



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2560)

เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบการเรียนรู้
ทรัพย์สินทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ 2560

.....

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบการเรียนรู้ทรัพย์สินทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ 2560 โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวงเงินราคากลาง 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
8. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
9. คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร
10. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ

กำหนดยื่นของสอบราคา ระหว่างวันที่ 18 พย. 2559 ถึง 6 ธ.ค. 2559 ระหว่าง
เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบล
บางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 และกำหนดเปิดของสอบราคาในวันที่ 19 ธ.ค. 2559
ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ระหว่างวันที่
18 พย. 2559 ถึง 6 ธ.ค. 2559 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2547-4695
ในวันและเวลาราชการ

การขอรับเอกสารต้องแสดงหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองการ
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) และสำเนา ภ.พ.20 หรือเอกสารที่แสดงเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หนังสือ
มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้ขอรับเอกสารมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดแจ้งก็ได้หากไม่ได้
รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(นางอรน ทวีธรรม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 6/2560
สอบราคาจัดจ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบการเรียนรู้
ทรัพย์สินทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ 2560
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่ 18 พ.ย. 2559

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบการเรียนรู้ทรัพย์สินทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ 2560 ในวงเงินราคากลาง 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

2.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ

3. หลักฐานเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมของใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวม ที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 90 วัน นับแต่วันลงนาม ในสัญญา

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจัดจ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบการเรียนรู้อิทธิพลทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ 2560 โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 6/2560” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาในวันที่ 18 พ.ย. 2559 ถึง 6 ส.ค. 2559 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเตรียมซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอการรายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกร่อนเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในวันที่..... 19 ส.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ เท่านั้น

5.3 กรมฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรมฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมฯ

จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญา ได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่สอบราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 1.5 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุใน ข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี - เดือน นับจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมฯ ได้รับอนุมัติเงินแล้วเท่านั้น

9.1 เมื่อกรมฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้ส่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุก สิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 กรมฯ อาจพิจารณาเรียกกรองให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 กรมฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบการเรียนรู้ทรัพยากรทางปัญญาทางไกล (e-Learning)
ปีงบประมาณ 2560

1. ความเป็นมา

กรมทรัพยากรทางปัญญา ได้เปิดบริการเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอนทรัพยากรทางปัญญาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (e-Learning) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรทางปัญญา ให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ในเรื่องทรัพยากรทางปัญญาได้โดยสะดวก ปราศจากข้อจำกัดทางด้านเวลา และสถานที่ โดยมีเนื้อหาที่ให้บริการ เช่น หลักสูตรความรู้ทรัพยากรทางปัญญาพื้นฐาน (DL-101) หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านทรัพยากรทางปัญญา เนื้อหาการเรียนรู้ทรัพยากรทางปัญญาสำหรับนักวิจัย (IP-Xpedite) ภาคภาษาไทย เนื้อหาการเรียนรู้ทรัพยากรทางปัญญาสำหรับผู้ประกอบการ SMEs (IP Panorama) ภาคภาษาไทย และการดู “รู้จริงเรื่องทรัพยากรทางปัญญา” โดยให้บริการแก่ นิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัยผู้ประกอบการ และบุคคลทั่วไป

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันเว็บไซต์ e-Learning ของกรมทรัพยากรทางปัญญาไม่สามารถให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานประมาณ 4 ปี โดยมีได้มีการปรับปรุงรุ่นของซอฟต์แวร์ (Upgrade) ให้ทันสมัย ทำให้มีรูปแบบการใช้งานที่ยุ่งยาก ทำให้การบริหารจัดการระบบ e-Learning ในภาพรวม ระบบการบริหารจัดการบทเรียน และระบบการสอบและการติดตามผลขาดประสิทธิภาพ ไม่ดึงดูดความสนใจผู้เรียน นอกจากนี้ยังได้มีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลทางด้านเทคนิคอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในระบบจนขาดเสถียรภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการจัดทำระบบ e-Learning ของกรมทรัพยากรทางปัญญาใหม่ทั้งหมด โดยการปรับปรุงรุ่นของซอฟต์แวร์ให้เป็นปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย และสามารถรองรับและตอบสนองจากผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยดำเนินการพัฒนาทั้งระบบการบริหารการเรียนการสอน (Learning Management System LMS) และบทเรียนทรัพยากรทางปัญญาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Courseware) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน SCORM ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบ e-Learning ที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบและสามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เว็บไซต์ e-Learning ของกรมทรัพยากรทางปัญญา (<http://elearning.ipthailand.go.th>) และระบบการเรียนการสอน (Learning Management System LMS) สามารถใช้งานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ มีรูปแบบสวยงาม ทันสมัย และมีคุณสมบัติที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ในปัจจุบัน

2.2 เพื่อพัฒนาบทเรียนทรัพยากรทางปัญญาที่เป็นการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Courseware) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน SCORM มีความน่าสนใจ และสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้มีการถ่ายทอดความรู้จากผู้จัดทำเว็บไซต์สู่เจ้าหน้าที่ของกรมซึ่งมีหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ (Web Administrator) ให้สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ e-Learning ได้อย่างถูกต้องและสามารถบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเชื่อถือ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้
- 4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ แผนการพัฒนาและปรับปรุงระบบ e-Learning เดิมของกรมที่มีอยู่ในเว็บไซต์ <http://elearning.ipthailand.go.th/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาและทรัพยากรของโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องสำรวจความต้องการของระบบเพิ่มเติมก่อนดำเนินการพัฒนาระบบ โดยต้องส่งมอบให้กรมฯ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา
 - 4.2 จัดทำระบบ e-Learning ของกรมให้สามารถใช้สำหรับการเรียนการสอนด้านทรัพย์สินทางปัญญา (LMS) ให้มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 4.2.1 คุณสมบัติทั่วไปของระบบ
 - (1) สามารถติดตั้งระบบให้ใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Microsoft Windows Server หรือ Linux ได้

(2) สามารถแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 4 กลุ่ม ดังนี้ ผู้เรียนหรือผู้ใช้งาน (Learner) ผู้สร้างหลักสูตร (Course Administrator) ผู้ดูแลระบบ (Web Administrator) และผู้เยี่ยมชมทั่วไป (User) ซึ่งสามารถเปลี่ยนกลุ่มสถานะและสร้างกลุ่มเพิ่มได้

(3) มีระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้เรียน และผู้ดูแลระบบ

(4) สามารถสนับสนุนการใช้งานได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(5) ได้มาตรฐาน SCORM Version 1.2 หรือสูงกว่า

4.2.2 ส่วนการบริหารจัดการระบบ (System Management)

(1) สามารถบริหารจัดการระบบเรียนการสอนได้ทั้งแบบเว็บ (Web-based) และแบบห้องเรียนได้พร้อมๆ กัน เพื่อรองรับระบบการเรียนแบบผสมผสาน

(2) สามารถควบคุมการทำงานต่างๆ ได้ โดยผ่านทางเว็บได้

(3) สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้ได้ เช่น กลุ่มผู้สอน กลุ่มผู้เรียน เป็นต้น

(4) สามารถกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ได้ตามต้องการ

(5) สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลหลักสูตรและข้อมูลผู้ใช้ในระบบได้

(6) สามารถเปลี่ยนแปลงส่วนการติดต่อ (Interface) เช่น เปลี่ยนสีตัวหนังสือ (Fonts) รูปแบบโลโก้ (Logo) และรูปแบบอื่นๆ ได้

(7) สามารถกำหนดบทบาทและสิทธิการใช้งานให้กับผู้ใช้แต่ละกลุ่มได้

(8) สามารถสร้างข้อความประกาศเพื่อแจ้งข่าวสารข้อมูลให้ผู้ใช้ทุกคนในระบบทราบ และสามารถแจ้งผ่านช่องทางอีเมลได้

(9) สามารถกำหนดการลงทะเบียนผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบได้หลายวิธี เช่น ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านอีเมล ให้ผู้ดูแลเป็นผู้จัดการลงทะเบียน หรือเชื่อมต่อกับ Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) เช่น Microsoft Active Directory เพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิ์ (Authentication) ของผู้ใช้ เป็นต้น

(10) จัดทำระบบถามตอบการใช้งานระบบกับผู้ดูแลระบบได้

4.2.3 ส่วนการบริหารจัดการหลักสูตร (Curriculum Management)

(1) สามารถนำเข้า เนื้อหาหลักสูตรจากระบบ e-Learning เดิม เข้าสู่ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

(2) สามารถจัดเก็บหลักสูตรแยกเป็นหมวดหมู่ (Category) หรือโครงสร้างหลักสูตรต่างๆ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน เช่น หลักสูตรที่มีการทดสอบและหลักสูตรที่เข้าเรียนอย่างเดียว

(3) สามารถกำหนดประเภทของข้อมูลหลักสูตรได้อย่างไม่จำกัดจำนวน เช่น กลุ่มวิชา หัวข้อ เป็นต้น

(4) รองรับเนื้อหาหลักสูตรที่เป็นข้อความและภาพเคลื่อนไหวได้

(5) รองรับเนื้อหาบทเรียนที่ได้มาตรฐานของ SCORM โดยระบบสามารถให้ผู้เรียนเข้าเรียนบทเรียนนั้นได้ต่อเนื่องจากการเรียนครั้งล่าสุดโดยไม่ต้องเริ่มเรียนใหม่ และต้องมีการแสดงได้ว่าสถานะของบทเรียนหรือหัวข้อนั้น ยังไม่เคยเข้าเรียน กำลังเรียนอยู่ หรือเรียนจบแล้ว

(6) กำหนดกลุ่มสำหรับใช้ในการค้นหาหลักสูตรได้ไม่จำกัดจำนวน

(7) ผู้เรียนสามารถติดต่อกับผู้สร้างหลักสูตร หรือผู้ดูแลระบบผ่านทางระบบออนไลน์ เช่น กระดานข่าว (Web board) หรืออีเมล (e-mail) ได้ เป็นต้น

(8) สามารถสร้างประกาศสำหรับหลักสูตร เพื่อแจ้งข่าวสารข้อมูลให้แก่ผู้เรียนทราบ เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรนั้นโดยเฉพาะ

(9) สามารถสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น (Poll) แบบสอบถาม (Questionnaire) สารานุกรม (Wiki) และอภิธานศัพท์ (Glossary)

(10) สามารถสำรองข้อมูลในวิชา เก็บเป็นแฟ้มเพียงแฟ้มเดียวได้

(11) สามารถกู้คืนข้อมูลที่เคยสำรองไว้ หรือนำไปใช้ในเครื่องอื่นได้

(12) สามารถดาวน์โหลดคะแนนผู้เรียนที่ถูกลบบันทึกจากการทำกิจกรรม ไปประมวลผลในโปรแกรม Excel

(13) สามารถป้องกันการเรียนซ้ำของผู้เรียนได้

4.2.4 ส่วนการบริหารจัดการคลังข้อสอบและการประเมินผลการเรียน (Test and Evaluation Management)

(1) สามารถสร้างแบบทดสอบแบบก่อนเรียน (Pre-test) หลังเรียน (Post-test) และแบบทดสอบแบบรวดเร็ว (Quizzes) ได้ทั้งแบบมีการให้คะแนนและไม่มีการให้คะแนน

(2) สามารถสร้างแบบทดสอบที่มีการจับเวลาได้ และสามารถจำกัดการทำแบบทดสอบซ้ำได้ รวมทั้งสามารถสุ่มข้อสอบ (Random) ให้แก่ผู้ทำการทดสอบได้

(3) สามารถสร้างข้อสอบเก็บไว้ในคลังข้อสอบ โดยรูปแบบของข้อสอบเป็นได้ทั้งแบบถูก-ผิด แบบปรนัย แบบเลือกหลายคำตอบหรือคำตอบเดียว (Multiple choices) แบบอัตนัยและแบบเติมคำในช่องว่าง โดยข้อสอบต่างรูปแบบกันสามารถเก็บไว้ในคลังข้อสอบเดียวกันหรือหลายคลังข้อสอบได้

(4) มีรายงานเพื่อดูข้อมูลการเข้าเรียนและการสอบของผู้เรียนได้

4.2.5 ส่วนของผู้ใช้งาน (Learner)

(1) สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ที่ติดตั้ง Plug-in ต่างๆ ที่จำเป็นในการแสดงเนื้อหาตามประเภทไฟล์ที่ใช้เก็บเนื้อหาอื่นๆ ได้

(2) ระบบมีการบันทึกกิจกรรมการใช้งานต่างๆของผู้เรียน เช่น สถานะ การเข้าเรียน และผลคะแนนที่ได้ เป็นต้น

(3) สามารถส่งอีเมล (E-mail) ฝากคำถาม (Post) เข้าสนทนากับผู้สอนหรือผู้เรียนคนอื่นๆ (Webboard) เป็นต้น

(4) ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนบทเรียนได้ต่อเนื่องจากการเรียนครั้งล่าสุดโดยไม่ต้องเริ่มเรียนใหม่ได้ หรือสามารถสร้างที่คั่น (Bookmark) ได้

(5) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละวิชาได้

4.2.6 ส่วนการบริหารจัดการรายงาน (Report Management)

(1) มีรายงานแสดงผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(2) มีรายงานแสดงผลการเรียนในรายวิชา

(3) สามารถแสดงผลได้หลายรูปแบบ เช่น pdf, xls, txt และ xml

(4) สามารถแสดงผลการเรียนในรูปแบบของกราฟได้

(5) ผู้เรียนสามารถพิมพ์หนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตรจากระบบด้วยตนเองได้

(6) ผู้สร้างหลักสูตรหรือผู้ดูแลระบบสามารถสร้างหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบหนังสือรับรองหรือใบประกาศนียบัตร (Template) ได้ เช่น โลโก้ ลายน้ำ ชื่อผู้ลงนาม เป็นต้น

4.2.7 เครื่องมือในการสร้างบทเรียน (Tool) มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีรูปแบบการสร้างเนื้อหา (Templates) หลากหลายให้เลือกใช้งาน
- (2) สามารถนำเข้าข้อมูลหรือแฟ้มแทรกลงในรูปแบบการสร้างเนื้อหา (Template) ได้
- (3) สามารถสร้างเนื้อหา (Content) ของบทเรียน ให้มีรูปแบบและเครื่องมือช่วย ดังนี้
 - จัดรูปแบบอักษรไทยและอังกฤษ โดยอักษรไทยให้เป็นระบบมาตรฐานที่สามารถรองรับภาษาไทยได้
 - สร้างการเชื่อมโยงเว็บเพจ หรือ URL (Uniform Resource Locator) ในหน้าการนำเสนอได้
- (4) สามารถนำข้อมูลประกอบจากแฟ้มที่สร้างจากโปรแกรมประเภทอื่นในหน้านำเสนอได้ดังนี้ แฟ้มที่สร้างจากโปรแกรมสร้างและตกแต่งภาพ ได้แก่ JPG, JPEG, GIF แฟ้มที่สร้างจากโปรแกรมภาพเคลื่อนไหวได้แก่ Adobe Flash, Shockwave และแฟ้มที่สร้างจากโปรแกรมบันทึกและตกแต่งเสียง เช่น .wav หรือ .mp3 เป็นต้น
- (5) สามารถรองรับ Video เช่น Windows Media Player, Quick Time หรือ Real Player
- (6) สามารถพัฒนาบทเรียนที่รองรับมาตรฐาน SCORM Version 1.2 หรือสูงกว่า

4.3 การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Courseware) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน SCORM Version 1.2 หรือสูงกว่า ดังต่อไปนี้

4.3.1 พัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

- (1) หลักสูตรความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาพื้นฐาน (DL-101)
- (2) หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา

4.3.2 จัดทำกรอบแสดงเรื่องราว (Story Board) ของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 หลักสูตร ตามข้อ 4.3.1

4.3.3 คุณลักษณะของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

- (1) การออกแบบสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดทำเป็นหน้าจอการนำเสนอ (Screen) ที่มีลักษณะสวยงาม ทันสมัย หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของเนื้อหาต่างๆ พร้อมเสียงประกอบการบรรยายที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา เสนอให้กรมฯ พิจารณาและปรับปรุงแก้ไขตามที่กรมฯ กำหนดก่อนการผลิต
- (2) การพัฒนาสื่อบทเรียนต้องใช้สื่อผสมและซอฟต์แวร์ที่หลากหลาย เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภาพการ์ตูน วิดีโอ เสียง ส่วนโต้ตอบกับผู้เรียน (Interactive feature) ที่ดึงดูดความสนใจผู้เรียน
- (3) เป็นบทเรียนที่สามารถเรียนได้ต่อเนื่อง คือ เมื่อมีการเริ่มเรียนบทเรียนแล้ว ต้องสามารถให้ผู้เรียนเข้าเรียนบทเรียนนั้นได้ต่อเนื่องจากการเรียนครั้งล่าสุดโดยไม่ต้องเริ่มเรียนใหม่ได้
- (4) บทเรียนต้องสามารถแสดงสถานะของการเรียนในแต่ละบทเรียนหรือหัวข้อนั้นได้ เช่น ยังไม่เคยเข้าเรียน กำลังเรียนอยู่ หรือเรียนจบแล้ว
- (5) มีแบบทดสอบความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
- (6) มีระบบการประเมินผลผู้เรียนรายบุคคล
- (7) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนา จะต้องสามารถใช้งานได้กับระบบ LMS ที่ได้

พัฒนาปรับปรุงขึ้น

- (8) เนื้อหาวิชาจะต้องผลิตตามมาตรฐาน SCORM Version 1.2 หรือสูงกว่า
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการบริหารจัดการระบบ e-Learning และการใช้งานโดยละเอียด พร้อมภาพประกอบที่ชัดเจนในรูปแบบเอกสาร และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บนที่กมล CD ROM หรือ DVD จำนวน 3 ชุด ซึ่งจะต้องประกอบด้วย
- 4.4.1 คู่มือการใช้งานระบบ e-Learning สำหรับผู้ดูแลระบบ
 - 4.4.2 คู่มือการใช้งานระบบ e-Learning สำหรับผู้สร้างหลักสูตร
 - 4.4.3 คู่มือการใช้งานระบบ e-Learning สำหรับผู้ใช้งานหรือผู้เรียน
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมทรัพย์สินทางปัญญาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 5 คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น อาหารว่างและค่าเอกสารประกอบการอบรม ในหัวข้อดังต่อไปนี้
- 4.5.1 การใช้งานระบบ e-Learning สำหรับผู้ดูแลระบบ
 - 4.5.2 การใช้งานระบบ e-Learning สำหรับผู้สร้างหลักสูตร
 - 4.5.3 การใช้งานระบบ e-Learning สำหรับผู้ใช้งานหรือผู้เรียน
- 4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพัฒนาระบบ ดังนี้
- 4.6.1 คู่มือการออกแบบฐานข้อมูลด้วยวิธี ER Diagram หรือ Class Diagram
 - 4.6.2 คู่มือการออกแบบขั้นตอนการทำงานของระบบด้วยวิธี Data Flow Diagram หรือ Sequence Diagram และ Use Case Diagram
 - 4.6.3 โครงสร้างตารางพร้อมคำอธิบาย และคำอธิบายการเขียนโปรแกรมในส่วนที่ซับซ้อน
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดความรู้การติดตั้งระบบ e-Learning ให้แก่ผู้ดูแลระบบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องเปิดหลักสูตรให้ทดลองเรียน ทั้ง 2 หลักสูตร โดยใช้ระยะเวลาในการทดลองเรียน จำนวน 20 วัน และทดลองการเข้าสอบ จำนวน 7 วัน และหากพบปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน
- 4.9 การส่งมอบงาน ประกอบด้วย
- 4.9.1 จัดส่งแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1 จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง
 - 4.9.2 ระบบ e-Learning ที่จัดทำแล้วเสร็จ ตามข้อ 4.2 พร้อมทั้งเอกสารแสดงระบบดังกล่าว จำนวน 1 ชุด ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เดิมของกรมฯ เข้าสู่ระบบการเรียน การสอน e-Learning ที่ได้พัฒนาปรับปรุงขึ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารตรวจสอบและยืนยันว่าบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้งานได้
 - 4.9.3 จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 หลักสูตร ตามข้อ 4.3 และนำเข้าสู่ระบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดส่งแผ่นบันทึกข้อมูลของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์พร้อมเอกสารการนำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ e-Learning จำนวน หลักสูตรละ 2 ชุด ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง
 - 4.9.4 เอกสารคู่มือการใช้งานระบบโดยละเอียด ตามข้อ 4.4 และแผ่นบันทึกข้อมูลของเอกสารดังกล่าว จำนวน 1 ชุด ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง
 - 4.9.5 หลักฐานแสดงจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบและเอกสารประกอบการพัฒนาระบบ ตามข้อ 4.5-4.8 และแผ่นบันทึกข้อมูลของเอกสารดังกล่าว จำนวน 1 ชุด ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

4.9.6 ระบบ e-Learning ที่ส่งมอบจะต้องไม่ผูกขาดโดยบริษัทผู้พัฒนา และระบบจะต้องสามารถทำงานสมบูรณ์ด้วยตัวเอง โดยไม่มีการไปขอใช้ Service จาก Server ภายนอก

5. เงื่อนไข

5.1 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบการปรับปรุงเนื้อหา การออกแบบระบบและระยะเวลาการดำเนินงานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

5.1.1 ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีเกณฑ์คะแนน จำนวน 100 คะแนน

5.1.2 คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน จำนวน 100 คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| (1) แนวคิดในการออกแบบแผนการพัฒนาและการปรับปรุงระบบ e-Learning ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ | 20 คะแนน |
| (2) การเสนอรายละเอียดแต่ละขั้นตอน | 60 คะแนน |
| 2.1 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ | 20 คะแนน |
| 2.2 การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ | 40 คะแนน |
| (3) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน | 20 คะแนน |
| 3.1 ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา | 10 คะแนน |
| 3.2 แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan) | 10 คะแนน |
- ซึ่งต้องมีเอกสารตามข้อ 5.1 จำนวน 10 ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการจัดจ้าง ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการระบบ e-Learning ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการใช้งานและปรับปรุงระบบดังกล่าว รวมทั้งบริหารจัดการและดูแลระบบดังกล่าว ให้สามารถใช้งานได้ดี และแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาอุปสรรคในการใช้งานที่เกิดจากระบบ

5.3 การพัฒนาระบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ และต้องรายงานความคืบหน้าและปัญหาของระบบทุกๆ 2 สัปดาห์ ตลอดระยะเวลาการจ้าง

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และข้อ 4.3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรตามข้อ 4.3.1(1) เสร็จสิ้นและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานตามข้อ 4.3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรตามข้อ 4.3.1(2), ข้อ 4.4 ข้อ 4.5 ข้อ 4.6 ข้อ 4.7 เสร็จสิ้นและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. วงเงินราคากลาง

1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

10. แหล่งที่มาของราคากลาง

10.1 บริษัท บลูสกาย เทคโนโลยี จำกัด

10.2 บริษัท ดาด้า อีเลิร์นนิ่ง จำกัด

10.3 บริษัท ไฮเทค เวอร์คกิ้ง กรุ๊ป จำกัด

11. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

11.1 นายนิธิ กฤษณพันธ์

11.2 นางสาวอติภา ปานสุวรรณ
