

ตัวอย่าง

(ให้ท่านจัดทำเอกสารด้วยการพิมพ์เท่านั้น)

แบบ สป/สผ/อสป/207-ค



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่ _____

รับวันที่ _____

คำขอรับบำเหน็จพิเศษ

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ XXXXX

ออกเมื่อวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. _____

1. ชื่อ นายกอเอ๋ย กอไ้ สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 34/5 หมู่ 6

ตำบล ตำบล อำเภอ/เขต อำเภอ จังหวัด จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ XXXXX โทรศัพท์ 02-22222XX โทรสาร _____

เลขประจำตัวประชาชน X X X X X X X X X X X X X X X

ขอยื่นคำขอในฐานะเป็น

ผู้ประดิษฐ์/ผู้ประดิษฐ์ร่วม

ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วม

ตัวแทนของ _____ ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์

ตัวแทนของ _____ ผู้ประดิษฐ์ร่วม/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วม

ดังกล่าวข้างต้น

2. ข้าพเจ้าขอรับบำเหน็จพิเศษสำหรับการประดิษฐ์ตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร/การออกแบบผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตรดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

(ก) ข้าพเจ้าขอรับบำเหน็จพิเศษจำนวน 10,000 บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(ข) ข้าพเจ้าได้ยื่นเหตุผลประกอบการขอรับบำเหน็จพิเศษ และหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) พร้อมคำขอนี้แล้ว ดังเอกสารประกอบ

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและในเอกสารประกอบเป็นจริง และถูกต้องทุกประการ

วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. _____

ลงลายมือชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอ

(นายกอเอ๋ย กอไ้)

(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

คำชี้แจง

1. ในกรณีที่ผู้ขอ ไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องมอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักร โดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือ หัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้น ให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ
 - (2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย
2. ในกรณีที่ผู้ขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้มอบอำนาจให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนเท่านั้น
3. ในกรณีที่เอกสารประกอบคำขอนี้จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นหนังสือดังกล่าวจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลเป็นภาษาไทยที่ถูกต้อง

คู่มือการจัดทำคำขอรับบำเหน็จพิเศษ

(แบบ สป/สผ/อสป/207-ค)

จุดประสงค์

ใช้เมื่อลูกจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งมีฐานะเป็นผู้ประติษฐ์ ประสงค์ที่จะขอรับบำเหน็จพิเศษ นอกเหนือจากค่าจ้างปกติ โดยมีเงื่อนไขว่า นายจ้างจะต้องได้รับประโยชน์จากการประติษฐ์หรือนำสิ่งประติษฐ์นั้นไปใช้ ซึ่งในแบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษนี้จะต้องระบุจำนวนบำเหน็จพิเศษที่สมควรได้รับตามความเหมาะสม โดยให้ยื่นภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ลูกจ้างรู้ว่ามี การออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือหากลูกจ้างมีเหตุอันสมควรที่แสดงให้เห็นได้ว่าไม่รู้ว่ามี การออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้ยื่นได้ภายในเวลาที่สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรยังมีอายุอยู่

วิธีการกรอก

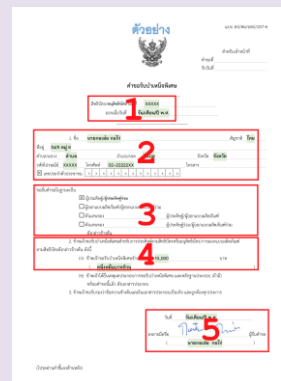
ส่วนที่ 1 ให้ระบุเลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และวันที่ออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ส่วนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะขอรับบำเหน็จพิเศษหรือตัวแทนสิทธิบัตร โดยกรอกชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวประชาชน

ส่วนที่ 3 ให้ระบุฐานะของผู้จัดทำคำขอว่าเป็น ผู้ประติษฐ์หรือตัวแทนสิทธิบัตรของผู้ประติษฐ์

ส่วนที่ 4 ให้ระบุจำนวนบำเหน็จพิเศษที่จะขอรับตามความเหมาะสม โดยกรอกเป็นจำนวนตัวเลข พร้อมคำสะกดให้ถูกต้องตรงกัน

ส่วนที่ 5 ให้ลงลายมือชื่อจริงของผู้ที่ประสงค์จะขอรับบำเหน็จพิเศษ



ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอรับบำเหน็จพิเศษ (แบบ สป/สผ/อสป/207-ค) พร้อมเลขที่ระบุส่วนที่กรอก:

- เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อผู้ประติษฐ์/ตัวแทนสิทธิบัตร
- เลขที่บัตรประชาชนของผู้กรอก
- ลายมือชื่อผู้กรอก

เอกสารประกอบ

- เอกสารสัญญาจ้าง
- หลักฐานประกอบแสดงเหตุผลในการขอรับบำเหน็จพิเศษ

