

ตัวอย่าง

(ให้ท่านจัดทำเอกสารด้วยการพิมพ์เท่านั้น)

แบบ สป/สพ/อสป/010-ก



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่ _____

รับวันที่ _____

คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเลขที่ XXXXXXXXXXX

วันยื่นคำขอ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. _____

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเลขที่ XXXXX

วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร วัน/เดือน/ปี พ.ศ. _____

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ สูตรอาหารสำหรับปลา

ชื่อ นางสาวปอปลา ตากลม

สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 34/5 หมู่ 6

ตำบล/แขวง ตำบล

อำเภอ/เขต อำเภอ

จังหวัด

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ XXXXX

โทรศัพท์ 02-2222XX

โทรสาร

02-2222XX

เลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ซึ่งเป็น ผู้ทรงสิทธิบัตร/ ตัวแทนของผู้ทรงสิทธิบัตร หรือเป็นผู้ทรงอนุสิทธิบัตร/ตัวแทนของผู้ทรงอนุสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้น

มีความประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียม

สิทธิบัตร

ชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่ _____ ถึงปีที่ _____

ชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดในการชำระค่าธรรมเนียมรายปีครั้งแรก

อนุสิทธิบัตร

ชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่ _____ ถึงปีที่ _____

ชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดในการชำระค่าธรรมเนียมรายปีครั้งแรก

ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุครั้งที่ _____

ตามมาตรา 43 หรือ มาตรา 64 ทศ ประกอบด้วยมาตรา 43 และตามมาตรา 44 หรือ มาตรา 64 ทศ ประกอบด้วยมาตรา 44

แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. _____

ลายมือชื่อ

(นางสาวปอปลา ตากลม)

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมรายปีดูรายละเอียดดั่งแนบ

คู่มือการจัดทำคำขอรับบำเหน็จพิเศษ

(แบบ สป/สผ/อสป/207-ค)

จุดประสงค์

ใช้เมื่อลูกจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งมีฐานะเป็นผู้ประติษฐ์ ประสงค์ที่จะขอรับบำเหน็จพิเศษ นอกเหนือจากค่าจ้างปกติ โดยมีเงื่อนไขว่า นายจ้างจะต้องได้รับประโยชน์จากการประติษฐ์หรือนำสิ่งประติษฐ์นั้นไปใช้ ซึ่งในแบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษนี้จะต้องระบุจำนวนบำเหน็จพิเศษที่สมควรได้รับตามความเหมาะสม โดยให้ยื่นภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ลูกจ้างรู้ว่ามีอาการออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือหากลูกจ้างมีเหตุอันสมควรที่แสดงให้เห็นได้ว่าไม่รู้ว่ามีอาการออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้ยื่นได้ภายในเวลาที่สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรยังมีอายุอยู่

วิธีการกรอก

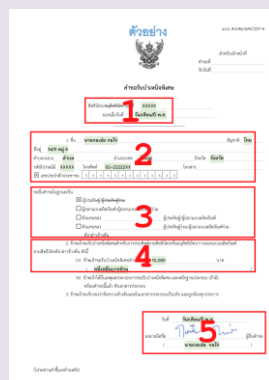
ส่วนที่ 1 ให้ระบุเลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และวันที่ออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ส่วนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะขอรับบำเหน็จพิเศษหรือตัวแทนสิทธิบัตร โดยกรอกชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวประชาชน

ส่วนที่ 3 ให้ระบุฐานะของผู้จัดทำคำขอว่าเป็น ผู้ประติษฐ์หรือตัวแทนสิทธิบัตรของผู้ประติษฐ์

ส่วนที่ 4 ให้ระบุจำนวนบำเหน็จพิเศษที่จะขอรับตามความเหมาะสม โดยกรอกเป็นจำนวนตัวเลข พร้อมคำสะกดให้ถูกต้องตรงกัน

ส่วนที่ 5 ให้ลงลายมือชื่อจริงของผู้ที่ประสงค์จะขอรับบำเหน็จพิเศษ



ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอรับบำเหน็จพิเศษ (แบบ สป/สผ/อสป/207-ค) พร้อมเลขที่ 1-5 ที่ระบุตำแหน่งกรอกข้อมูล

เอกสารประกอบ

- เอกสารสัญญาจ้าง
- หลักฐานประกอบแสดงเหตุผลในการขอรับบำเหน็จพิเศษ

