



อ.ร.	เลขรับ	ว.ด.ป.	เวลา
	566	7/3/65	8.24

ร.ด.ง.	เลขรับ	ว.ด.ป.	เวลา
1	1531	4/3/65	15.31

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๐๓

ที่... พณ ๐๗๐๑.๐๓/๑๑๐ วันที่... ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดี *อ.บ.ก.บ.*

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมฯ ได้เห็นชอบนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังมีเรื่องเดิมตามเอกสารแนบ นั้น

๒. การดำเนินการ

เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าว ตามข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมฯ ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะสมรรถนะให้ก้าวทันสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) กลุ่มบริหารงานบุคคล (กบค.) ได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงพาณิชย์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรกรมทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ โดยการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ดังกล่าวยังใช้เป็นข้อมูลในการตอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๒ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม สล. (กบค.) เห็นควรเสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ดังกล่าว (เอกสารแนบ) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำกิจกรรม/หลักสูตรในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมฯ ในโอกาสแรกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ของกรมฯ ตามข้อ ๓ ก่อน สล. ดำเนินการต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

ชัชดา ศรีประดิษฐ์
(นางสาวชัชดา ศรีประดิษฐ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พ.จ.ท. *อ.จ.อ.*
(จรัส ยิบพิกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๙ มี.ค. ๖๕

ความเห็น / คำสั่ง

เวฬุภพทต 3
๑๑๒๘๐
14 มี.ค. 65

(นายวุฒิไกร ลีระพันธุ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรทางปัญญา

เรียน กบค.
อ.บ.ก.บ.
อ.บ.ก.บ.

(นางสาวรัฐชิกา จิตต์ณรงค์)
เลขานุการกรม

17 มี.ค. 2565

อ.บ.ก.บ.
อ.บ.ก.บ.
๑๗ มี.ค. ๖๕

อ.บ.ก.บ.
(นางสาวรัฐชิกา จิตต์ณรงค์)
เลขานุการกรม
- 4 มี.ค. 2565

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(เบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา กลยุทธ์ ๑. พัฒนาศักยภาพความรู้ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและทัศนคติและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา	๑. ความรู้พื้นฐานทางปัญญา (DL-๑๐๑)	เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น													๒๐๐	๒๕,๕๐๐	จัดฝึกอบรมความรู้ใหม่และพนักงานบรรจุใหม่เข้ารับการศึกษาหลักสูตร "ความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาพื้นฐาน" ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ http://elearning.ipthailand.go.th	
	๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการพิจารณาขอคำขอสิทธิบัตร และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างประเทศ และการปฏิบัติงานตรวจสอบการยื่นขอสิทธิบัตร														๑๕๐	๒๕,๕๐๐	อบรม: จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร" ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลาดสกลสวรรค์ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM)
	๓. อบรมบุคลากรข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ ๔ (Data Governance and Personal Data Protection Course #๔) (ค่าลงทะเบียน)	เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลระบบข้อมูล ขั้นตอนการทำ อบรมเกี่ยวกับข้อมูล การใช้เครื่องมือจัดการทรัพยากร ฝึกอบรมข้อมูลองค์กรที่ต้องปฏิบัติตาม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล														๓	๓๔,๕๕๕	อบรม: ได้เห็นชอบให้ข้าราชการ จำนวน ๓ คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "อบรมหลักสูตรข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ ๔" ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบงก็อก แมริออท มาร์คส์ คริสตัล
	๔. การบริหารเป้าหมายในโลกของ VUCA (Managing Your Goal in a VUCA World)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการทุกระดับผู้ทำหน้าที่การเปลี่ยนแปลง มีกรอบความคิดใหม่ สร้างการเรียนรู้ในการปรับตัวและยกระดับการปฏิบัติงานมุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ														๓๑๒	๓๑๒,๐๐๐	อบรม: ได้เห็นชอบให้ข้าราชการทุกระดับเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตร "การบริหารเป้าหมายในโลกของ VUCA" จำนวน ๓ รุ่น (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) โดยบริษัท ที แอนด์ ที คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการ
	๕. Digital HR Forum ๒๐๒๑ (Online Conference)	เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้ก้าวทันและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ Digital Economy เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม														๖	๑๘,๖๑๘	อบรม: ได้เห็นชอบให้ผู้บริหารกรมฯ จำนวน ๖ คน เข้าร่วมงานอบรมสัมมนาวิชาการ "Digital HR Forum ๒๐๒๑" ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๖. ประสานศูนย์เรียนรู้สูงในการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ค่าลงทะเบียน)	เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ ทักษะ และความสามารถทั้งด้านการบริหารงาน ภาครัฐ และกฎหมายมหาชน สามารถเสนอแนะนโยบายและนำนโยบายไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ														๓	๑๒๐,๐๐๐	อบรม: ได้เห็นชอบให้ข้าราชการ จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ประกาศนียบัตรชั้นสูงในการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๒๑" จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
	๗. ความท้าทายของภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ใหม่ (Creative Leader Challenge)	เพื่อยกระดับการปฏิบัติที่สามารถเผชิญหน้ากับความท้าทายและรับมือการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว พัฒนาการบริหารจัดการเชิงวิเคราะห์และเชิงสร้างสรรค์ บริหารจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้ที่มีทัศนคติกล้าทำสิ่งใหม่เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดี														๒๕	๘๓,๙๐๐	อบรม: (บริหาร/อำนาจการ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
			ไตรมาส					จำนวน (คน)	ประเภท		
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔					
ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. เสริมหลักสูตรกับบริหารระดับสูง (ส.น.บ.ส.) (ค่าลงทะเบียน)	เพื่อสร้างทักษะ (Mindset) พัฒนาทักษะ (Skillset) และติดอาวุธทางการบริหาร (Toolset) ที่จำเป็นตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรกับบริหารระดับสูง							๑	๔๕,๕๒๐	ได้เห็นชอบให้ข้าราชการ จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารระดับสูง (ส.น.บ.ส.) รุ่นที่ ๑๔" ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	
	๕. การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร (ค่าลงทะเบียน) เช่น นบท. เป็นต้น	เพื่อให้ผู้บริหารมีทักษะ และสมรรถนะในการบริหารราชการ และมีความพร้อมในด้านสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงตำแหน่ง						-	๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างรอการรับสมัครจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม	
๑๐. การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม								๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (คจธ.)	
	๑๑. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะดิจิทัล สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และสามารถปรับตัวให้ก้าวทันกับยุคดิจิทัล						๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กรมฯ ได้เห็นชอบให้ข้าราชการและพนักงานราชการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยวิทยากรจากสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (TDGA)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิต มีความสุขในการทำงาน และมีความผูกพันต่อองค์กร								๘๐	๑๑๐,๐๐๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๑๒. การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน และเรียนรู้แนวคิด/วิธีการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ						๘๐	๑๑๐,๐๐๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน										
๑๔. สร้างเสริมความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร											
รวมจำนวนเงิน (- เก็บแสกหักทั้งหมดตามตัวเงิน -)											
๙๕๐,๐๐๐											