

คำอธิบายและตัวอย่างของหลักปฏิบัติที่ดีในการบริหารการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์เพลง

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<p>๑. หลักปฏิบัติขององค์กรจัดเก็บ</p> <p>๑.๑ ดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของสมาชิกและผู้ใช้งาน</p>	<p>องค์กรจัดเก็บได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของลิขสิทธิ์เพลงซึ่งเป็นสมาชิกขององค์กรจัดเก็บให้เป็นผู้ทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานเพลงแก่ผู้ประสงค์จะใช้งานและดำเนินการจัดเก็บค่าตอบแทนเพื่อประโยชน์ของสมาชิก</p> <p>นอกจากนี้จากปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของสมาชิก องค์กรจัดเก็บต้องให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถขออนุญาตใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้งาน</p>
<p>๑.๒ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ และถูกต้องตามกฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการและดำเนินกิจการอย่าง<u>เป็นธรรม โปร่งใส</u> เช่น การหักค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าดำเนินการ องค์กรจัดเก็บจำเป็นต้องเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ไว้ ไม่ว่าจะเป็น ใบเสร็จค่าสาธารณูปโภค หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างพนักงาน และเอกสารหลักฐานอื่นๆ เพราะหากสมาชิกมีข้อสงสัยหรือมีข้อพิพาท เอกสารเหล่านี้จะแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใส - การให้บริการและดำเนินกิจการอย่าง<u>มีประสิทธิภาพ</u> เช่น องค์กรจัดเก็บในฐานะที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้งานเพลงในนามของสมาชิกต้องดำเนินการจัดเก็บค่าตอบแทนจากผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอและต้องนำมาจัดสรรให้แก่สมาชิกเป็นประจำทุกปี - การให้บริการและดำเนินกิจการโดย<u>ไม่เลือกปฏิบัติ</u> เช่น การอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเพลงได้ถ้วนหน้าโดยไม่แบ่งแยกว่ามีสถานะหรือกิจการมีขนาดเล็กใหญ่อย่างไร หรือการพิจารณารับเจ้าของลิขสิทธิ์เพลงเป็นสมาชิก หากเข้าเงื่อนไขครบถ้วนตามที่องค์กรจัดเก็บกำหนด ควรรับเข้าเป็นสมาชิก เว้นแต่มีเหตุอันสมควร เป็นต้น - การให้บริการและดำเนินกิจการโดย<u>ถูกต้องตามกฎหมาย</u> เช่น องค์กรจัดเก็บย่อมมีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกและผู้ใช้งาน ฉะนั้น การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว องค์กรจัดเก็บจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวคือ องค์กรจัดเก็บไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้หากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้งานหรือสมาชิกซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นต้น
<p>๑.๓ จัดเก็บและจัดสรรค่าตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>เช่น องค์กรจัดเก็บต้องจัดเก็บค่าตอบแทนจากผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่สมาชิกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>
<p>๒. หลักปฏิบัติต่อสมาชิก</p> <p>๒.๑ ปฏิบัติต่อสมาชิกด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>เช่น องค์กรจัดเก็บไม่ควรเลือกปฏิบัติต่อเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวแทนเจ้าของลิขสิทธิ์ที่เป็นสมาชิก เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ เพศ อายุ ความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ ศาสนา ถิ่นที่อยู่อาศัย เป็นต้น</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<p>๒.๒ จัดให้มีข้อมูลสำหรับสมาชิก ดังต่อไปนี้ (อย่างน้อยเป็นภาษาไทย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะและคุณสมบัติของสมาชิก - ผลประโยชน์ของสมาชิก - หน้าที่ของสมาชิก - นโยบายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรจัดเก็บ - ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์และเงินกองทุน (ถ้ามี) - ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิหน้าที่ของสมาชิกตามความเหมาะสมเมื่อสมาชิกร้องขอ <p>เจ้าของสิทธิที่ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิก อาจขอข้อมูลข้างต้นจากองค์กรจัดเก็บได้ โดยให้องค์กรจัดเก็บพิจารณาเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม</p>	<p>การจัดให้มีข้อมูลสำหรับสมาชิก เช่น เว็บไซต์ขององค์กรจัดเก็บต้องมีรายละเอียดของข้อมูลตามข้อ ๒.๒ นอกจากนี้ องค์กรจัดเก็บควรจัดให้มีการเข้าถึงข้อมูลแก่สมาชิกในช่องทางอื่นนอกเหนือจากเว็บไซต์ เช่น โทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อได้รับคำร้องขอจากสมาชิก เป็นต้น โดยการจัดให้มีข้อมูลสำหรับสมาชิกต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ลักษณะและคุณสมบัติของเจ้าของสิทธิที่สามารถเป็นสมาชิก</u> เช่น เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานเพลง ต้องไม่เข้าร่วมเป็นสมาชิกหลายองค์กรในงานหรือสิทธิประเภทเดียวกัน เป็นต้น - <u>ผลประโยชน์ของสมาชิก</u> เช่น ได้รับการจัดสรรค่าตอบแทน เป็นต้น - <u>หน้าที่ของสมาชิก</u> เช่น จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อเข้าเป็นสมาชิกขององค์กร และยืนยันว่าเพลงที่นำมาให้บริหารการจัดเก็บเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ของสมาชิกจริง เป็นต้น - <u>นโยบายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรจัดเก็บ</u> เช่น ดำเนินการโดยแสวงหากำไรหรือไม่แสวงหากำไร นโยบายต่อสังคม สนับสนุนให้เกิดผู้สร้างสรรค์ผลงานเพลงสู่สังคม นโยบายต่อสมาชิก สร้างระบบจัดเก็บและสร้างสรรค์ที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นต้น - <u>ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์และเงินกองทุน (ถ้ามี)</u> เช่น กฎระเบียบการจัดสรรค่าตอบแทน รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่โดยทั่วไปและผ่านสื่อดิจิทัล อัตราและระยะเวลาของการจัดสรรค่าตอบแทน การหักค่าดำเนินการ การเพิกถอนการเป็นสมาชิก และการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการบริหารจัดการขององค์กรจัดเก็บ - <u>ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก</u> เช่น สิทธิที่จะได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับช่องทางในการระงับข้อพิพาท เป็นต้น
<p>๒.๓ ยอมรับเจ้าของสิทธิที่มีลักษณะและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เข้าเป็นสมาชิก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร ให้ชี้แจงเหตุผลแก่เจ้าของสิทธิที่ไม่ได้รับการยอมรับเป็นสมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ไม่รับเจ้าของสิทธิที่เป็นสมาชิกขององค์กรจัดเก็บอื่นหรือที่ได้โอนสิทธิของตนแก่ผู้อื่นไปแล้ว เข้าเป็นสมาชิกขององค์กรจัดเก็บ เว้นแต่องค์กรจัดเก็บอื่นนั้นบริหารการจัดเก็บในประเภทงาน</p>	<p>คุณสมบัติของการเป็นสมาชิกขององค์กรจัดเก็บย่อมเป็นไปตามที่องค์กรจัดเก็บกำหนด เช่น ต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในเนื้อร้องหรือทำนองเพลงอย่างน้อย ๑ เพลง โดยมีภูมิลำเนาในประเทศไทย</p> <p>อย่างไรก็ดี หากเจ้าของลิขสิทธิ์ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิก แต่องค์กรจัดเก็บปฏิเสธการรับเข้าเป็นสมาชิกต้องแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธต่อผู้ยื่นคำขอ เช่น เจ้าของลิขสิทธิ์ไม่ยินยอมจ่ายค่าสมาชิก หรือองค์กรจัดเก็บตรวจสอบพบว่า เจ้าของลิขสิทธิ์ได้โอนหรืออนุญาตซ้อนหรือเป็นสมาชิกองค์กรจัดเก็บอื่นในงานหรือสิทธิประเภทเดียวกันอยู่แล้ว เป็นต้น</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
ประเภทสิทธิ หรือลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกับองค์กรจัดเก็บ	
๒.๔ จัดส่งสำเนาข้อกำหนดแก่สมาชิกในครั้งแรกที่สมาชิกเข้าร่วมองค์กรจัดเก็บ รวมทั้งเมื่อใดก็ตามที่สมาชิกร้องขอ	<p>องค์กรจัดเก็บต้องจัดส่งข้อกำหนดให้แก่สมาชิกในครั้งแรกเมื่อเข้าเป็นสมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีความเข้าใจในข้อกำหนดขององค์กร รวมถึงต้องจัดส่งให้แก่สมาชิกเมื่อสมาชิกร้องขอ โดยข้อกำหนดควรประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บค่าตอบแทนจากผู้ใช้งาน เช่น มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากประเภทของงานหรือประเภทของสิทธิ ขนาดของสถานบริการที่ใช้งาน และตามระยะเวลาของการใช้งาน เป็นต้น - การจัดสรรค่าตอบแทนแก่สมาชิก เช่น มีวิธีการคำนวณและการจัดสรรค่าตอบแทนอย่างไรและจัดสรรให้แก่สมาชิกปีละกี่ครั้ง เป็นต้น - การหักค่าดำเนินการ เช่น องค์กรจัดเก็บจะหักค่าดำเนินการเป็นจำนวนร้อยละเท่าใดของค่าตอบแทนที่เก็บได้ เป็นต้น - เงื่อนไขการสมัครเข้าเป็นสมาชิกขององค์กรจัดเก็บ เช่น ต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เพลงอย่างน้อย ๙ เพลง และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย เป็นต้น
๒.๕ เปิดเผยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนและค่าดำเนินการแก่สมาชิกในข้อกำหนดตลอดจนอัตราและวิธีคำนวณค่าตอบแทนที่สมาชิกจะได้รับ เงื่อนไข ช่องทาง และความรู้ในการจัดสรรค่าตอบแทน รวมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอเกี่ยวกับค่าตอบแทนและดำเนินการ โดยอาจจัดทำเป็นคู่มือ แจกจ่ายสมาชิก หรือจัดทำเอกสารเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	<p>เพื่อความโปร่งใสขององค์กรจัดเก็บ จึงมีความจำเป็นต้องให้สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่สมาชิกพึงได้รับ</p> <p>รายละเอียดหลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาในการจัดสรรค่าตอบแทน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินค่าตอบแทนที่องค์กรจัดเก็บจากผู้ใช้งาน - ค่าดำเนินการ เช่น ค่าจ้างพนักงาน ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่องค์กรจัดเก็บได้ใช้จ่ายไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บค่าตอบแทนของสมาชิก โดยองค์กรจัดเก็บจะหักค่าดำเนินการออกจากค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้แก่สมาชิก - อัตราและวิธีการคำนวณค่าตอบแทน - รายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไข ช่องทาง และความรู้ในการได้รับการจัดสรรค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนอาจจัดสรรให้แก่สมาชิกปีละ ๒ ครั้ง หรือปีละ ๔ ครั้ง เป็นต้น <p>ทั้งนี้ ควรดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดต่างๆ ดังกล่าว ในข้อกำหนดโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือจัดทำคู่มือ แจกจ่ายแก่สมาชิก</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<p>๒.๖ ในการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๕ พึงหารือร่วมกับสมาชิกก่อนและแจ้งสมาชิกถึงการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวทุกครั้ง</p>	<p>ควรเปิดโอกาสให้สมาชิกได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและหารือร่วมกับองค์กรจัดเก็บเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ โดยอาจมีการหารือผ่านผู้แทนของสมาชิกหรือรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ขององค์กร</p>
<p>๒.๗ ตกลงกับสมาชิกเกี่ยวกับขอบเขตของการบริหารการจัดเก็บ เช่น ประเภทงาน ประเภทสิทธิ เขตพื้นที่ ระยะเวลา ลักษณะการอนุญาตให้ใช้สิทธิ เป็นอย่างน้อย ซึ่งจะเป็นสิ่งที่กำหนดกรอบอำนาจขององค์กรจัดเก็บ โดยจัดทำเป็นสัญญาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p>	<p>สัญญาระหว่างสมาชิกและองค์กรจัดเก็บควรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการบริหารการจัดเก็บเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของงาน เช่น อนุญาตให้ใช้งานดนตรีกรรม หรือสิ่งบันเทิงเสียง - ประเภทของสิทธิ เช่น เจ้าของลิขสิทธิ์อนุญาตให้ใช้สิทธิประเภทเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือการทำซ้ำ เป็นต้น - ระยะเวลา คือ ระยะเวลาที่เจ้าของลิขสิทธิ์มอบอำนาจให้องค์กรจัดเก็บสามารถจัดเก็บค่าตอบแทนจากการอนุญาตให้ผู้ใช้งาน (บุคคลภายนอก) ใช้สิทธิในงานเพลงได้ - ลักษณะการอนุญาตให้ใช้สิทธิ คือ สมาชิกต้องตกลงกับองค์กรจัดเก็บว่า องค์กรจัดเก็บมีสิทธิอนุญาตให้ผู้ใช้งานได้จำนวนที่รายได้ในงานเพลงหรือสิทธิที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ เช่น อาจกำหนดประเภทการได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive licensing) หรือการอนุญาตประเภทการอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิได้หลายรายพร้อมกัน (Non-exclusive licensing) เป็นต้น เจ้าของลิขสิทธิ์อนุญาตให้นำเพลงไปใช้กับร้านอาหาร ตู้หยอดเหรียญคาราโอเกะ หรือบนสื่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น
<p>๒.๘ ยกเลิกสมาชิกภาพของสมาชิกเมื่อสมาชิกรายนั้นได้แจ้งต่อองค์กรจัดเก็บตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรจัดเก็บกำหนด โดยอาจให้การยกเลิกมีผลทันทีหรือมีผลเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง</p> <p>การยกเลิกการเป็นสมาชิกย่อมไม่กระทบกับการใดที่ได้อนุญาตให้ใช้สิทธิไปแล้ว และสิทธิของเจ้าของสิทธิที่ได้รับมาก่อนยกเลิกการเป็นสมาชิกย่อมไม่เสียไป</p>	<p>เมื่อสมาชิกไม่ประสงค์จะมอบอำนาจให้องค์กรจัดเก็บดำเนินการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์เพลงอีกต่อไป ย่อมสามารถแจ้งยกเลิกสมาชิกภาพต่อองค์กรจัดเก็บได้</p> <p>ทั้งนี้ สมาชิกยังมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามสัญญา โดยการใดที่องค์กรจัดเก็บได้ทำสัญญาผูกพันไว้แล้วกับผู้ใช้งานเพลงย่อมมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<p>๓. หลักปฏิบัติต่อผู้ใช้งาน</p> <p>๓.๑ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ใช้งาน ซึ่งรวมถึงข้อกำหนด ข้อสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลต่อผู้ใช้งาน เช่น นโยบายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรจัดเก็บ และให้ข้อมูลใด ๆ เมื่อมีการร้องขอจากผู้ใช้งาน ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>เช่น เว็บไซต์ขององค์กรจัดเก็บควรมีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สิทธิประเภทต่างๆ แก่ผู้ใช้งาน รวมถึงคำตอบแทนที่เรียกเก็บ</p> <p>อย่างไรก็ตาม การเผยแพร่ข้อมูลองค์กรจัดเก็บต้องคำนึงถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยองค์กรจัดเก็บไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้หากมิได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>องค์กรจัดเก็บควรจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ เช่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์กรจัดเก็บหรือให้ข้อมูลเมื่อผู้ใช้ร้องขอ</p> <p>ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ เช่น อัตราการจัดเก็บและบัญชีงานเพลงที่องค์กรจัดเก็บมีสิทธิจัดเก็บ เป็นต้น</p>
<p>๓.๒ เปิดเผยอัตราค่าตอบแทนตามแต่ละประเภทสิทธิและลักษณะการใช้งาน</p>	<p>องค์กรจัดเก็บควรเปิดเผยอัตราค่าตอบแทนที่จัดเก็บจากผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าตอบแทนตามประเภทสิทธิ เช่น การขออนุญาตนำเพลงไปใช้ในลักษณะของการเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือการทำซ้ำ เป็นต้น - อัตราค่าตอบแทนตามลักษณะการใช้งาน เช่น การขออนุญาตนำเพลงไปใช้กับร้านอาหาร หรือ ตู้หยอดเหรียญคาราโอเกะ เป็นต้น <p>ทั้งนี้ รายการเหล่านี้ควรปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ขององค์กรจัดเก็บ</p>
<p>๓.๓ กำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น วัตถุประสงค์และลักษณะการใช้งาน มูลค่าทางเศรษฐกิจของเพลงในท้องตลาด ปริมาณคนที่เข้าถึงการใช้งานเพลง ต้นทุนในการบริหารการจัดเก็บ</p>	<p>ค่าตอบแทนที่จัดเก็บจากผู้ใช้งานต้องสมเหตุสมผล ไม่บวกต้นทุนการบริหารงานที่สูงเกินจริง โดยพิจารณาอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากปัจจัยต่างๆ เช่น การนำเพลงไปใช้เพื่อการค้าหรือเพื่อการกุศล ความมีชื่อเสียงของเพลง มีคนฟังหรือเข้าถึงงานเพลงที่นำไปใช้มากน้อยเพียงใด รวมทั้งมีการบริหารงานด้วยต้นทุนที่ไม่สูงจนเกินไป การนำเทคโนโลยีซึ่งเป็นการลงทุนระยะยาวมาใช้แทนการจ้างแรงงานคน ซึ่งปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ จะส่งผลต่อการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม</p>
<p>๓.๔ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้งาน เช่น คิดค่าตอบแทนร้านอาหารที่มีขนาดเท่ากันในอัตราเดียวกัน ไม่ปฏิเสธการขออนุญาตใช้สิทธิแก่ผู้ใช้งานรายหนึ่งรายใดโดยปราศจากเหตุอันสมควร</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนควรเปิดเผยไว้อย่างชัดเจนให้ผู้ใช้งานและบุคคลทั่วไปทราบบนเว็บไซต์ขององค์กรจัดเก็บ เช่น บนเว็บไซต์ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการจัดเก็บค่าตอบแทนจากการใช้งานลิขสิทธิ์ในการนำไปใช้กรณีต่างๆ เช่น การแสดงสด การนำไปใช้กรณีไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้า ธุรกิจออนไลน์ การถ่ายทอดสด และการใช้เพลงประกอบ เป็นต้น ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้เมื่อปรากฏบนเว็บไซต์จะสร้างความชัดเจนให้ผู้ใช้งานว่า ผู้ที่ประสงค์จะนำงานไปใช้จะจ่ายค่าลิขสิทธิ์ในอัตราเดียวกันสำหรับการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<p>๓.๕ ขอความร่วมมือจากผู้ใช้งานเพื่อติดตามข้อมูลการใช้งานจริง อันจะเป็นประโยชน์แก่การคำนวณค่าตอบแทนที่สมาชิกแต่ละรายพึงได้รับ เช่น ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ได้รับข้อมูลการใช้งานเพลงที่ถูกต้องเที่ยงตรง</p>	<p>เช่น องค์กรจัดเก็บอาจส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งเตือนผู้ใช้งานเป็นประจำทุกเดือน โดยอาจทำแบบฟอร์มเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลการใช้งาน ซึ่งจะทำให้การรายงานผลการใช้งานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและข้อมูลตรงตามเป้าประสงค์ที่องค์กรจัดเก็บต้องการทราบ</p>
<p>๓.๖ สร้างความเข้าใจแก่ผู้ใช้งานถึงการใช้งานลิขสิทธิ์เพลงอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อสัญญา และหากพบเห็นการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต พึงเจรจาตกลงให้เกิดการอนุญาตใช้สิทธิอย่างถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย ก่อนการบังคับใช้สิทธิ</p>	<p>การละเมิดลิขสิทธิ์เพลงในประเทศไทย ส่วนหนึ่งเกิดจากการที่ผู้ใช้งานขาดความเข้าใจเรื่องลิขสิทธิ์และการขออนุญาตอย่างถูกต้อง รวมถึงอาจมีคนบางกลุ่มที่มุ่งเน้นการดำเนินคดีมากกว่าการเจรจา ข้อนี้จึงมีวัตถุประสงค์ให้องค์กรจัดเก็บใช้สิทธิโดยสุจริตและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ใช้งาน เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดเกิดขึ้น</p> <p>องค์กรจัดเก็บอาจจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ เช่น จัดสัมมนาหรือจัดบรรยายผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจเรื่องการใช้นิติสิทธิต่างๆ และขั้นตอนการขออนุญาตใช้สิทธิอย่างถูกต้อง เป็นต้น</p>
<p>๓.๗ ทำความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่เกี่ยวของ โดยอาจหารือกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ภาคธุรกิจหรือสมาคม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเงื่อนไขในการทำสัญญา</p>	<p>การทำความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น ทบทวนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิระหว่างองค์กรจัดเก็บและผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่าย</p>
<p>๔. หลักปฏิบัติต่อสาธารณชน</p> <p>๔.๑ เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยต่อสาธารณชน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางเว็บไซต์ขององค์กรจัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปีขององค์กรจัดเก็บ - ข้อกำหนด - โครงสร้างการบริหารองค์กรจัดเก็บ - บัญชีงาน 	<p>ข้อมูลเหล่านี้ควรได้รับการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ขององค์กรจัดเก็บ เพื่อให้สมาชิก ผู้ใช้งาน หรือบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรจัดเก็บได้โดยง่าย</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าตอบแทนตามลักษณะการใช้งาน - รายชื่อสมาชิกโดยแบ่งตามประเภทสมาชิก - รายชื่อองค์กรจัดเก็บอื่นที่มีความตกลงร่วมกัน <p>ในกรณีที่ข้อมูลข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลงให้ปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอภายในระยะเวลาที่เหมาะสม</p>	
<p>๔.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ต่อสาธารณชนเกี่ยวกับการใช้งานเพลง เช่น รณรงค์ให้ผู้ใช้งานตระหนักถึงสิทธิของเจ้าของสิทธิ ส่งเสริมศิลปินวัฒนธรรมผ่านงานเพลงจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้สร้างสรรค์และเจ้าของสิทธิ และด้านการกุศลอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมควรคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ขนาดองค์กร จำนวนสมาชิก จำนวนผู้ใช้งาน จำนวนรายได้ที่จัดเก็บได้ในแต่ละปี ความเป็นไปได้ในการจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรจัดเก็บอื่น</p>	<p>เช่น องค์กรจัดเก็บแต่ละองค์กรควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่สมาชิก ผู้ได้รับอนุญาต และสาธารณชน เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เช่น ความสำคัญของลิขสิทธิ์ บทบาทและหน้าที่ทั่วไปขององค์กรจัดเก็บในการบริหารจัดการค่าลิขสิทธิ์ และบทบาทและหน้าที่เฉพาะด้านขององค์กรจัดเก็บ และจะต้องให้สมาชิก ผู้ได้รับอนุญาต และสาธารณชนเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้ หากมีการร้องขอ</p>
<p>๕. การจัดเก็บและจัดสรรค่าตอบแทน</p> <p>๕.๑ การจัดเก็บค่าตอบแทน</p> <p>๕.๑.๑ ดำเนินการจัดเก็บค่าตอบแทนจากผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ</p>	<p>ค่าตอบแทนที่จะจัดสรรให้แก่มembership จะมีการหักค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการซึ่งองค์กรจัดเก็บต้องใช้ในการดำเนินการจัดเก็บค่าตอบแทนในนามของสมาชิก รวมถึงสามารถหักค่าใช้จ่ายได้ในกรณีที่มีการตกลงกับสมาชิกไว้ก่อนแล้ว เช่น หักเข้าเงินกองทุนสำหรับสมาชิก เป็นต้น</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<p>๕.๑.๒ ไม่นำค่าตอบแทนที่จัดเก็บไปใช้ นอกจากเพื่อจัดสรรแก่สมาชิกและการหักค่าดำเนินการ เว้นแต่ได้ตกลงกับสมาชิก เช่น การตั้งเงินกองทุนสำหรับสมาชิก การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>๕.๒ ค่าดำเนินการ</p> <p>๕.๒.๑ การหักค่าดำเนินการจะต้องหักจากยอดรายได้ทั้งหมด เพื่อเป็นค่าดำเนินการบริหารจัดการขององค์กรจัดเก็บ</p> <p>๕.๒.๒ แจกแจงรายละเอียดเกี่ยวกับค่าดำเนินการแก่สมาชิก เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างพนักงาน ค่าเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้งกำหนดวิธีการคำนวณค่าดำเนินการ เช่น คิดเหมาเป็นร้อยละของค่าตอบแทนทั้งหมด คิดค่าดำเนินการตามจริง คิดค่าดำเนินการเป็นจำนวนที่ระบุไว้แน่นอนในข้อกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าดำเนินการอาจแตกต่างกันไปตามลักษณะการใช้งาน แต่พึงแจ้งให้ชัดเจนและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๕.๒.๓ ใช้จ่ายอย่างโปร่งใสและมีหลักฐาน</p> <p>๕.๒.๔ มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับการคำนวณค่าดำเนินการเพื่อหักจากค่าตอบแทนสำหรับสมาชิกแต่ละราย</p>	<p>องค์กรจัดเก็บต้องแจกแจงรายละเอียดว่าค่าใช้จ่ายขององค์กรจัดเก็บซึ่งหักออกจากค่าตอบแทนของสมาชิกมีค่าใช้จ่ายใดบ้าง รวมถึงแสดงหลักฐาน เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสขององค์กรจัดเก็บต่อสมาชิก</p>
<p>๕.๓ การจัดสรรค่าตอบแทนแก่สมาชิก</p> <p>๕.๓.๑ จัดสรรค่าตอบแทนที่จัดเก็บได้ให้แก่สมาชิกตามสัดส่วนที่พึงได้รับ ภายหลังจากหักค่าดำเนินการ</p>	<p>- องค์กรจัดเก็บมีหน้าที่ในการจัดสรรค่าตอบแทนแก่สมาชิก ฉะนั้น หน้าที่หลักคือต้องจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่สมาชิกเมื่อได้ดำเนินการหักค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าดำเนินการขององค์กรจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<p>และเงินกรณีอื่นๆ ตามที่ได้มีการตกลงกับสมาชิก</p> <p>๕.๓.๒ จัดสรรค่าตอบแทนแก่สมาชิกตามระยะเวลาที่เหมาะสมซึ่งกำหนดไว้ในข้อกำหนด โดยมีการจัดสรรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เว้นแต่มีเหตุผลสำคัญอื่นใดทำให้องค์กรจัดเก็บไม่สามารถจัดสรรค่าตอบแทนได้ตามกำหนด และได้ชี้แจงเหตุผลดังกล่าวแก่สมาชิก</p> <p>๕.๓.๓ จัดทำรายงานการใช้งานเพลงและการจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับสมาชิกแต่ละราย ทุกครั้งที่มีการจัดสรรค่าตอบแทน โดยระบุจำนวนค่าตอบแทนที่สมาชิกรายนั้นได้รับในรอบระยะเวลาการจัดเก็บแบ่งตามประเภทสิทธิและลักษณะการใช้งาน ค่าดำเนินการที่องค์กรจัดเก็บหักจากค่าตอบแทน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- จำนวนครั้งในการจัดสรรค่าตอบแทนในแต่ละปีของแต่ละองค์กรจัดเก็บย่อมมีความแตกต่างกัน เช่น บางองค์กรจัดเก็บมีการจัดสรรปีละ ๔ ครั้ง อย่างไรก็ตาม ทุกองค์กรควรต้องจัดสรรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เว้นแต่มีเหตุผลสำคัญอื่นใดทำให้องค์กรจัดเก็บไม่สามารถจัดสรรค่าตอบแทนได้ตามกำหนด และต้องชี้แจงเหตุผลดังกล่าวแก่สมาชิก</p> <p>- การจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่สมาชิกแต่ละราย องค์กรจัดเก็บควรทำบันทึกไว้ทุกครั้งที่มีการจัดสรร เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>
<p>๕.๔ การทำบัญชีเกี่ยวกับการจัดเก็บและจัดสรรค่าตอบแทน</p> <p>๕.๔.๑ จัดทำบัญชีเฉพาะสำหรับทรัพย์สินและรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและจัดสรรค่าตอบแทนที่แยกต่างหากจากทรัพย์สินและรายได้ในกิจกรรมอื่น โดยบัญชีเฉพาะนี้ ให้แสดงข้อมูลค่าตอบแทนตามแหล่งที่มา ประเภทสิทธิ และลักษณะการใช้งาน</p> <p>๕.๔.๒ มีการจัดทำงบการเงินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>องค์กรจัดเก็บควรแยกบัญชีแต่ละประเภทออกจากกัน เช่น แยกบัญชีรายได้การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้งานลิขสิทธิ์ แยกบัญชีค่าใช้จ่ายการดำเนินการขององค์กรจัดเก็บ และแยกบัญชีรายรับ รายจ่ายที่เกิดจากการลงทุน และแยกรายได้และรายจ่ายที่เกิดจากกิจกรรมอื่นๆ</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<p>๕.๔.๓ เก็บรักษาข้อมูลทางการเงินอย่างสมบูรณ์และเหมาะสม โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าตอบแทน ค่าดำเนินการ และการจัดสรรค่าตอบแทน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p>	
<p>๖. รายงานประจำปี</p> <p>๖.๑ จัดทำรายงานประจำปี ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของสมาชิก - ค่าตอบแทนทั้งหมดในปีที่จัดทำรายงาน ตามประเภทของสมาชิก ประเภทสิทธิ และลักษณะการใช้งาน และรายได้อื่น ๆ - ค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - งบการเงิน - รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กรจัดเก็บในปีที่จัดทำรายงาน - ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดสรรค่าตอบแทนแก่สมาชิกและค่าดำเนินการ รายได้ที่ได้รับจากการทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิทั้งภายในและต่างประเทศ และการบริหารเงินกองทุน (ถ้ามี) เป็นต้น 	<p>ข้อมูลรายงานประจำปีจะสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารงานขององค์กร รวมถึงสถานะทางการเงินขององค์กรจัดเก็บ ซึ่งมีความสำคัญต่อการตัดสินใจของสมาชิกว่าประสงค์จะเป็นสมาชิกขององค์กรจัดเก็บต่อไปหรือไม่ และสมาชิกจะได้รับค่าตอบแทนตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กรจัดเก็บหรือไม่ ฉะนั้น รายงานประจำปีต้องมีรายละเอียดดังข้อ ๖.๑ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรซึ่งทำหน้าที่ในการจัดเก็บค่าตอบแทนจากผู้ใช้งานและนำมาจัดสรรแก่สมาชิกต่อไป</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<p>๖.๒ จัดทำรายงานประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดส่งให้แก่สมาชิก และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กร จัดเก็บเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี</p>	<p>การจัดทำรายงานและเผยแพร่ประจำปีเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p>
<p>๗. การร้องเรียนและการระงับข้อพิพาท ๗.๑ จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาหรือรับเรื่องร้องเรียนสำหรับสมาชิกและผู้ใช้งาน</p>	<p>เพื่อบรรเทาปัญหาหรือข้อสงสัยของสมาชิกและผู้ใช้ เช่น จัดช่องทางการตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ และทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p>
<p>๗.๒ ไม่ปฏิเสธสมาชิกหรือผู้ใช้งานที่ประสงค์จะใช้การระงับข้อพิพาททางเลือกโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร</p>	<p>เพื่อไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ และควรมีการระงับข้อพิพาทซึ่งสะดวกรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการนำคดีขึ้นสู่ศาล</p>
<p>๗.๓ กรณีมีข้อพิพาทเรื่องอัตราค่าตอบแทนการจัดเก็บค่าตอบแทน การจัดสรรค่าตอบแทน หรือค่าดำเนินการ อาจพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อยุติสำหรับข้อพิพาทนั้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มูลค่าทางการตลาดของเพลง - วัตถุประสงค์และลักษณะการใช้งาน - ปริมาณการใช้งาน - ต้นทุนในการบริหารจัดการจัดเก็บ - ระยะเวลาที่ได้ใช้อัตราค่าตอบแทน หรือค่าดำเนินการดังกล่าว - ข้อมูลประกอบอื่น ๆ 	<p>การพิจารณาข้อพิพาทควรต้องคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญหลายประการเพื่อความเป็นธรรมของทุกฝ่าย เช่น ความมีชื่อเสียงของเพลงนั้น วัตถุประสงค์การนำไปใช้งานเพื่อการกุศล หรือเพื่อการพาณิชย์ และปริมาณการนำไปใช้บ่อยครั้งเพียงใด เป็นต้น</p>
<p>๗.๔ จัดให้มีรายงานเกี่ยวกับการร้องเรียนและการระงับข้อพิพาทที่เหมาะสม</p>	<p>เช่น รายงานและสถิติการร้องเรียนและการระงับข้อพิพาทควรมีการจัดทำไว้ในเว็บไซต์ขององค์กรจัดเก็บ เพื่อสามารถตรวจสอบได้</p>

ประเด็น	คำอธิบาย/ตัวอย่าง
<p>๘. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๘.๑ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>องค์กรจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกและพนักงาน ไม่ว่าจะบนชื่อ เบอร์โทรศัพท์ หรือที่อยู่ เป็นต้น ดังนั้น องค์กรจัดเก็บต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>๘.๒ ขอความยินยอมจากสมาชิกและพนักงาน เมื่อมีการเก็บรวบรวม ประมวลผล หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกและพนักงาน</p>	<p>เช่น เว็บไซต์ขององค์กรจัดเก็บควรมีรายละเอียดที่แสดงว่าการที่องค์กรจัดเก็บจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือสมาชิกได้ องค์กรจัดเก็บต้องได้รับความยินยอมจากสมาชิกหรือพนักงานก่อน</p>
<p>๘.๓ ปรับปรุงให้ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกและพนักงานมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>เช่น เว็บไซต์ขององค์กรจัดเก็บควรมีการระบุช่องทางติดต่อในกรณีที่พนักงานหรือสมาชิกต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของตน</p>
<p>การแก้ไขและทบทวนหลักปฏิบัติที่ดีในการบริหารการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์เพลง</p> <p>๑) องค์กรจัดเก็บและผู้มีส่วนได้เสียอาจแสดงความเห็นต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ เพื่อขอให้มีการแก้ไขและทบทวนหลักปฏิบัติที่ดีในการบริหารการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์เพลง</p> <p>๒) กรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจแก้ไขและทบทวนหลักปฏิบัติที่ดีในการบริหารการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์เพลงตามระยะเวลาที่เหมาะสม และมีการรับฟังความเห็นจากองค์กรจัดเก็บและผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>เช่น หลักปฏิบัติที่ดีในการบริหารการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์เพลงควรได้รับการทบทวนอย่างน้อย ๑ ครั้งในช่วงระยะเวลา ๓ ปี</p>