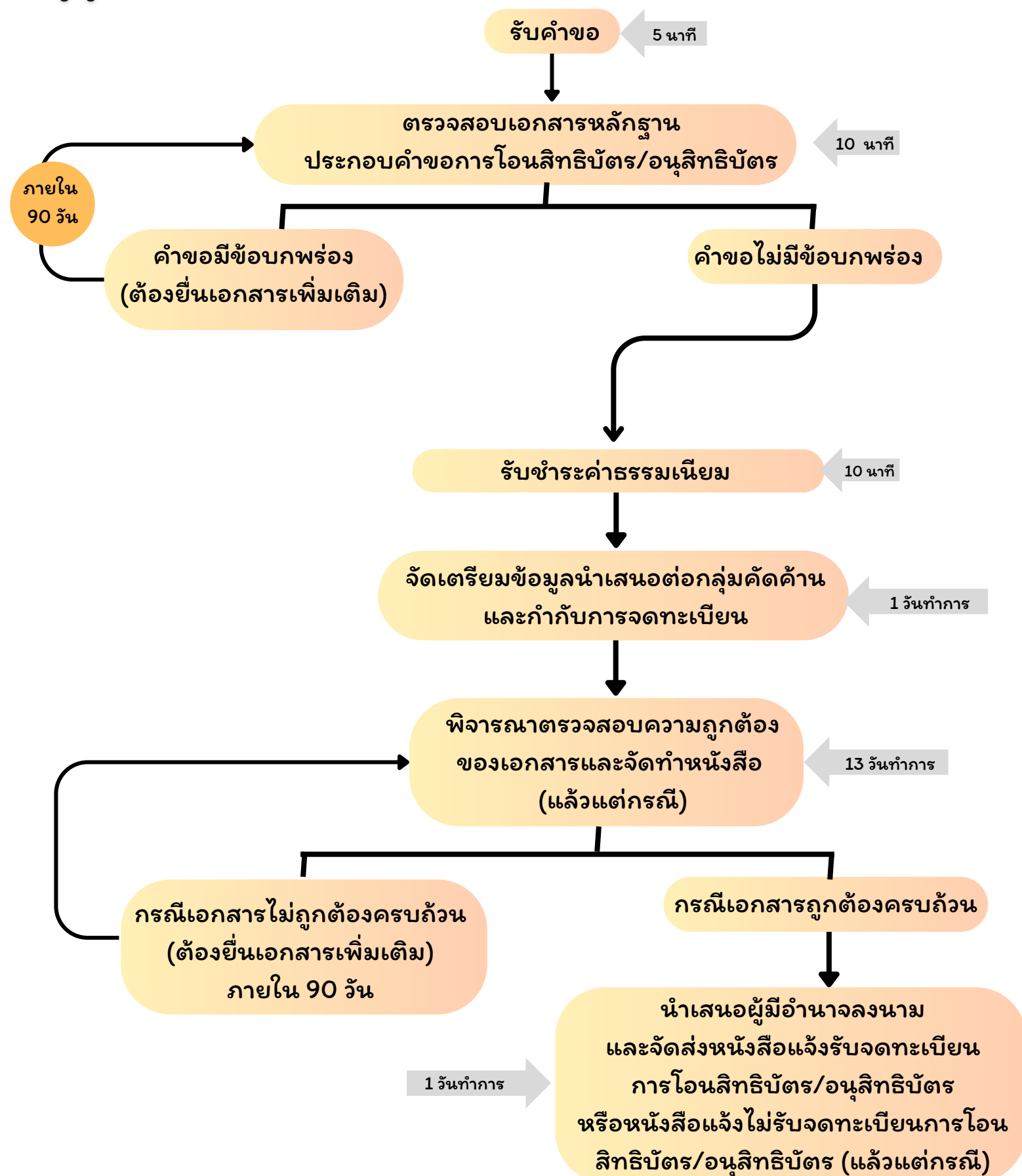


คู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร กรณีที่ยื่นคำขอ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวงฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522



คู่มือปฏิบัติงาน
การจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
กรณีที่ยื่นคำขอ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๒๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า “สิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์” และ “อนุสิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์” สัญญาโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรคือ สัญญาที่ผู้โอนสิทธิได้ให้สิทธิแก่ผู้รับโอนสิทธิ โดยโอนสิทธิไม่เกินอายุความคุ้มครอง ซึ่งสิทธิบัตรการประดิษฐ์อายุการคุ้มครอง ๒๐ ปี และอนุสิทธิบัตรอายุการคุ้มครอง ๖ ปี หรือเมื่อมีการยื่นคำขอต่ออายุอนุสิทธิบัตรตามกฎหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๒๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	รับคำขอ ในกรณีที่ผู้ขอยื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการประชาชน ชั้น ๓ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ยื่นคำขอควรรับบัตรคิวที่เครื่องรับบัตรคิว โดยเจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับคิว	๕ นาที
๒.	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยเจ้าหน้าที่รับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ดังนี้ (๑) แบบคำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและการรับโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก (แบบ สป/สผ/อสป/๒๐๖-ค) (๒) เอกสารประกอบคำขอ (แล้วแต่กรณี) <ul style="list-style-type: none">- หนังสือสัญญาโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร- บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้โอน/ผู้รับโอน/ผู้รับมอบอำนาจ)- หนังสือรับรองนิติบุคคล- หนังสือมอบอำนาจ- คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/๐๐๑-ก)	๑๐ นาที
๓.	เงื่อนไขเพิ่มเติม กรณีคำขอมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐาน	๑๐ นาที

	เพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ยื่นคำขอในบันทึกนั้นโดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อเป็นหลักฐาน	
๔.	รับชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (คำขอละ ๒๕๐ บาท) โดยผู้ยื่นคำขอกดบัตรคิวชำระค่าธรรมเนียม	๑๐ นาที
๕.	จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอต่อกลุ่มคัดค้านและกำกับจดทะเบียน	๑ วันทำการ
๖.	พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำหนังสือ (แล้วแต่กรณี) - แจ้งรับจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - แจ้งไม่รับจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - แจ้งส่งเอกสารเพิ่มเติม/แจ้งชี้แจงเอกสาร กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน (ผู้ยื่นคำขอดำเนินการภายใน ๙๐ วันหลังจากได้รับหนังสือ)	๑๓ วันทำการ
๗.	กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามและจัดส่งหนังสือ แจ้งรับจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ หนังสือแจ้งไม่รับจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แล้วแต่กรณี)	๑ วันทำการ

.....