

ตัวอย่าง

(ให้ท่านจัดทำเอกสารด้วยกรพิมพ์เท่านั้น)

แบบคำร้องขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์

เขียนที่ 1/23 หมู่ 4 ตำบล อำเภอ จังหวัด

วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

เรื่อง ขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

ชื่อ บริษัททองดีตั้ง จำกัด สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 1/23 หมู่ 4

ตำบล/แขวง ตำบล อำเภอ/เขต อำเภอ จังหวัด จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ xxxxx โทรศัพท์ 02-2222XX โทรสาร 02-2222XX

เลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

หน่วยงานต่างประเทศ หน่วยงานในประเทศ

อนึ่ง คำขอรับสิทธิบัตรดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้ :

(1) คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ xxxxxxxxxx

(2) วันยื่นคำขอ วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

(3) จำนวนข้อถือสิทธิ xx ข้อ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ เป็นเงินจำนวน 20,000 บาท

(สองหมื่นบาทถ้วน) และในกรณีที่มูลค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ตัวแทน
ยินดีที่จะชำระเพิ่มเติม ไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการประดิษฐ์นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)



(นายธอง คนนิยม)



หมายเหตุ

อัตราค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ มีดังนี้

1. หน่วยงานต่างประเทศ : ข้อถือสิทธิ 1 ข้อขึ้นไป เป็นเงิน 80,000 บาท

2. หน่วยงานในประเทศ : ค่าบริการ 1,000 บาท

และค่าตรวจค้น โดยคิดตามจำนวนข้อถือสิทธิ ข้อละ 1,500 บาท

ทั้งนี้ เมื่อรวมแล้ว ค่าใช้จ่ายสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท

คู่มือการจัดทำคำร้องขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์

จุดประสงค์

ใช้เมื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรประสงค์ที่จะขอให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาจัดส่งคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรไปตรวจสอบการประดิษฐ์ที่หน่วยงานอื่น โดยรายชื่อหน่วยงานและอัตราค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน เป็นไปตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์

วิธีการกรอก

ส่วนที่ 1 ให้ระบุสถานที่และวันที่จัดทำคำร้อง

ส่วนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือตัวแทนสิทธิบัตร พร้อมระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคล หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ส่วนที่ 3 ให้ระบุว่าประสงค์จะให้หน่วยงานที่ตรวจสอบเป็นหน่วยงานต่างประเทศหรือหน่วยงานภายในประเทศโดยทำเครื่องหมายใน และระบุข้อมูลของคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ต้องการขอให้ตรวจสอบโดยระบุเลขที่คำขอ วันที่ยื่นคำขอ และจำนวนข้อถกเถียงที่ต้องการตรวจสอบ พร้อมทั้งระบุค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ เป็นอัตราตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ส่วนที่ 4 ให้ลงลายมือชื่อจริงของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือตัวแทนสิทธิบัตร และระบุวัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่จัดทำคำร้องนี้

The image shows a screenshot of a Thai patent application form titled 'คำขอรับสิทธิบัตร' (Patent Application Form). The form is in Thai and contains various fields for applicant information, patent details, and fees. Four red boxes with numbers 1 through 4 are overlaid on the form to indicate key areas for completion:

- 1**: Points to the 'ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร' (Applicant Name) field.
- 2**: Points to the 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) field.
- 3**: Points to the 'เลขที่คำขอรับสิทธิบัตร' (Patent Application Number) field.
- 4**: Points to the 'วันที่ยื่นคำขอ' (Date of Application) field.

