

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กร
ด้วยนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรด้วยนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 4,105,000 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... 29 ส.ค. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่..... 5 ส.ค. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-5474695 หรือ 02-5476040 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 1๒ มีนาคม พ.ศ. 2561



(นางสาววันเพ็ญ นิโครนจารัต)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ 10/2561

การจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรด้วยนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 16 ต.ค. 2561

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรด้วยนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....120.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....150.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 29 ส.ค. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ - 5 มิ.ย. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

5.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.2.1 รายการพิจารณา คือ

- (1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

- (2.1) แนวคิดการดำเนินโครงการ การลงพื้นที่ จำนวน 35 คะแนน
เพื่อประชาสัมพันธ์และจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การรับสมัคร
ผู้เข้าร่วมโครงการการจัดนิทรรศการ และการประเมินผลโครงการ
- (2.2) องค์กรประกอบและประสบการณ์ของทีมวิทยากร จำนวน 30 คะแนน
- (2.3) แนวทางการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คะแนน
- (2.4) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา จำนวน 15 คะแนน
- (2.5) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน 5 คะแนน

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรมน่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า
การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติ
บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

5.7 ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....5.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....5..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 4.1-4.2 และข้อ 4.3.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.3.2-4.3.5 และข้อ 4.4 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 45 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 4.5-4.8 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ..10.... ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....0.10.....ของราคาค่าจ้าง

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า....3.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน....7....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.6 กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(1) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรด้วยนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา
ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

1. ความเป็นมา

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้ไทยเป็นประเทศที่มีการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานของนวัตกรรมโดยให้ความสำคัญต่อการวิจัย การพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้าและบริการที่ทันสมัย สามารถยกระดับของประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขันทางการค้าสูง จึงจำเป็นต้องปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจโดยมุ่งเป้าไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อน ตลอดจนส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องของเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรของตนเองได้อย่างเหมาะสม และโดยที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมการสร้างสรรค์และสนับสนุนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์จะต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อช่วยยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการตระหนักรู้ถึงคุณค่าและประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญา รู้จักรักษาทางและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของตนเองและของบุคคลอื่น เพื่อสร้างมาตรฐานทางการผลิตและการค้าอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

เพื่อให้บรรลุภารกิจข้างต้น การเตรียมความพร้อมในการนำนวัตกรรมและภูมิปัญญามาผนวกกับการคิดสร้างสรรค์ต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าหรือบริการจนเกิดเป็นธุรกิจนวัตกรรมที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจเพื่อทำให้สินค้าหรือบริการมีเอกลักษณ์ เป็นที่รู้จักและสามารถจดจำได้ง่าย ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ และเกิดช่องทางการตลาดใหม่ ลดการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ รวมทั้งช่วยดึงดูดการลงทุนเข้าสู่ประเทศ ทำให้เกิดการพัฒนายั่งยืน และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้จึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการยกระดับมาตรฐานการผลิตทั้งกระบวนการเพื่อให้สามารถรองรับต่อมาตรการและอุปสรรคทางการค้าต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การยกย่องเชิดชูผู้ประกอบการและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนานวัตกรรม และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา รวมไปถึงการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม จะก่อให้เกิดการสร้างความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และเป็นการกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวในการนำทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการของตนเอง อันจะส่งผลต่อการยกระดับมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการต่อยอดการเจริญเติบโตของธุรกิจอีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาในสินค้าและบริการ
สร้างสรรค์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนสร้างความตระหนักและค่านิยมในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

2.2 ให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ หรือการใช้นวัตกรรมและ
ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเครื่องมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าหรือบริการ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 4.2 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับรางวัล ซึ่งแต่งตั้งโดยคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพิจารณารางวัล เกณฑ์การรับสมัคร และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเพื่อรับรางวัล IP Champion ประจำปี 2561 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท รวม 8 สาขา ได้แก่

พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเพื่อรับรางวัล IP Champion ประจำปี 2561 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท รวม 8 สาขา ได้แก่

ประเภทที่ 1 รางวัลทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น จำนวน 4 สาขา มอบให้แก่เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ประกอบด้วย 4 รางวัล ดังนี้

- รางวัลสาขาสิทธิบัตรการประดิษฐ์ 1 รางวัล
- รางวัลสาขาสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ 1 รางวัล
- รางวัลสาขาเครื่องหมายการค้า 1 รางวัล
- รางวัลสาขาลิขสิทธิ์ จำนวน 1 รางวัล

ประเภทที่ 2 รางวัลองค์กรที่มีการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น จำนวน 3 สาขา มอบให้แก่สถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา และองค์กรธุรกิจหรือรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย 4 รางวัล ดังนี้

- รางวัลสาขาสถาบันอุดมศึกษา 1 รางวัล
- รางวัลสาขาสถาบันอาชีวศึกษา 1 รางวัล
- รางวัลสาขาองค์กรธุรกิจ 2 รางวัล แบ่งเป็น 2 ประเภทย่อย ได้แก่
 - ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่หรือรัฐวิสาหกิจ 1 รางวัล
 - ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดกลางและเล็ก 1 รางวัล

โดยดำเนินการ ดังนี้

4.2.1 ประสานงานเพื่อเชิญ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับรางวัล IP Champion ประจำปี พ.ศ.2561 ซึ่งแต่งตั้งโดยคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 5 คณะ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รวมแล้วไม่เกิน 13 คน เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

(1) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับรางวัลทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น สาขา สิทธิบัตรการประดิษฐ์

(2) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับรางวัลทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น สาขา สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

(3) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับรางวัลทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น สาขา เครื่องหมายการค้า

(4) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับรางวัลทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น สาขา ลิขสิทธิ์

(5) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับรางวัลองค์กรที่มีการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น

4.2.2 จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการฯ ในสถานที่ราชการ โดยจัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ ที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และเครื่องเขียน ซึ่งอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมให้ครบถ้วนตามจำนวนคณะกรรมการ

4.2.3 จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมดตามความเหมาะสมในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(1) อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ในสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน

(2) อาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ในสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน

4.2.4 จัดทำสรุปรายงานการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งให้กรรมการพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

4.3 การประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

4.3.1 จัดทำใบสมัครทั้งในรูปแบบเอกสารกระดาษและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดส่งและเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ตามประเภทรางวัล

4.3.2 ติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือไปยังเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาประเภท สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ ซึ่งจดทะเบียนหรือแจ้งข้อมูลไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว (กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจัดหารายชื่อเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาบางส่วนให้) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาคมการค้า สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากที่ระบุ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Road Show

4.3.3 จัดกิจกรรม Road Show เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการรวม 6 ครั้ง โดยการจัดแต่ละครั้งมีระยะเวลา 2 วัน 1 คืน (ยกเว้นกรณีการจัดในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑลให้มีระยะเวลา 1 วัน) ในพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

- ภาคเหนือ จัดกิจกรรมที่เชียงใหม่ หรือลำปาง หรือพิษณุโลก โดยเชิญผู้เข้าร่วมจาก 12 จังหวัด ดังนี้ เชียงราย แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ พะเยา น่าน ลำปาง ลำพูน แพร่ อุตรดิตถ์ ตาก สุโขทัย และพิษณุโลก

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดกิจกรรมที่ขอนแก่น หรืออุดรธานี หรือสกลนคร โดยเชิญผู้เข้าร่วมจาก 16 จังหวัด ดังนี้ เลย หนองคาย บึงกาฬ เพชรบูรณ์ หนองบัวลำภู อุดรธานี ชัยภูมิ ขอนแก่น สกลนคร นครพนม มหาสารคาม กาฬสินธุ์ มุกดาหาร ร้อยเอ็ด ยโสธร และอำนาจเจริญ

- ภาคกลาง จัดกิจกรรมที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑลของกรุงเทพฯ หรือ นครสวรรค์ โดยเชิญผู้เข้าร่วมจาก 15 จังหวัด ดังนี้ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี นครสวรรค์ ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อยุธยา สระบุรี นครนายก ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ และ กรุงเทพฯ

- ภาคตะวันตก จัดกิจกรรมที่กาญจนบุรี หรือราชบุรี หรือเพชรบุรี โดยเชิญผู้เข้าร่วมจาก 8 จังหวัด ดังนี้ สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

- ภาคตะวันออก จัดกิจกรรมที่นครราชสีมา หรือสระแก้ว หรือบุรีรัมย์ โดยเชิญผู้เข้าร่วมจาก 12 จังหวัด ดังนี้ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด

- ภาคใต้ จัดกิจกรรมที่สงขลา หรือนครศรีธรรมราช หรือกระบี่ โดยเชิญผู้เข้าร่วมจาก 14 จังหวัด ดังนี้ ชุมพร ระนอง พังงา สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต กระบี่ นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สตูล สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

โดยการจัดกิจกรรม Road Show ในแต่ละครั้งให้ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำในการกรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการ และรับสมัคร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่น เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน

(2) จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือผู้ประกอบการที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยต้องเชิญผู้สื่อข่าวในจังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียงเข้าร่วมประชุมและรับฟังแต่ละครั้ง ประกอบด้วย สื่อวิทยุไม่น้อยกว่า 2 สื่อ และสื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ

(3) รับผิดชอบค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับรางวัล IP Champion และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 7 คน ในการเดินทางแต่ละภูมิภาค ได้แก่

(3.1) ค่าที่พักกรณีพักเดี่ยว อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/คืน/คน หรือกรณีพักคู่ อัตราไม่เกิน 750 บาท/คืน/คน

(3.2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากที่พักถึงสถานที่จัดงาน กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง

(4) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตามความเหมาะสมในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(4.1) อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

(4.2) อาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

4.3.4 จัดให้มีการรับสมัครเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา เจ้าของกิจการหรือองค์กรธุรกิจ สถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ จดทะเบียนหรือแจ้งข้อมูลไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว เพื่อเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก โดยอย่างน้อยต้องมีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

(1) ภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย

(2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ราย

(3) ภาคกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ราย

(4) ภาคตะวันตก จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ราย

(5) ภาคตะวันออก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ราย

(6) ภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า 14 ราย

4.3.5 การรับสมัครเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ 4.3.4 (1) – (6) เมื่อรวมแล้วต้องมีผู้สมัครตามประเภทรางวัลไม่น้อยกว่าจำนวน ดังนี้

(1) รางวัลทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น (รางวัลประเภทที่ 1) ต้องมีเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาสมัครเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกสาขาละไม่น้อยกว่า 10 ราย

(2) รางวัลองค์กรที่มีการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น (รางวัลประเภทที่ 2) ต้องมีสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา องค์กรธุรกิจขนาดใหญ่และรัฐวิสาหกิจ และองค์กรธุรกิจขนาดกลางและเล็ก สมาชิกเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกในสาขาที่เกี่ยวข้องสาขาละไม่น้อยกว่า 5 แห่ง

4.4 รวบรวมใบสมัครและเอกสารอื่นๆ ประกอบการรับสมัครเข้าร่วมโครงการจากผู้สมัคร เข้าร่วมการคัดเลือกให้ได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 4.3.4 และ 4.3.5

4.5 จัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Microsoft Excel โดยแบ่งแยกตามประเภทรางวัล และมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 ชื่อ - นามสกุล

4.5.2 ที่อยู่และรายละเอียดการติดต่อ

4.5.3 ประเภทรางวัลที่สมัคร

4.5.4 ประเภทผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ประกอบการสมัคร

4.5.5 หนังสือรับรองการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

4.5.6 เอกสารประกอบอื่นๆ ที่ผู้สมัครส่งมาพร้อมกับใบสมัคร

4.6 จัดการอบรมผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน ในส่วนกลาง (กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล) โดยอย่างน้อยต้องมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า 60 ผลงาน หรือมีจำนวนคนเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า 80 คน และต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.6.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่กำหนด โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(1) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(2) การพัฒนาสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการส่งเสริมตราสินค้า (Branding)

(3) การบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรม

(4) การวิเคราะห์การตลาดและการส่งออก

(5) การให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก

4.6.2 จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดการอบรมในส่วนกลาง โดยจัดให้มีเครื่องมือวัสดุ และอุปกรณ์ ที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดอบรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ เครื่องเขียน และเอกสารประกอบการบรรยาย ซึ่งอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

4.6.3 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดการอบรม จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4.6.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

(1) สำหรับวิทยากร

(1.1) ค่าตอบแทนวิทยากรกรณีบุคลากรของรัฐ อัตรา 600 บาท/ชั่วโมง หรือกรณีบุคลากรของเอกชน อัตรา 1,200 บาท/ชั่วโมง

(1.2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากที่พักถึงสถานที่จัดงาน กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท

(2) สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

(2.1) ค่าที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม กรณีพักเดี่ยว อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/คืน/คน หรือกรณีพักคู่ อัตราไม่เกิน 750 บาท/คืน/คน

(2.2) รับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับจากที่พักถึงสถานที่จัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเหนือจากกรุงเทพฯ และปริมณฑล ตามระยะทางในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท

4.6.5 จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตามความเหมาะสมในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(1) อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนวันละ 2 มื้อ ในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

(2) อาหารกลางวัน จำนวนวันละ 1 มื้อ ในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

4.6.6 จัดให้มีการเก็บข้อมูล ตามข้อ 4.3.4 และให้คำแนะนำแก่ผู้สมัครในการกรอกข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์เพียงพอที่จะใช้ในการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการอย่างน้อยรายละ 1 ครั้ง

4.7 จัดการประชุมคณะกรรมการทั้ง 5 คณะ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรอบแรก (พิจารณาจากใบสมัครหรือคลิปวีดีโอ) เพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์เข้าสู่การคัดเลือกรอบที่ 2 จำนวนประเภทรางวัลละไม่เกิน 10 ราย โดยดำเนินการดังนี้

4.7.1 ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุม

4.7.2 จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมให้ครบถ้วนตามจำนวนกรรมการ

4.7.3 จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมดตามความเหมาะสมในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(1) อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ในสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน หรือในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

(2) อาหารกลางวัน ในสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน หรือในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

4.7.4 จัดทำสรุปรายงานการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งให้กรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

4.8 จัดประชุมคณะกรรมการทั้ง 5 คณะ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรอบสุดท้าย (พิจารณาจากการนำเสนอ) เพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การมอบรางวัลแต่ละประเภท รางวัลละ 1 ราย โดยดำเนินการ ดังนี้

4.8.1 ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุม และผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารอบสุดท้ายมาร่วมการนำเสนอผลงาน

4.8.2 จัดหาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมให้ครบถ้วนตามจำนวนของกรรมการ

4.8.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สมัครที่เข้ามานำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการรายละไม่เกิน 2 คน ดังนี้

(1) ค่าที่พัก กรณีพักเดี่ยว อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/คืน/คน หรือกรณีพักคู่ อัตราไม่เกิน 750 บาท/คืน/คน

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีเดินทางโดยรถยนต์จ้างเหมา ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริงรวมน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท

4.8.4 จัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม และนำเสนอทั้งหมดตามความเหมาะสมในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(1) อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ในสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน หรือในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

(2) อาหารกลางวัน ในสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน หรือในสถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

4.8.5 รับผิดชอบค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการพิจารณารางวัล ตามข้อ 4.2.1 (1) - (4) ในอัตรากคนละ 3,000 บาท และตามข้อ 4.2.1 (5) ในอัตรากคนละ 7,500 บาท

4.8.6 จัดทำสรุปรายงานการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งให้กรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

4.9 จัดทำวีดิทัศน์และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัลและการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของผู้ได้รับรางวัล โดยดำเนินการดังนี้

4.9.1 จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลโครงการในภาพรวม ความเป็นมาและรายละเอียดของรางวัล และผลงานของผู้ได้รับรางวัลทั้งหมดโดยสังเขป ความยาวไม่เกิน 3 นาที เพื่อนำเสนอในช่วงพิธีมอบรางวัล

4.9.2 จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลของผู้ได้รับรางวัลและผลงานที่ผู้ได้รับรางวัล พร้อมทั้งบทสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัลในแต่ละประเภทรางวัล ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที เพื่อนำเสนอในสถานที่จัดนิทรรศการแสดงผลงานของผู้ได้รับรางวัล

4.9.3 จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดของผู้ได้รับรางวัล ผลงานที่ผู้ได้รับรางวัล และรูปภาพประกอบข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการจัดทำบอร์ดหรือแท่นแสดงข้อมูลในส่วนนิทรรศการแสดงผลงานของผู้ได้รับรางวัล โดยต้องส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับผิดชอบการจัดทำบอร์ดหรือแท่นแสดงข้อมูลก่อนกำหนดจัดงานข้างต้นไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

4.10 ประสานงานเพื่อเชิญคณะกรรมการ รวมทั้งผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล

4.11 การส่งมอบงาน ให้ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งต่างๆ ดังนี้

4.11.1 เอกสารสรุปรายละเอียดการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน และการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ จำนวน 2 เล่ม

4.11.2 External Harddrive บันทึกข้อมูล ไฟล์ภาพนิ่ง ไฟล์วีดิทัศน์การทำกิจกรรมตามโครงการและการสัมภาษณ์ผู้ได้รับรางวัล และไฟล์ฐานข้อมูลผู้สมัครพร้อมด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร จำนวน 2 อัน โดยจัดทำแฟ้มข้อมูล (Folder) แยกต่างหากจากกันตามประเภทของเนื้อหา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

5.1 ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

5.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม ดังนี้

| | |
|--|----------|
| 5.2.1 แนวคิดการดำเนินโครงการ การลงพื้นที่เพื่อ ประชาสัมพันธ์และจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดนิทรรศการ และการประเมินผลโครงการ | 35 คะแนน |
| 5.2.2 องค์ประกอบและประสบการณ์ของทีมวิทยากร | 30 คะแนน |
| 5.2.3 แนวทางการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 15 คะแนน |
| 5.2.4 ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา | 15 คะแนน |
| 5.2.5 แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) | 5 คะแนน |

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.1 - 4.2 และข้อ 4.3.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.3.2 - 4.3.5 และข้อ 4.4 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 45 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.5 - 4.8 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วงเงิน 4,105,000 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

9. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4,105,000 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 บริษัท เอเอสพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

10.2 บริษัท อีจี้แมกซ์ จำกัด

10.3 บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด

11. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

11.1 นายนิธิ กฤษณพันธ์

11.2 นางสาวนันธิชา แจ่มกระจ่าง

สำนักบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญา
มีนาคม 2561