



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

รอรัง	เลขรับ	จ.ค.ป.	เวลา
1	1088	18/11/62	14:24

ร.ร.	เลขรับ	ว.ค.ป.	เวลา
	3191	11/11/62	09:20

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกลาง..... โทร. ๑๑๐๓

ที่..... พณ. ๐๗๐๑.๐๓/ ๒๕๖๑..... วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดี *วิมล ๑๘ พย ๖๒*

ความเห็น / คำสั่ง

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗/๑๙๓๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปพลางก่อน โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้รับการจัดสรรจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ บันทึกกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๗๐๑.๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑๒ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

๒. การดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามโครงการพัฒนาฯ จำนวน ๘๘๖,๒๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่หักจากการเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๒ โดยแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มี ๔ หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตร Digital Mindset เพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล กลุ่มเป้าหมายเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ด้านบริการ และผู้ปฏิบัติงานอื่น ซึ่งเป็น การแบ่งกลุ่มเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้าน DIGITAL LITERACY ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรสามารถนำความรู้ทางด้าน DIGITAL LITERACY มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาางอย่างมีประสิทธิภาพ รูปแบบการอบรมเป็นการฟังบรรยายและฝึกปฏิบัติ สำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี จะมีการจัดสรรวงเงินการพัฒนาให้หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหลักสูตรนี้มี ทั้งหมด ๒ หัวข้อ ดังนี้

*ดูผลสรุป
การประเมินผล
21 พ.ย. 62*

หัวข้อ	จำนวนวันอบรม	จำนวนคนอบรม
๑. การประยุกต์ใช้งานแอปพลิเคชันในระบบ สำนักงานใหม่ (Using Google Apps in Modern Office)	๓ วัน	๒๕ คน
๒. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๖ ขั้นสูง (Advanced Microsoft Office ๒๐๑๖)	๓ วัน	๒๕ คน

(๓) หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารและสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สมัครต้องได้รับการอนุมัติจากกรมก่อนแล้วจึงจะไปสมัครเรียนตามหลักสูตรและสถาบันสอนภาษาที่ได้รับการอนุมัติ โดยสำรองค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนไปก่อนเมื่อจบการอบรมครบตามหลักสูตรแล้วนำไปเสร็จรับเงินลงทะเบียน (ตัวจริง) และสำเนาใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองผลการเรียนจากสถาบันเรียนที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการเบิกค่าลงทะเบียนคืนให้ ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่าย จะเบิกได้เฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้นเบิกได้ตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกินคนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ซึ่งไม่รวมค่านั่งรถไฟ ค่าทดสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๔) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างความสมดุลในชีวิต เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จัดอบรมในโรงแรมต่างจังหวัด จำนวน ๓ วัน มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพ การสร้างความสมดุลในชีวิต กระตุ้นให้มีการดูแลสุขภาพของตนเองอย่างจริงจัง ให้ความรู้วิธีการดูแลสุขภาพในชีวิตประจำวันที่สามารถทำได้โดยง่าย และเพื่อให้แนวคิดและวิธีการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จทั้งงานและชีวิตตามเป้าหมายที่วางไว้

รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแนบ

(นางสาวจิวรดี เงินเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พ.จ.ท.
(จรัส อิบพิกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
(๘ พ.ย. ๖๒)

นล วัฒน

(นางขวัญใจ กุลกำธร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๗ ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ ลงนามแล้ว

(นายทศพล ทังสุบุตร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒๑/๑๒/๖๒

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อส่วนราชการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/หน่วยงาน พ.จ.ท.จรัส ยิบพิกุล กลุ่มบริหารงานบุคคล

(เบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน)

โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา					
๑. หลักสูตร Digital Mindset เพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	ร้อยละความคุ้มค่าของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๘๐
๒. หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ผู้ทำงานด้านบริการ และผู้ปฏิบัติงานอื่น) ๒.๑ การประยุกต์ใช้งานกูเกิลแอฟพลีเคชันในระบบสำนักงานใหม่ (Using Google Apps in Modern Office) (อบรม ๓ วัน ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒๕ คน) ๒.๒ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๖ ขั้นสูง (Advanced Microsoft Office ๒๐๑๖) (อบรม ๓ วัน ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒๕ คน)	ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการประเมินหลังการอบรม	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๕๐ (หัวข้อละ ๒๕ คน จำนวน ๒ หัวข้อ)

โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)
<p>หมายเหตุ ๑. สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓/ว๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ พิจารณาร่างแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ได้แบ่งกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในแต่ละระดับออกเป็น ๖ กลุ่ม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ โดยไม่ได้จำแนกตามประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการ ได้แก่ ๑) ผู้บริหารส่วนราชการ ๒) ผู้อำนวยการกอง ๓) ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ ๔) ผู้ทำงานด้านบริการ ๕) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี ๖) ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มอื่น</p> <p>๒. บันทึกกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ พณ ๐๗๐๑.๐๓/๒๑๔๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายงานผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นผู้จัดประเมินดังกล่าว ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีผู้เข้ารับการประเมิน จำนวน ๗๖ คน โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ระดับ (ระดับที่ ๑ เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล และระดับที่ ๒ รู้ดิจิทัลขั้นพื้นฐาน) มีผู้ผ่านการประเมินทั้ง ๒ ระดับ และทุกหัวข้อ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๗ ทั้งนี้ จากผลการประเมินพบว่าบุคลากรของกรมไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะฯ เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word / Excel และPower Point) และเพื่อให้บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงเห็นควรมีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดอบรม การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ หรือการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำคำของบประมาณในการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับข้าราชการ จำนวน ๔ กลุ่ม (ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ผู้ทำงานด้านบริการ ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี)</p>					

โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)
<p>๓. หลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) ***เงื่อนไขการอบรม*** (๑) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการอนุมัติรายชื่อจากกรมฯ ก่อนไปลงทะเบียน (๒) การสมัครเรียน สามารถเลือกหลักสูตรและสถาบันสอนภาษาที่ต้องการโดยสมัครด้วยตนเองตามที่กำหนดในโครงการฯ (ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) และสำรองค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนไปก่อน เมื่อจบการอบรมครบตามหลักสูตรแล้ว ให้นำใบเสร็จรับเงินลงทะเบียน (ตัวจริง) และสำเนาใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองผลการเรียน จากสถาบัน มายืนยันที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง และจะดำเนินการเบิกค่าลงทะเบียนคืนให้ (๓) การเบิกค่าใช้จ่าย จะเบิกได้เฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้นเบิกได้ตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกินคนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ซึ่งไม่รวมค่าหนังสือ ค่าทดสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนตามหลักสูตรของสถาบัน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>บุคลากรได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาให้สามารถสื่อสารกับบุคคลหรือองค์กรระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>๓๕</p>
<p>หมายเหตุ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>					

โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)
๔. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างความสมดุลในชีวิต เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	ร้อยละความคุ้มค่าของบุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรสามารถบริหารจัดการชีวิตอย่างสมดุล ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๖๕

หมายเหตุ ๑. แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๕.๑ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสมดุลระหว่างการทำงานกับชีวิตส่วนตัว

๒. แผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๒.๔ บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มากยิ่งขึ้นสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหาร

.....

.....

ลงนาม.....ผู้บริหาร

(นายทททท ทั้งสุขบุตร)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

วันที่อนุมัติ ๒๑ พ.ย. ๖๕