

# ตัวอย่าง

(ให้ท่านจัดทำเอกสารด้วยกรรพิมพ์เท่านั้น)



แบบ สป/สผ/008-ก

หน้า **X** ของจำนวน **X** หน้า

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่ \_\_\_\_\_

รับวันที่ \_\_\_\_\_

## คำโต้แย้ง

คำขอเลขที่ **XXXXXXXXXX**

คำคัดค้านเลขที่ **XXXXXXXX**

1. ชื่อ **นายชอซ่าง วิ่งหนี่**

บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล  หน่วยงานรัฐ  มูลนิธิ  อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน  เลขทะเบียนนิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **X X X X X X X X X X X X X X X**

ซึ่งเป็นผู้อยู่ขอรับสิทธิบัตรที่ระบุถึงข้างต้น ขอโต้แย้งคำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตรของข้าพเจ้า ซึ่งยื่นโดย **นายศศศาลา เจียบเหงา**

เมื่อวันที่ **วัน/เดือน/ปี พ.ศ.** โดยมีเหตุผลตามรายละเอียดท้ายคำโต้แย้งนี้ จำนวน **X** หน้า

2. ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำโต้แย้ง คือ **...ให้ระบุรายการของเอกสารหลักฐานที่ส่งสำหรับ  
ใช้ประกอบคำโต้แย้งนี้...**

จำนวน **X** ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำโต้แย้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นและในรายละเอียดการโต้แย้งเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ **วัน/เดือน/ปี พ.ศ.**

ลงลายมือชื่อ **Chao L.** ผู้โต้แย้ง

( **นายชอซ่าง วิ่งหนี่** )

### หมายเหตุ

- ให้กรอกข้อความตามการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์อย่างชัดเจนเป็นภาษาไทย
- รายละเอียดการโต้แย้งต้องแยกระบุเป็นข้อๆ ตามประเด็นการคัดค้าน และให้บรรยายเหตุผลให้รัดกุมชัดเจน
- คำโต้แย้งและรายละเอียดการโต้แย้งต้องยื่นพร้อมด้วยสำเนา โดยให้มีสำเนาจำนวนดังนี้
  - (1) สำหรับเจ้าหน้าที่ 2 ชุด
  - (2) สำหรับผู้คัดค้าน 1 ชุด

# ตัวอย่าง

(ให้ท่านจัดทำเอกสารด้วยกรรพิมพ์เท่านั้น)

หน้า X ของจำนวน X หน้า

## รายละเอียดการโต้แย้ง

...ให้ระบุรายละเอียดของการโต้แย้งเป็นข้อ ๆ ตามแต่ละประเด็นที่ถูกคัดค้าน  
พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบ...

ลงชื่อ



ผู้โต้แย้ง

นายชอซ่าง วิ่งหนี

# คู่มือการจัดทำคำโต้แย้ง

(แบบ สป/สผ/008-ก)

## จุดประสงค์

ใช้สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรเท่านั้น โดยเมื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรประสงค์จะขอโต้แย้ง คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร สามารถยื่นแบบ สป/สผ/008-ก พร้อมจดหมายชี้แจง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคำขอโต้แย้ง

## วิธีการกรอก

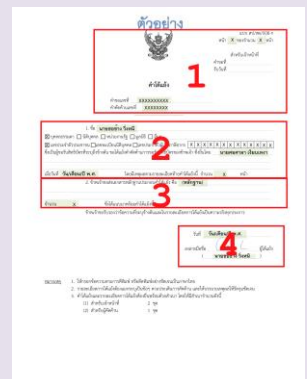
**ส่วนที่ 1** ให้ระบุจำนวนหน้าของเอกสารในรูปแบบ หน้า...ของจำนวน...หน้า และระบุเลขที่คำขอที่ประสงค์จะโต้แย้ง พร้อมเลขที่คำคัดค้าน

**ส่วนที่ 2** ให้ระบุข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะโต้แย้ง โดยกรอกชื่อ ประเภทบุคคล (ตัวอย่างเช่น  บุคคลธรรมดา ,  นิติบุคคล ,  หน่วยงานรัฐ ,  มูลนิธิ ,  อื่น ๆ) และระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมระบุชื่อผู้คัดค้าน วันที่ของการคัดค้าน และจำนวนหน้าของรายละเอียดการโต้แย้ง

**ส่วนที่ 3** ให้ระบุเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบคำโต้แย้งให้ครบถ้วน พร้อมระบุจำนวนของเอกสารที่ใช้

**ส่วนที่ 4** ให้ลงลายมือชื่อจริงของผู้ที่ประสงค์จะโต้แย้งให้ครบทุกแห่ง และระบุวัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่จัดทำแบบคำโต้แย้งนี้

**ส่วนที่ 5** รายละเอียดการโต้แย้ง ให้ระบุเป็นข้อ ๆ ตามประเด็นการคัดค้าน และให้บรรยายเหตุผลให้รัดกุมชัดเจน



ตัวอย่างแบบ สป/สผ/008-ก แสดงส่วนที่ 1 ถึง 4

- ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป (คำขอ, เลขที่คำคัดค้าน)
- ส่วนที่ 2: ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ชื่อ, ประเภทบุคคล, เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล)
- ส่วนที่ 3: ข้อมูลการคัดค้าน (ชื่อผู้คัดค้าน, วันที่)
- ส่วนที่ 4: ข้อมูลการโต้แย้ง (จำนวนหน้า)



ส่วนที่ 5: รายละเอียดการโต้แย้ง (พื้นที่กรอกข้อ ๆ)

## เอกสารประกอบ

หลักฐานประกอบการโต้แย้ง (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำเป็นสำเนาสำหรับเจ้าหน้าที่ 2 ชุด และสำหรับผู้คัดค้านแต่ละราย รายละเอียด 1 ชุด

