

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างพัฒนาบรรจุภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กลุ่มพัฒนา GI.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๖ มกราคม ๒๕๖๕  
เป็นเงิน..... ๒,๖๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท.....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ บริษัท เอเอสพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด.....  
๔.๒ บริษัท เอ็นจอย ปาร์ตี จำกัด.....  
๔.๓ บริษัท เดอะ พิกเซล วัน โปรดักชั่น จำกัด.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ นางสาวมนชนก ธนสันติ..... นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ.....  
๕.๒ นางสาวทิพยาภรณ์ พิษพันธ์..... นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ.....  
๕.๓ นางสาวนันทน์ภัส อธิวรินทร์..... นักวิชาการพาณิชย์.....

จ้างพัฒนาบรรจุภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

ลำดับ	เนื้อหาตาม TOR	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
4.1	จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการโดยมีรายละเอียด ดังนี้ 4.1.1 ขั้นตอนการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน 4.1.2 ระยะเวลาและช่วงเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน	15,000.00
4.2	จัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	
4.3	นำเสนอชื่อและผลงานที่ผ่านมานักออกแบบไม่น้อยกว่า 8 ราย เพื่อคัดเลือกมาออกแบบบรรจุภัณฑ์ในโครงการไม่น้อยกว่า 4 ราย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการโดยนักออกแบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 4.3.1 มีประสบการณ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และมีการผลิตขายจริง 4.3.2 มีประสบการณ์ในการเป็นนักออกแบบกราฟิกไม่น้อยกว่า 5 ปี 4.3.3 มีรูปแบบการออกแบบที่โดดเด่น สวยงาม หมายเหตุ : ในกรณีนักออกแบบที่นำเสนอมาไม่ผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้รับจ้างจัดหารายชื่อนักออกแบบมาเสนอ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเพิ่มเติมจนครบจำนวนที่กำหนด	20,000.00
4.4	จัดเจ้าหน้าที่ประสานผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย ที่ผ่านการคัดเลือกจาก คณะกรรมการคัดเลือกผู้ผลิตผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	50,000.00
4.5	จัดประชุมคัดเลือกผู้ประกอบการ GI โดยบริษัทต้องดำเนินการ ดังนี้ 4.5.1 จัดประชุม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา	20,000.00
	4.5.2 จัดเตรียมอาหารว่างระหว่างการประชุม เช่น S&P snack box นนท์เบเกอร์รี่ snack box เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมในสถานที่ราชการ ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 15 ที่	700.00
	4.5.3 จัดเตรียมอาหารกลางวันระหว่างการประชุมในรูปแบบ lunch set เช่น Oishi Bento Set ชุดอาหาร S&P Yayoi Delivery เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารในการประชุม ในสถานที่ราชการไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 15 ที่	2,400.00

4.6	<p>จัดประชุม 3 ฝ่าย ผ่านระบบประชุมทางไกล ระหว่างนักออกแบบ ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เพื่อรับฟังความต้องการและแนวทางการออกแบบที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ GI โดยบริษัทต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.6.1 ประสานงาน 3 ฝ่ายเพื่อกำหนดวันจัดประชุม โดยสามารถแบ่งการประชุมเป็นหลายครั้งได้ จนกว่าจะครบการหารือร่วมกับผู้ประกอบการทุกราย</p> <p>4.6.2 แยกการจัดประชุมผู้ประกอบการแต่ละราย</p> <p>4.6.3 จัดประชุม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>4.6.4 จัดให้มีบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญานักออกแบบ และผู้ประกอบการ GI ที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง 10 ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) มอบสิทธิการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบตามโครงการนี้ให้แก่ผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>(2) ทุกครั้งที่น่าสินค้าที่ได้รับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไปจัดแสดงและขายสินค้าผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมโครงการจะต้องแสดงชื่อนักออกแบบที่ออกแบบไปด้วยทุกครั้งในกรอบระยะเวลา 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานโครงการฯ เสร็จสมบูรณ์</p>	50,000.00
4.7	<p>ดำเนินการดังต่อไปนี้สำหรับผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย</p> <p>4.7.1 ออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ 2D และ 3D มานำเสนออย่างน้อย 3 แนวทาง ต่อผู้ประกอบการ 1 ราย โดยส่งแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนส่งให้ผู้ประกอบการเลือกใช้</p> <p>4.7.2 ประเมินราคาในการผลิตรูปแบบบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ออกแบบมา</p> <p>4.7.3 นำแบบที่ผู้ประกอบการเลือกใช้ปรับแบบให้ตรงตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p>	450,000.00 5,000.00 20,000.00
4.8	<p>จัดประชุม 3 ฝ่าย ระหว่างนักออกแบบ ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยบริษัทต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.8.1 ประสานงาน 3 ฝ่ายเพื่อกำหนดวันจัดประชุม โดยสามารถแบ่งการประชุมเป็นหลายครั้งได้ จนกว่าจะครบการหารือร่วมกับผู้ประกอบการทุกราย</p> <p>4.8.2 แยกการจัดประชุมผู้ประกอบการแต่ละราย</p> <p>4.8.3 จัดประชุม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>	20,000.00

<p>4.8.4 จัดเตรียมอาหารว่างระหว่างการประชุม เช่น S&amp;P snack box นนท์เบเกอร์รี่ snack box เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมในสถานที่ราชการไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 ที่</p>	<p>1,750.00</p>
<p>4.8.5 จัดเตรียมอาหารกลางวันระหว่างการประชุมในรูปแบบ lunch set เช่น Oishi Bento Set ชุดอาหาร S&amp;P Yayoi Delivery เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารในการประชุมในสถานที่ราชการไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 ที่</p>	<p>6,000.00</p>
<p>4.8.6 รับผิดชอบค่าเดินทางทั้งไปและกลับจากที่พักมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ 4.4 และผู้ติดตาม รวมกันไม่เกิน 20 ราย ตามการเดินทางตามจริงแต่ไม่เกินตามระเบียบที่ราชการกำหนด</p>	<p>60,000.00</p>
<p>4.8.7 บันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวโดยให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บันทึกภาพบรรจุภัณฑ์เก่า ความละเอียดสูง อย่างน้อยชิ้นละ 5 ภาพ ในมุมที่ต่างกัน</li> <li>(2) บันทึกภาพผู้ประกอบการ อย่างน้อยรายละ 3 ภาพ</li> <li>(3) บันทึกภาพคณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อยรายละ 3 ภาพ</li> <li>(4) บันทึกภาพเคลื่อนไหวบทสัมภาษณ์ของผู้ประกอบการแต่ละราย เกี่ยวกับความรู้สึกในการเข้าร่วมโครงการ และประโยชน์ที่ได้รับ</li> <li>(5) จัดเตรียมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว</li> <li>(6) จัดเตรียมฉากที่ใช้ในการบันทึกภาพ และอุปกรณ์สนับสนุนในการบันทึกภาพ เช่น ไฟถ่ายภาพ เป็นต้น</li> </ol>	<p>55,000.00</p>
<p>4.9 สรุปลและพัฒนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย และระยะเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยให้มานำเสนอที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>20,000.00</p>
<p>4.10 ดำเนินการผลิตบรรจุภัณฑ์ให้ผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย ภายในวงเงินการผลิตรายละไม่น้อยกว่า 30,000 บาท ไม่รวมค่าขึ้นแบบ</p>	<p>350,000.00</p>
<p>4.11 ดำเนินการจัดส่งและรับผิดชอบค่าจัดส่งบรรจุภัณฑ์ที่ได้ผลิต ตามข้อ 4.9 ให้แก่ผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย</p>	<p>60,000.00</p>
<p>4.12 ออกแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ เพื่อเผยแพร่สินค้า GI ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป โดยใช้นักออกแบบที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ดังนี้</p>	

	<p>4.12.1 ออกแบบและจัดทำชุดชามไม้ลำปาง ในรูปแบบแก้วชา พร้อมจานรองโดยนักออกแบบ Panyawat Phitaksawan ออกแบบ ลวดลายใหม่ที่น่าสนใจโดยยังคงเอกลักษณ์ของชามไม้ลำปาง พร้อมกล่องใส่ โดดเด่นสวยงาม (แบบสอด) โดยออกแบบ Graphic พร้อมข้อมูลเกี่ยวกับ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เคลือบสโปตยูวีเฉพาะจุดหรือพิมพ์ฟลอยทอง ผลิตจากกระดาษที่มีความแข็งแรง มีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะใส่แก้วชา พร้อมจานรอง โดยให้ผลิตจำนวน 300 ชิ้น (1 set ประกอบด้วย แก้วชา พร้อมจานรอง 2 ชุด และกล่อง 1 ใบ) (ค่าออกแบบ 30,000 โดยใช้ไม้ ไม้แบบเดียวกับงานมาประยุกต์)</p>	300,000.00
	<p>4.12.2 ออกแบบและจัดทำถุงผ้า เนื้อผ้าแคนวาสเนื้อหนาคุณภาพดี บู้ซึบ มีช่องใส่ของชายขวา มีแผ่นรองฐาน พร้อมตัวปิดปากกระเป๋า ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว x 11 นิ้วขยายฐาน หุสายกระเป๋าแบบคู่ มีความยาวเพียงพอที่จะคล้องป่าได้ สกรีน 1 สี 1 ด้านเป็นข้อมูลเกี่ยวกับ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อีกด้านสกรีนอย่างน้อย 2 สี ออกแบบ graphic สวยงาม แสดงถึงความเป็นสินค้า GI ที่โดดเด่นไม่เหมือนใคร จำนวน 500 ชิ้น</p>	200,000.00
4.13	<p>ประมวลความสำเร็จโครงการ ดังนี้</p> <p>4.13.1 ถ่ายภาพบรรจุภัณฑ์ ข้อ 4.8 และข้อ 4.9 ความละเอียดสูง ในรูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) product pack shot บนพื้นสีขาว อย่างน้อยชิ้นละ 5 ภาพ ในมุมที่ต่างกัน</p> <p>(2) ภาพถ่ายพร้อมอุปกรณ์ประกอบฉาก (Prop) อย่างน้อยชิ้นละ 10 ภาพ ในมุมที่ต่างกัน</p> <p>(3) ถ่ายภาพเคลื่อนไหวบนพื้นขาวความยาว ไม่น้อยกว่า 30 วินาที ต่อสินค้า</p> <p>(4) ถ่ายภาพเคลื่อนไหวพร้อมอุปกรณ์ประกอบฉาก (Prop) ไม่น้อยกว่า 60 วินาทีต่อสินค้า</p>	50,000.00
	<p>4.13.2 จัดทำ VTR สรุปรายละเอียด และความสำเร็จโครงการ ดังนี้</p> <p>(1) ทำ VTR เกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการอย่างละเอียดความยาว ไม่เกิน 30 นาที</p> <p>(2) ทำ VTR สรุปเนื้อหา มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที แต่ไม่เกิน 10 นาที</p>	250,000.00

<p>(3) สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ นักออกแบบ และผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>(4) ทำ VTR ในรูปแบบ Premium &amp; Modern</p> <p>(5) จัดทำคำบรรยายภาษาอังกฤษ โดยการจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษจะต้องมีการแปลภาษาโดยสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือทางด้านภาษา เช่น สถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์แปลภาษาไม่น้อยกว่า 5 ปี</p>	
<p>4.13.3 ออกแบบ และจัดทำCatalogue ขนาด A5 มีจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 50 หน้ารวมปก ในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษโดยการจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษจะต้องมีการแปลภาษาโดยสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือทางด้านภาษา เช่น สถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์แปลภาษาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1,000เล่ม พิมพ์ 4 สี โดยให้ปกหน้าและปกหลังมีเทคนิคแบบพิมพ์ฟอยล์ทอง ดังนี้</p> <p>(1) แสดงข้อมูลบรรจุภัณฑ์ทุกแบบ</p> <p>(2) แสดงข้อมูลการออกแบบสินค้า และบรรจุภัณฑ์ GI เพื่อใช้ในการเผยแพร่</p> <p>(3) แสดงภาพถ่ายและข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>(4) แสดงภาพถ่ายและข้อมูลนักออกแบบที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>(5) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)</p> <p>(6) แสดงภาพคณะทำงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>	150,000.00
<p>4.13.4 จัดมุมแสดงผลงาน ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งหมดเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) จัดแสดงบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดในตู้กระจก ให้ครบทุกบรรจุภัณฑ์</p> <p>(2) ตกแต่งแสดงข้อมูลในตัวให้สวยงามพร้อมตกแต่งตู้แสดงผลงานโดยหากเป็นสินค้านำเข้าเสียย้งให้นำของเลียนแบบมาจัดแสดงร่วมกับบรรจุภัณฑ์</p> <p>(3) ออกแบบและจัดแสดงข้อมูลผู้ประกอบการ และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ X stand หรือ PP Board ขนาดไม่น้อยกว่า 60×160 ซม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น</p> <p>(4) จัดเก็บมุนิทรรศการให้เรียบร้อยหลังครบวันจัดแสดง</p>	50,000.00

4.14	<p>จัดทำ Artwork ขนาด A3 ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง 10 ราย ดังนี้</p> <p>4.14.1 ภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว</p> <p>4.14.2 ภาพถ่ายนักออกแบบพร้อมการแต่งภาพและข้อมูลเกี่ยวกับนักออกแบบ</p> <p>4.14.3 ภาพถ่ายผู้ประกอบการ พร้อมการแต่งภาพและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการ</p> <p>4.14.4 ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า GI ที่ได้รับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์</p> <p>4.14.5 แผนที่ประเทศไทยบอกตำแหน่งการผลิตสินค้า GI</p> <p>4.14.6 Logo GI</p> <p>4.14.7 Logo กรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>	30,000.00
4.15	จัดทำ Artwork ขนาด A3 เกี่ยวกับแนวความคิดการออกแบบสิ่งของ และบรรจุภัณฑ์สินค้า GI เพื่อใช้ในการเผยแพร่	5,000.00
4.16	ผลิตตามข้อ 4.14 และ 4.15 ในรูปแบบป้าย 4 สีแปะบนวัสดุ PP ขนาด A3 จำนวน 2 ป้าย และ ขนาด A4 จำนวน 2 ป้าย	15,000.00
4.17	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ดังนี้</p> <p>4.17.1 ออกข่าวในรูปแบบสื่อโทรทัศน์ เช่น ช่อง 3, ช่อง 5, ช่อง 7 ช่อง 9, ช่อง 11 เป็นต้น จำนวน 4 ครั้ง</p>	250,000.00
	4.17.2 ออกข่าวในรูปแบบสื่อบนหนังสือพิมพ์ online และสื่อ Online จำนวน 8 ครั้ง	159,150.00
4.18	<p>การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>4.18.1 งวดที่ 1 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.1 – 4.3 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม</p> <p>4.18.2 งวดที่ 2 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.4 – 4.5 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม</p> <p>4.18.3 งวดที่ 3 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.6 – 4.8 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม</p>	5,000.00 5,000.00 5,000.00

<p>4.18.4 งวดที่ 4 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานทั้งโครงการ          ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบ External Hard disk          จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) สรุปการดำเนินการทั้งหมด ตามข้อ 4.1 - 4.17</p> <p>(2) บันทึกภาพกิจกรรม และผลสำเร็จของการดำเนินการ          ไม่น้อยกว่า 200 ภาพ</p> <p>(3) รวบรวม Artwork บรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ได้จากการดำเนิน          งานตามโครงการนี้ในรูปแบบ file ai หรือ photoshop หรือ JPG          ให้สามารถนำไปผลิตซ้ำได้โดยง่าย</p> <p>(4) สรุปรายละเอียดข้อมูลการผลิตแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อให้          ผู้ประกอบการง่ายต่อการสั่งผลิตเพิ่มเติม</p> <p>(5) ส่งมอบบรรจุภัณฑ์ทั้ง 10 แบบ แบบละ 4 ชิ้น พร้อมกล่องใส่</p>	<p>10,000.00</p>
<p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</p>	<p><u>2,690,000.00</u></p>