

ตัวอย่าง

(ให้ท่านจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์เท่านั้น)



แบบ สป/สผ/อสป/003-ก

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่ _____

รับวันที่ _____

คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ XXXXXXXXXX

วันยื่นคำขอ วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ เชิงกลสำหรับร้อยฉิ่ง

ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร บริษัทฉิ่งตีตั้ง จำกัด

ข้อ 1. ชื่อ นายชอซ้าง วิ่งหนี่

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานรัฐ มูลนิธิ อื่น ๆ _____

ที่อยู่ บริษัทตัวแทนสิทธิบัตร 2/34 หมู่ 5

ตำบล/แขวง ตำบล อำเภอ/เขต อำเภอ จังหวัด จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ XXXXX โทรศัพท์ 02-2222XX

เลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ซึ่งเป็นผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือตัวแทนของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรดังกล่าวดังมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการแก้ไขเพิ่มเติมนี้เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522

กล่าวคือ ไม่เป็นการเพิ่มเติมสาระสำคัญของการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์

วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

ลายมือชื่อ

(นายชอซ้าง วิ่งหนี่)

หมายเหตุ ให้ขีดข้อความที่ไม่ใช่ออก

คู่มือการจัดทำคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

(แบบ สป/สผ/อสป/003-ก)

จุดประสงค์

- ใช้เมื่อผู้ขอประสงค์จะขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ซึ่งแบ่งเป็น 3 กรณี คือ
- (1) กรณีส่งเอกสารตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เช่น ต้นฉบับหรือสำเนาของหนังสือมอบอำนาจ ต้นฉบับของหนังสือสัญญา โอนสิทธิ สำเนาบัตรประชาชน คำสั่งแต่งตั้งฯ หรือพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานสำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เป็นต้น
 - (2) กรณีส่งเอกสารแก้ไขตามเจ้าหน้าที่ส่ง เช่น แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร รายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถ้อยสิทธิ หรือบทสรุปการประดิษฐ์ เป็นต้น
 - (3) กรณีผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรส่งเอกสารแก้ไขเข้ามาเอง เช่น แบบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร รายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถ้อยสิทธิ หรือบทสรุปการประดิษฐ์ เป็นต้น

วิธีการกรอก

ส่วนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลของคำขอโดยกรอกเลขที่คำขอ วันที่ยื่นคำขอ โดยกรณีที่เป็นคำขอที่ยื่นผ่านระบบ PCT ให้ระบุเป็นวันที่ยื่นคำขอระหว่างประเทศ ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ และชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรให้ครบทุกคน โดยข้อมูลข้างต้นต้องตรงกันกับในแบบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

The image shows a portion of a Thai patent application form. Three red boxes with white numbers are overlaid on the form to indicate key fields:

- Box 1: Points to the 'เลขที่คำขอ' (Application Number) field.
- Box 2: Points to the 'วันที่ยื่นคำขอ' (Date of Filing) field.
- Box 3: Points to the 'ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร' (Name of Applicant) field.

ส่วนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือตัวแทนสิทธิบัตรโดยกรอกชื่อ เลือกประเภทบุคคล (ตัวอย่างเช่น บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, หน่วยงานรัฐ, มูลนิธิ, อื่น ๆ) ที่อยู่และระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ส่วนที่ 3 ให้ลงลายมือชื่อจริงของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือตัวแทนสิทธิบัตร และระบุวัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่จัดทำคำขอแก้ไขนี้

เอกสารประกอบ

เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องการยื่น
มาตามแต่ละกรณีข้างต้น

