



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ว่าด้วยการปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๑ ที่กำหนดให้หน่วยงานต่อต้านการทุจริตทุกหน่วยงานร่วมปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ กล่าวคือมีความรวดเร็ว สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย มีความน่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจจากประชาชน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่

“การตอบสนอง” หมายความว่า การตรวจสอบและนำข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรือกระบวนการอื่นๆ ตามระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๓.๑ เนื้อหาของข้อร้องเรียน

(๑) ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรือภาครัฐได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริตของเจ้าหน้าที่

(๒) ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ข้อเท็จจริงที่อาจสร้างความเสียหายแก่บุคคลโดยปราศจากหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง หรือพยานบุคคลที่แน่นอน

๓.๒ ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ติดต่อกลับ

(๒) ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๓) การกระทำทุจริตทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรม ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือเบาะแสที่แจ้งชัดถึงการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสืบสวน และสอบสวน

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๖) วัน เดือน ปี ที่เขียนขอร้องเรียน

(๗) พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ ในกรณีที่ขอร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะขอร้องเรียนที่ระบุ หลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง หรือพยานบุคคลที่แน่นอน

๓.๔ ขอร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(๑) ขอร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

(๒) ขอร้องเรียนที่ระบุพยานหลักฐานไม่เพียงพอ

(๓) ขอร้องเรียนที่ระบุข้อมูลตามข้อ ๓.๒ ไม่ครบถ้วน

๓.๕ ช่องทางการแจ้งขอร้องเรียน

(๑) กรณีการร้องเรียนเป็นจดหมาย ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ไปที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

(๒) กรณีการร้องเรียนทางโทรศัพท์ ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๔๗ ๔๖๔๔ ในวันและเวลาราชการ

(๓) กรณีการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถร้องเรียนได้ที่ www.ipthailand.go.th หัวข้อ "ร้องเรียนการทุจริต"

(๔) กรณีการร้องเรียนด้วยตนเอง สามารถเดินทางมาร้องเรียนได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพย์สินทางปัญญา เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการขอร้องเรียน

๔.๑ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง เป็นกลุ่มงานหลักในการรับขอร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับขอร้องเรียน ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลรวบรวมขอร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๓ ในกรณีที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ให้สำนักบริหารกลางดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔.๓ มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าข้อร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งให้ความเห็นเสนออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่ามีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นและผิดวินัยหรือไม่ อนึ่ง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนไม่มีมูลความจริงให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา และยุติกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าว

๔.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้ดำเนินการโดยทางลับ และถือเป็นการลับของทางราชการ

๔.๖ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ให้ส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังหน่วยงานนั้นโดยตรง

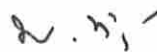
(๒) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงชื่อหน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ให้ส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวกลับไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๓) เมื่อได้ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้สำนักบริหารกลางแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับข้อร้องเรียน เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่มีข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

ข้อ ๕ แผนภูมิแสดงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและแบบคำขอร้องเรียนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

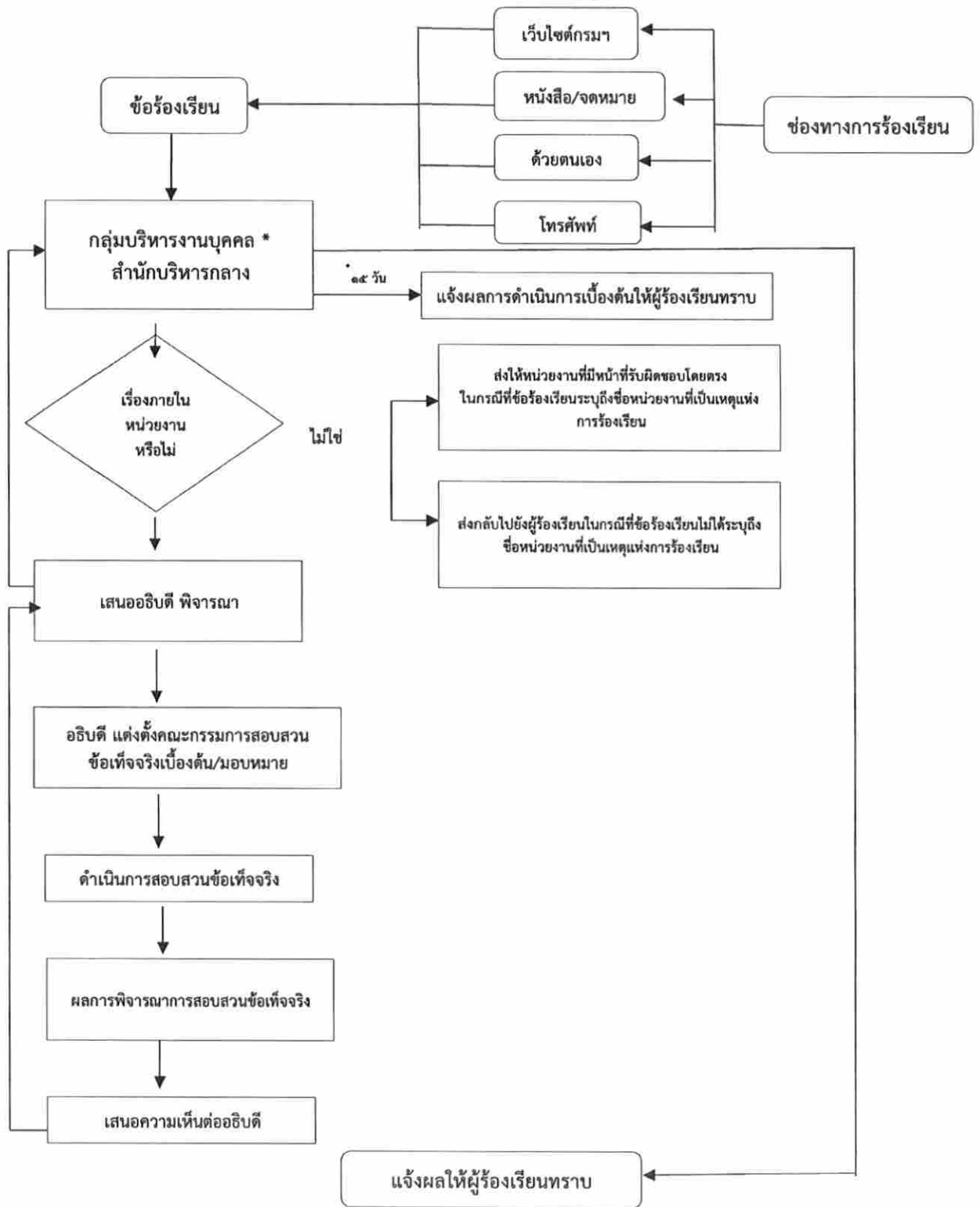


(นายทศพล ทังสุบุตร)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒๕๗ / ๒๕๖๒

แผนภูมิแสดงกระบวนการจัดการซื้อร้องเรียนกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่
ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา



คำขอร้องเรียน

เรื่อง “การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา”

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน เบอร์โทรศัพท์.....
ที่อยู่

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน สังกัด

ตำแหน่ง หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบถึงตัวผู้ถูกกล่าวหาได้

๑.๓ บรรยายการกระทำทุจริตที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูลดังนี้

(๑) การกระทำทุจริตที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอนหรือรายละเอียดของการกระทำทุจริต

(๓) พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจนเพื่อให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้