

# ขั้นตอนการยื่นคำขอเครื่องหมายการค้าทางไปรษณีย์

## ขั้นตอนที่ 1 เตรียมเอกสาร

- 1.1 พิมพ์ข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ต้องการยื่น โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th)  
(ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม > เครื่องหมายการค้า)  
กรณียื่นคำขอจดทะเบียนใหม่ ให้ระบุหมายเลขจำพวกและรายการสินค้า/บริการ โดยตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ [tmsearch.ipthailand.go.th](http://tmsearch.ipthailand.go.th)  
ทั้งนี้ วันที่กรมฯ ได้รับคำขอจดทะเบียนพร้อมค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ถือเป็นวันยื่นคำขอ
- 1.2 หลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน
  - บุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ราชการออกให้
  - นิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.3 กรณีมอบอำนาจ ใช้สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน พร้อมขีดฆ่าอากร) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

## ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบค่าธรรมเนียม

### 2.1 ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอจดทะเบียนใหม่

รายการสินค้า/บริการในแต่ละจำพวก	ค่าธรรมเนียม
ไม่เกิน 5 รายการ	รายการละ 1,000 บาท
เกิน 5 รายการ	เหมาจ่ายจำพวกละ 9,000 บาท

- 2.2 ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออื่นๆ รายละเอียดตามเว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) (บริการข้อมูล > เครื่องหมายการค้า > ค่าธรรมเนียม) หรือตามคำสั่งนายทะเบียน

## ขั้นตอนที่ 3 ชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร

ส่งจ่าย “ผู้อำนวยการกองเครื่องหมายการค้า”  
ไปรษณีย์ส่งจ่าย “ไปรษณีย์กระทรวงพาณิชย์” รหัสไปรษณีย์ 11005

## ขั้นตอนที่ 4 ส่งไปรษณีย์

ส่งแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารประกอบ และใบธนาคาร มาที่  
กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000