



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงาน GI Market 2016 ครั้งที่ 2
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงาน GI Market 2016 ครั้งที่ 2 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 5,499,800 บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
8. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
9. คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ **13 ก.ค. 2559** ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในระหว่างวันที่ **27 ส.ย. 2559** ถึงวันที่ **5 ก.ค. 2559**

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข 0-2547-4695 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559



(นายสุภังค์ สงวนดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

495/2559

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ 6/2559

จ้างจัดงาน GI Market 2016 ครั้งที่ 2

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ **24 ส.ย. 2559**

กรมทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดงาน GI Market 2016 ครั้งที่ 2 ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 2.3 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
 - 2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) บัญชีรายการจ้าง (ใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....30.....วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน....180.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 3 ก.ก. 2559 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (5) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน274,990.....บาท (.....สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....)

5.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **25 ก.ค. 2559** ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

6.3 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดใดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้าง อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับ การคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณา ลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล การเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน.....5.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ.....5.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....2.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....35.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 พร้อมชำระเงินค่าเช่าสถานที่แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ....65.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....0.10....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อ วัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า3...เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น5,499,800..... บาท (...ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน...)

11.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ

11.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างจัดงาน GI Market 2016 ครั้งที่ 2

1. ความเป็นมา

1.1 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นเครื่องหมายที่ใช้กับสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง โดยมีคุณภาพ มีชื่อเสียง ที่เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า GI ดังนั้นการขึ้นทะเบียน GI จึงเป็นสิ่งสนับสนุนให้พื้นที่ผลิตสินค้า GI สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น เพื่อนำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน แต่อย่างไรก็ตามยังมีอีกหลายชุมชนที่ไม่เห็นถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการต่อยอดทางการค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า GI

1.2 จากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้าง Growth จากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง บูรณาการกับหน่วยงานที่มีส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น (Local Tourism) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล การสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นถึงความสำคัญในการกระตุ้นให้ชุมชนต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และการติดเครื่องหมายรับรองตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อเป็น Role Model ต้นแบบ ให้แก่สินค้าชุมชนอื่นๆ รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าสู่ระบบการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยและมูลค่าเพิ่มที่ชุมชนจะได้รับ อันจะสนับสนุนนโยบายวาง Positioning สินค้า GI ให้เป็นสินค้าที่เป็นต้นแบบให้สินค้าชุมชนอื่นๆ และจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้มแข็งสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยด้วยการสร้างภาพลักษณ์ (Branding) เป็นสินค้าชุมชนระดับ Premium เพื่อเป็น Role Model ต้นแบบให้แก่สินค้าชุมชน
- 2.2 เพื่อสร้างความเชื่อถือในคุณภาพและมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย
- 2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เห็นถึงประโยชน์และกระตุ้นให้ชุมชนต่างๆ เข้าสู่ระบบสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยมากยิ่งขึ้น
- 2.4 เพื่อสร้างการจ้างงานและรายได้ในท้องถิ่น ซึ่งเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในชุมชนอย่างยั่งยืน
- 2.5 เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและสร้างเครือข่ายให้สินค้าที่มีตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

4.1 จัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบ และกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

4.1.1 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ เช่น ทริลพลาซ่า แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 1 โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร เพื่อดำเนินการจัดงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.1.2 จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) โดยจัดทำแผนและกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานรวมถึงการประชาสัมพันธ์โดยละเอียด

4.1.3 ใช้ logo งาน GI Market ของกรมทรัพย์สินทางปัญญามาจัดทำ Artwork โดยใช้ภาพวาดสีน้ำจากศิลปิน เช่น Namwarnpastel mary.marion KANGKULSRI Jaa Nirancha Suthikiat Nirobonwong Harisadhi Leelayuwapan เป็นต้น

4.1.4 นำเสนอรูปแบบและแนวคิด (Theme) การจัดงาน GI Market โดยออกแบบพื้นที่ และการตกแต่งสถานที่จัดงาน พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) อาทิ เวทีกลาง กิจกรรมภายในงาน ป้ายเชิญคนเข้าชม จุดรับลงทะเบียนและอื่นๆ รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด ตลอดจนการตกแต่งอย่างสวยงาม เหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงานในส่วนต่างๆ ให้ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด

4.1.5 ออกแบบการวางแผนผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง รวมถึง Board, Signage ป้ายต่างๆ ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการ ส่วนจำหน่ายสินค้า และส่วนกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน

4.1.6 จัดทำแบบจำลองรูปแบบการจัดงานในรูปแบบ 3D เสมือนจริงโดยได้ทำการวัดขนาดพื้นที่จริงก่อนการจัดทำรูปแบบจำลอง

4.1.7 ประชุมร่วมกับศูนย์การค้า และเจ้าหน้าที่กรมฯ เพื่อตกลงรายละเอียดการจัดงาน

4.2 เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ GI ไทย และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน GI Market 2016

4.2.1 จัดทำประเด็นหลักและเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

4.2.2 ส่งข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนสายต่างๆ และทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ความรู้ด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

4.2.3 ประสานสื่อมวลชนมาทำข่าว พร้อมประชาสัมพันธ์งาน และทำสื่อบริการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.2.4 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับรู้และสนใจเข้าร่วมงาน ให้มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง เป็นเวลาดังหน้าก่อนวันจัดงานและระหว่างวัน จัดงาน อย่างน้อยดังนี้

(1) การประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการพูดผ่านสื่อโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ ระหว่างการจัดงานจำนวน 3 ครั้ง ทางช่อง 3 5 7 9 เช่น รายการเปิดข่าวเช้า ช่อง 5 รายการคุยข่าวสิบโมง ช่อง 5 รายการตื่นมาคุย ช่อง 9 รายการเช้านี้...ที่หอมชิต ช่อง 7 รายการสนามข่าว 7 สี ช่อง 7 เป็นต้น

(2) การประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการพูดผ่านสื่อโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ ระหว่างการจัดงานจำนวน 1 ครั้ง เช่น รายการครัวคุณต๋อย ช่อง 3 รายการตลาดสดสนามเป้า ช่อง 5 เป็นต้น โดยต้องจัดเตรียมสินค้า GI นำไปประกอบการจัดรายการ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นสมควร

(3) สื่ออิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยจัดทำ Internet Banner เพื่อการเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ ขนาด 730*200 pixel และขนาด 545*340 pixel และเฟซบุ๊กแฟนเพจ ขนาด A4

(4) สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นอย่างน้อยดังนี้

(4.1) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ติดบริเวณรั้วหน้ากระทรวงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 2 ป้าย ขนาด 1.5*6 เมตร และจัดทำป้าย X-Stand หรือ J-Flag ไม่น้อยกว่า 15 ป้าย โดยกรณีที่ทำเป็นธง J-Flag ให้ใช้โครงสร้างธง J-Flag จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณรอบกระทรวงพาณิชย์ ภายใน 7 วันก่อนการจัดงาน

(4.2) จัดทำและแจกเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงาน ในรูปแบบแผ่นพับพร้อมจัดทำ Artwork และถ่ายภาพสินค้า ขนาด A3 พิมพ์ 4 สี 2 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น และจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจกแผ่นพับ ณ จุดต่างๆ รอบบริเวณการจัดงาน เช่น ทางเข้าออกของ ศูนย์การค้า จุดรับบัตรจอดรถ เป็นต้น ระหว่างการจัดงาน

(4.3) จัดทำการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อต่างๆ ในบริเวณศูนย์การค้า ที่จัดงาน เช่น ป้ายตามจุดต่างๆ จุดติดโปสเตอร์ เป็นต้น ตามความเหมาะสม

4.2.5 ลงข้อมูลเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับการจัดงาน ก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน ในสื่อต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุตามข้อ 4.2.4 เช่น ช่องทีวี หนังสือพิมพ์ นิตยสารชั้นนำ รวมถึง website ต่างๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

4.2.6 ประชาสัมพันธ์หลังการจัดงานให้จัดทำข้อมูลและภาพข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ บทสรุปและความสำเร็จของงานในรูปแบบข่าวและภาพความสำเร็จของงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงใน website ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.3 การดำเนินการจัดงาน GI Market 2016

4.3.1 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

4.3.2 จัดพิธีเปิดงาน

- (1) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน
- (2) จัดให้มีแสง สี เสียง หรือ Gimmick ในพิธีเปิดงานให้เหมาะสม เช่น มีการพ่นควันขณะพิธีเปิด เป็นต้น รวมทั้งจัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน
- (3) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด โดยใช้เวลาในการแสดงไม่น้อยกว่า 5 นาที
- (4) จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ คำกล่าว ในงานพิธีเปิด โดยต้องใช้พิธีกรมืออาชีพ เช่น หมวย อริสรา เป็นต้น
- (5) จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ประธานในพิธีเปิด
- (6) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม
- (7) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 100 ที่ โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบ snack box ที่ภายในบรรจุด้วยสินค้า GI ที่มาร่วมขายภายในงาน คู่กับเครื่องดื่มน้ำผลไม้แท้ 100%
- (8) จัดเตรียมของที่ระลึกให้ผู้มาร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ภายในวงเงิน 30,000 บาท
- (9) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โดยการเช่า เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน อาทิ จอภาพ LED โปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD จอ Plasma จอ Led Full color LCD Projector และ Notebook เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน
- (10) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำที่นั่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (11) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจำนวนที่เหมาะสม
- (12) จัดที่จอดรถหรืออำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับแขก VIP พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจอดรถ
- (13) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

(14) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน เพื่อใช้ในการเดินทางเข้าร่วมพิธีเปิดงานของผู้บริหารกรมฯ และเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปเข้าร่วมพิธีเปิด

4.3.3 จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI Market 2016

(1) จัดเช่าคูหาโปร่งในรูปแบบเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คูหา ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อคูหา สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI ไทยและ/หรือต่างประเทศ หรือสินค้า OTOP ที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI โดยแต่ละคูหาตกแต่งดังนี้

- (1.1) ตกแต่งคูหาให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่ศูนย์การค้ากำหนด

ซึ่งบริเวณโดยรอบจะต้องถูกทำเป็นโครงสร้างแข็งแปะทับด้วย Graphic สวยงามที่เข้ากับ Theme งาน ระหว่าง
คูหามีฝ้ากั้นระหว่างคูหาตามความเหมาะสม

(1.2) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านที่ออกแบบอย่างสวยงาม ในกรณีที่
เป็นคูหาบริเวณหัวมุมต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้าน

(1.3) ออกแบบและจัดทำป้ายบรรยายรายละเอียดสินค้าตามทะเบียน GI
ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A3 ที่ออกแบบอย่างสวยงามและตามด้วยวัสดุที่มีความแข็ง และติดตั้งบริเวณคูหา

(1.4) โต๊ะที่มีขนาดเหมาะสมสามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ และ
ตกแต่งบริเวณหน้าโต๊ะให้สวยงามเหมาะสมสามารถบังสินค้าที่ถูกซ่อนไว้ได้โต๊ะ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(1.5) เก้าอี้อย่างน้อย 2 ตัว สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI

(1.6) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า 2 รูเสียบ

(1.7) ไฟฟ้าส่องสว่าง

(1.8) ถังขยะพร้อมถุงขยะ

(1.9) บิลเงินสดสำเนาในตัว ที่มีโลโก้ GI

(1.10) ออกแบบและจัดทำป้ายราคาขนาดต่างๆ ให้เข้ากับรูปแบบงาน
เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เขียนราคา และรายการสินค้าในป้ายที่ได้ทำการออกแบบไว้

(1.11) อื่นๆ ตามความเหมาะสมของสถานที่

(2) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเก็บสินค้า

(3) ประสานงานเชิญผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กับสินค้า GI ไทยและ/หรือต่างประเทศ หรือสินค้า OTOP ที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI ที่จะมาแสดง และ/
หรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(4) จัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติเพื่อเข้าใช้พื้นที่ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ
และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ที่จะมาแสดง และ/หรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(5) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปราย
รายได้รวมเมื่อจบงาน ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI Market 2016

(6) จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า GI Market 2016
ให้แก่ ภาพสินค้าประกอบราคาสินค้าที่นำมาขายภายในงาน เบอร์ติดต่อผู้ประกอบการ ภาพถ่ายผู้ประกอบการ
การจัดตกแต่งหน้าร้าน เป็นต้น

(7) จัดเตรียมฝ้ากั้นเพื่อบนแบบเต็มตัวพร้อมมีโลโก้ GI ไทยในรูปแบบสกรีนหรือ
ปัก เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ GI สวมใส่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 150 ชุด

4.3.4 จัดพื้นที่เวทีกลาง

(1) จัดทำเวทีกลาง ให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร ความยาว
ไม่น้อยกว่า 6 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร พร้อมออกแบบ และจัดตกแต่งเวทีตลอดระยะเวลา
การจัดงาน

(2) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในกิจกรรมต่างๆ บนเวที และภายในงาน
ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยให้พิธีกรสวมใส่ชุดโทนสีแดงหรือสีทอง

(3) จัดให้มีของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนเวทีกลาง วันละ 3 ชิ้น เป็น
สินค้า GI ที่นำมาขายภายในงาน โดยให้นักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมบนเวทีกลางเป็นผู้แจกรางวัลให้ผู้ร่วมกิจกรรม

(4) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีหลักทุกวันของการจัดงานตลอด 7 วัน โดยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้

(4.1) จัดให้มีพิธีกรรมมาพูดอย่างน้อยวันละ 2 รอบ ตลอดช่วงเวลาการจัดงานทั้ง 7 วัน เพื่อแนะนำกิจกรรมบนเวที และโปรโมชั่นสินค้าต่างๆ ที่มาขายในบริเวณงาน

(4.2) ในการจัดงานวันแรกให้จัดการแสดงร้องเพลงจำนวน 1 ชุด ช่วงพิธีเปิด โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น เบน ชลาทิศ ก้อง สหรัถ อ้อฟ ปองศักดิ์ แสลมป์ อภิวัชร ดา เอ็นโดรฟิน เป็นต้น

(4.3) ในการจัดงาน 4 วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลงจำนวน 1 ชุด โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น โทโน่ The Star ไก่ อัญชุลีอร The voice เปอตีด The voice ไข่มุก The voice วี วิโอเลต The voice บอย พิษณุ AF ดาวขำมิน ชมพู่ ก่อนบ่าย แจ๊ส ขวอนชื่น เป็นต้น

(4.4) ในการจัดงาน 2 วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลงลูกทุ่ง โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักจากค่าย RSIAM หรือ GRAMMY GOLD เช่น กระแต อาร์สยาม บิว กัลยาณี หนู มิเตอร์ อาร์สยาม จ๊ะ อาร์สยาม ใบเตย อาร์สยาม แหม่ม แหม่มรัมย์ เปาวลี พรพิมล เป็นต้น

(5) จัดให้มีกิจกรรมสาธิตที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI บนเวทีหลักวันละ 1 สินค้าทุกวันของการจัดงานตลอด 7 วัน และมีการทำ workshop พร้อมเตรียมอุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ราย ต่อวัน โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าสาธิตให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมสาธิตทั้ง 7 ราย รวมกัน ไม่น้อยกว่า 35,000 บาท

4.3.5 จัดพื้นที่ส่วนนิทรรศการสินค้า GI Market 2016

(1) ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับ Theme งาน

(2) ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่ ให้เป็นมุมสำหรับการถ่ายภาพให้ผู้เข้าเยี่ยมชมงานที่ซื้อสินค้าในบริเวณงาน โดยให้ออกแบบเป็น Backdrop พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งเพื่อการถ่ายภาพ

(3) จัดให้มีมุมจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถกับการสนับสนุนสินค้า GI

(4) จัดให้มีผ้า GI- เช่น ผ้าไหมแพรวากาฬสินธุ์ ผ้าไหมยกดอกลำพูน เป็นต้น ประกอบนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า 6 ชิ้น

(5) จัดทำของที่ระลึกเป็นร่มพับ 2 ตอน มี UV ด้านใน มีการสกรีน 4 สี พร้อมโลโก้ GI ให้ผู้เยี่ยมชมงานที่ซื้อสินค้าในบริเวณงานครบ 800 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ชิ้น

(6) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อประจํามุมแลกของที่ระลึกพร้อมที่เก็บของที่ระลึก ให้เรียบร้อยสวยงาม จัดเตรียมถุงพลาสติกเพื่อใส่ของที่ระลึก พร้อมจัดทำทะเบียนการแลกของที่ระลึก

(7) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในรูปแบบปฏิทินปี 2560 จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ชิ้น พร้อมซองใส่ พร้อมจัดทำเนื้อหาและ Artwork โดยผู้จัดทำ Artwork เป็นผู้มีความสามารถในการวาดภาพ เช่น Namwarnpastel mary.marion KANGKULSRI Jaa Nirancha Suthikiat Nirobonwong Harisadhi Leelayuwapan เป็นต้น ขนาด 9*6.5 นิ้ว พิมพ์ 4 สี 2 หน้า จำนวนหน้าปฏิทินไม่น้อยกว่า 16 แผ่น ด้วยกระดาษปอนด์ 260 แกรม

(8) จัดเตรียมจุดวางเอกสารแบบพับเก็บได้เพื่อให้ความรู้ไม่น้อยกว่า 2 จุด

4.4 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังนี้

4.4.1 สิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(1) รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ค่ารถแท็กซี่) ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ไปปฏิบัติงานและตรวจรับ จำนวนวันละไม่เกิน 5 คน ในอัตราคนละไม่เกิน 350 บาทต่อเที่ยว (ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน)

(2) จัดหาอาหารกลางวันและอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ไปปฏิบัติงานและตรวจรับ จำนวนวันละไม่เกิน 5 คน

4.4.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

(1) จัดเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม และพอเพียงต่อความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงาน เช่น การดูแลความเรียบร้อย การลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคนเข้า-ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(2) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน 7 วัน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ

(3) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

(4) จัดเตรียมพื้นที่เก็บของสำหรับผู้ที่มาแสดง และ/หรือจำหน่ายสินค้า ภายในงานให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อไม่ให้มีการนำของมาเก็บบริเวณรอบๆ สถานที่จัดงาน โดยให้ประสานกับศูนย์การค้าเพื่อจัดสรรพื้นที่เก็บของ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ทางศูนย์การค้าได้กำหนดไว้

4.5 การส่งมอบงานบริษัทต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 5 ชุด ดังต่อไปนี้

4.5.1 รายงานสรุปผลการจัดงานเป็นรูปเล่ม และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

4.5.2 หลักฐานการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

4.5.3 บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ดังนี้

(1) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 300 ภาพ ในรูปแบบ CD หรือ DVD

(2) ภาพเคลื่อนไหวตลอดงานตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที ใน

รูปแบบ DVD

4.5.4 รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ file ai photoshop หรือ JPG

4.6 เงื่อนไข

4.6.1 ลิขสิทธิ์และสิทธิต่างๆ ในเอกสารทุกฉบับซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับการนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.6.2 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

4.6.3 กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

5. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 4.1 พร้อมชำระค่าเช่าสถานที่ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 65 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินรายได้ค่าธรรมเนียมนจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 5,499,800 บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

8. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวนเงิน 5,499,800 บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

9. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 9.1 บริษัท ดี-แอนด์-โมสท์พีริเซ็นเทชั่น จำกัด
- 9.2 บริษัท แอล เอ ดิสเพลย์ กรุ๊ป จำกัด
- 9.3 บริษัท จันท์ 29 จำกัด

10. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 10.1 นางสาวจุฑาทิพย์ วุฒิภรณ์
- 10.2 นางสาวมนชนก ธนสันติ
- 10.3 นางสาวปานฤทัย กุลจรัสเศรษฐ์
