

# คู่มือ



## ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และเพื่อรองรับการใช้งานด้วย Mobile Application โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และเพื่อรองรับการใช้งานด้วย Mobile Application ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
8. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
9. คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 5 ส.ค. 2560 .....ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ 5 ส.ค. 2560 .....ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2547-4695 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียด โปรดสอบถามมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านทางอีเมล...[trirojn@moc.go.th](mailto:trirojn@moc.go.th)...ภายในวันที่ 5 ส.ค. 2560 .....โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในระหว่างวันที่ 5 ส.ค. 2560 .....

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

น.ท.ร

(นายทศพล หังสุบุตร)  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 2/2560  
การจ้างดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart)  
และเพื่อรับรองการใช้งานด้วย Mobile Application  
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
ลงวันที่ ..... ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๐

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และเพื่อรองรับการใช้งานด้วย Mobile Application โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันการเสนอราคา
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) หนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) บัญชีรายการจ้าง (ใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....30.....วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน...300....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...15 มีนาคม 2560.... ระหว่างเวลา...08.30..น. ถึง...16.30...น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ 20 มีนาคม 2560.... ระหว่างเวลา..08.30....น. ถึง ...16.30.....น. ณ.....กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ห้ามผู้เสนอการถอนการเสนอราคา

(5) ผู้เสนอการต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## 5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาคด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน .....200,000.00.....บาท (.....สองแสนบาทถ้วน.....)

5.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

### 5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่...20 มีนาคม 2560....ระหว่างเวลา ...08.30...น. ถึง...16.30...น.

ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60

โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

(2.1) แนวคิดการจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ	15	คะแนน
แผนบริหารจัดการเว็บไซต์และฐานข้อมูล แผนการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์		
(2.2) การออกแบบแผนการพัฒนาและการปรับปรุงระบบ	15	คะแนน
(2.3) การพัฒนาและปรับปรุงระบบ	20	คะแนน
(2.4) การจัดทำฐานข้อมูล/การนำเข้าข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	10	คะแนน
(2.5) การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	10	คะแนน
(2.6) การจัดฝึกอบรม	10	คะแนน
(2.7) แนวทางการติดต่อประสานงานกับเจ้าของผลงาน/หน่วยงาน	5	คะแนน

ในการจัดทำรูปภาพ

(2.8) องค์ประกอบทีมงาน	5	คะแนน
(2.9) ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมา ของผู้เสนอราคา	5	คะแนน
(2.10) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)	5	คะแนน

โดยกำหนดน้ำหนักให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

6.3 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

6.4 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน.....7....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ.....5.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

### 7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

### 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....4.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....10....ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการส่งแผนการดำเนินงาน และได้ดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.2 และข้อ 4.4 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....50....ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....35....ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.6 ถึง ข้อ 4.7 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....5....ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ...0.10...ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน



## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า .....1...ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน.....7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

### 11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2560 แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น...4,000,000.00... บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

11.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวด ราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับ ขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ใช้งาน ตามระเบียบของทางราชการ

11.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## 12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนด ไว้โดยเคร่งครัด



**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart)**  
**และเพื่อรองรับการใช้งานด้วย Mobile Application**

---

**1. ความเป็นมา**

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้จัดตั้งตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา หรือ IP Mart และเว็บไซต์ <http://www.thaiipmart.com> เพื่อให้เจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จดทะเบียนคุ้มครองแล้ว นำผลงานดังกล่าวมาเสนอขายผ่านทางเว็บไซต์ โดยให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้มีโอกาสพบปะเจรจาผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว

ปัจจุบันเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน โดยมีได้มีการปรับปรุงรุ่นของซอฟต์แวร์ (Upgrade) ให้ทันสมัย ประกอบกับปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน รวมถึงการนำแอปพลิเคชันสำหรับโทรศัพท์มือถือมาช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างโอกาสและความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการขนาดกลาง ขยายย่อม และวิสาหกิจชุมชน จึงต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา และจัดทำระบบ Mobile Application เพื่อสนับสนุนให้เกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ <http://www.thaiipmart.com> ให้สามารถใช้งานได้ง่ายมีรูปแบบ สวยงาม ทันสมัย และมีคุณสมบัติที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ในปัจจุบัน

2.2 เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มช่องทางออนไลน์ ทั้งรูปแบบเว็บไซต์และ Mobile Application อำนวยความสะดวกให้นักประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ และเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาได้เผยแพร่ผลงาน พบปะเจรจากับผู้ประกอบการ หรือผู้ส่งออก เพื่อนำทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนาหรือใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ อันเป็นการสร้างช่องทางการตลาดให้แก่สินค้าไทยเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.9 คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 จัดทำแผนดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และเพื่อรองรับการใช้งานด้วย Mobile Application ในภาพรวม และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ แผนการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้ชื่อโดเมน <http://www.thaiipmart.com> และพัฒนา Mobile Application

4.1.2 จัดทำแผนบริหารจัดการเว็บไซต์และฐานข้อมูลพร้อม ทั้งตัว Source Code และติดตั้งระบบบน server ที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อให้มีระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม รวมไปถึงการจัดเก็บ Log การเข้าเว็บ

4.1.3 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

4.1.4 จัดทำแผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ (Maintenance) ในอนาคตหลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามขอบเขตงานนี้ โดยให้เสนอแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายแบบรายปีเป็นระยะเวลา 3 ปี

4.2 ศึกษาและเปรียบเทียบความสามารถทางด้านเทคโนโลยีของระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่ในปัจจุบันของกรม ([www.thaiipmart.com](http://www.thaiipmart.com)) และระบบตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อื่น อย่างน้อย 5 แห่ง เช่น [www.ideaconnection.com/patents](http://www.ideaconnection.com/patents), [www.thaitrade.com](http://www.thaitrade.com), [www.ideabuyer.com](http://www.ideabuyer.com), [www.ip.com](http://www.ip.com), [www.copyri.com](http://www.copyri.com) เป็นต้น

4.3 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ดังนี้

4.3.1 ดำเนินการวิเคราะห์ระบบเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาเดิม

4.3.2 วิเคราะห์ระบบงานใหม่ ที่ได้จากการศึกษาและเปรียบเทียบตามข้อ 4.2 เพื่อนำมาออกแบบระบบ

4.3.3 จัดทำรายละเอียดความต้องการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.3.4 ออกแบบแนวคิดและกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาใหม่ตามความต้องการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้มีความสามารถทำงานได้อย่างน้อยดังนี้

(1) พัฒนาระบบข้อมูลตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและฐานข้อมูลตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ให้สามารถรองรับการรวบรวมข้อมูลสินค้าและข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(1.1) ฐานข้อมูลที่น่ามาใช้ต้องเป็นระบบบริหารจัดการข้อมูล โดยมี license ที่ถูกต้อง

(1.2) สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows เวอร์ชัน 2012 พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน

(1.3) มีโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ GUI

(1.4) สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล TCP/IP,HTTP,FTP,HTTP,FTP

(1.5) รองรับรหัสข้อมูลแบบ UTF-8, tis-620 ได้เป็นอย่างดี

(1.6) สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยมีระบบจัดเรียงภาษาไทย ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

(2) พัฒนาเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

(2.1) ติดตั้งเว็บไซต์และฐานข้อมูล พร้อมจัดหา Software ที่ใช้งานในการพัฒนาเว็บไซต์ หรือการทำงานของเว็บไซต์ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ใช้งานง่าย แสดงถึง ภาพลักษณ์ที่ดี เป็นสากล สามารถค้นหาผ่าน search engine เช่น Google ,Yahoo เป็นต้น ต้องปรากฏผลลัพธ์ในลำดับไม่เกินรายการที่ 100 โดยใช้คำค้น ดังต่อไปนี้ ip mart, thai ip, ip, mart, ตลาดกลาง, ตลาดกลางทรัพย์สิน, ตลาดทรัพย์สินทางปัญญา และตลาด เป็นต้น

(2.2) ให้คำปรึกษาแนะนำในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

(2.3) ผู้พัฒนาต้องเขียนเว็บไซต์ โดยต้องผ่านหลักการของ OWASP (The Open Web Application Security Project) เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศในการใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

(2.4) ต้องเป็น Web Application ที่มีฟังก์ชันการทำงานบนเว็บและสามารถใช้งานแบบ Responsive web ได้ ผ่านทางโปรแกรม Browser ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ (ปรากฏตามข้อ (2.5))

(2.5) รองรับการเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Browser ต่าง ๆ เวอร์ชันล่าสุด ณ วันส่งมอบงาน อย่างน้อย คือ Chrome, Internet Explorer, Fire Fox และ Safari โดยสามารถแสดงได้ดีในโหมดกราฟฟิกความละเอียดได้ 1,024 x 768 pixels ได้เป็นอย่างดี

(2.6) รองรับการเรียกใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ บนระบบปฏิบัติการได้อย่างน้อย ดังนี้ Android และ iOS

(2.7) ต้องเป็นเว็บไซต์แบบไดนามิก (Dynamic) คือ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ในฐานข้อมูลต้องสามารถแสดงผลการปรับเปลี่ยนข้อมูลผ่านโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ใน Template ที่กำหนดได้ทันที รวมทั้งเป็นเว็บไซต์ที่แสดงข้อมูลทั้งชนิดข้อความ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวได้

(2.8) มีระบบสำหรับ Login (Authentication) โดยต้องระบุชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ก่อนใช้บริการในส่วนที่มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง ซึ่งได้แก่ ในส่วนของ Web Administrator และมีระบบแจ้งเตือนกรณีชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ไม่ถูกต้อง รวมทั้งมีระบบรองรับการลืมรหัสผ่าน (Forget Password), เก็บ log การ login ที่ผิดพลาดและจำกัดจำนวนการ login เมื่อมีการ login ผิดพลาด

(2.9) ระบบรองรับหลายภาษา (multi - language) มีลักษณะการทำงานและความสามารถ ดังนี้

(2.9.1) ให้จัดทำแสดงผล เป็น 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในส่วน front-end สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง

(2.9.2) รองรับการจัดเก็บเนื้อหาข้อมูลภาษาต่างๆจากฐานข้อมูล

(2.9.3) มีระบบ front-end ที่ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาเพื่อการใช้งานได้

(2.10) จัดให้มีระบบนำเข้าข้อมูลสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยสามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้ตามที่กรมกำหนด

(3) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

พัฒนาระบบบริหารเว็บไซต์ในลักษณะ Web Portal ในรูปแบบ Dynamic เว็บไซต์ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการดูแลเว็บไซต์ทั้งหมด

(3.1) รองรับการขยายขนาดหรือการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพของเครื่องแม่ข่ายและ network ได้ในอนาคต

(3.2) ข้อมูลที่ประกอบในเว็บไซต์จะต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้เองโดยผู้ดูแลระบบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(3.2.1) ข้อมูลองค์กร

(3.2.2) ข้อมูลข่าว ประชาสัมพันธ์

(3.2.3) ข้อมูลบทความ/องค์ความรู้/บทวิเคราะห์

(3.3) การจัดทำหมวดหมู่และการสืบค้น ต้องมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(3.3.1) การจัดกลุ่มตามกลุ่มต่างๆ ได้ เช่น ประเภททรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มสินค้า กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มผู้ประกอบการ กลุ่มผู้ให้บริการและกลุ่มผู้ใช้บริการ

1) สามารถเพิ่ม – ลด กลุ่มได้ไม่จำกัด

2) สามารถจัดเก็บข้อมูลที่ไม่ต้องการแสดงบนหน้าเว็บไซต์ไว้ได้

(3.3.2) การระบุคำแสดงคุณลักษณะเฉพาะ (Tag)

1) สามารถเพิ่ม-ลดคำได้ ไม่จำกัด

2) รองรับการใส่ข้อมูลได้หลายภาษา

3) มี Auto Complete

4) สามารถตรวจค้น Thesaurus Term เพื่อค้นหาคำใกล้เคียง

(3.3.3) การสร้างเครื่องหมายการค้าหรือสัญลักษณ์พิเศษ โดยผู้ดูแลระบบ

1) สามารถสร้างเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์พิเศษที่ใช้กำกับสินค้า เพื่อบ่งบอกลักษณะจำเพาะบางประเภท เช่น “Best Product of 2016” เป็นต้น

2) สามารถกำหนดเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์พิเศษเป็นรอบ ๆ ได้

(3.3.4) การบริหารจัดการสินค้า

1) สามารถเพิ่มสินค้าหรือบริการได้ โดยสามารถแบ่งระดับของสินค้าได้

2) สามารถจัดขนาดภาพอัตโนมัติ (Auto Resize) ได้ตามขนาดต่างๆ ที่

หน้าเว็บไซต์ที่มีการแสดงผล

3) เก็บ Log ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ

4) มีระบบการอนุมัติก่อนการแสดงผลจริง

5) มีสถานะต่างๆ แสดงให้ผู้ซื้อรับและตรวจสอบได้ เช่น จำนวนปีที่สมาชิกเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว เป็นต้น

(3.3.5) การจัดการข้อมูลผู้ขาย

1) ผู้ซื้อสามารถขอรายละเอียดสินค้าที่ต้องการจากผู้ขายได้ พร้อมมีแนะนำผู้ขายรายอื่นที่มีสินค้าในประเภทเดียวกัน

2) เก็บ Log การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ

3) สามารถขอข้อมูลสินค้าได้จากผู้ขายหลายรายพร้อมกันจากหน้า

รายการรวม

4) มีระบบ Cart รองรับการขอข้อมูลภายหลังได้

- 5) ระบบ Cart สามารถ Sort/Filter ตามวันที่เพิ่มสินค้า
- 6) สามารถติดต่อผู้ขายได้โดยการผ่านระบบ Instant messaging
- 7) สามารถสร้างรายการโปรดของตนเองได้
- 8) ผู้ซื้อสามารถค้นหาผู้ขายได้ โดยกำหนดเงื่อนไขการค้นหา เช่น กรอบราคา

คุณสมบัติ ประเภท เป็นต้น

- 9) ผู้ซื้อสามารถกำหนดให้ระบบแจ้งเตือนเมื่อมีสินค้าใหม่ที่ตรงกับความต้องการ

ต้องการ

### (3.4) ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการสมาชิก

#### (3.4.1) การลงทะเบียนแบบออนไลน์

- 1) สามารถลงทะเบียนสมาชิกสมาชิกทั้งผู้ประกอบการและผู้ซื้อสินค้า รวมถึงผู้เกี่ยวข้องผ่านทางระบบออนไลน์ได้
  - 2) สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
  - 3) สามารถติดต่อสมาชิกได้ทางอีเมล เช่น แจ้งผลการสมัครสมาชิก แจ้งให้ระบบสร้างรหัสผ่านใหม่ และส่งรหัสผ่านนั้นไปยังอีเมลของสมาชิกได้โดยอัตโนมัติใหม่ เป็นต้น
  - 4) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดประเภทสมาชิกในระดับต่าง ๆ และกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบและจัดการข้อมูลได้ตามระดับของสมาชิก
  - 5) ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดสมาชิก แก้ไข ลบ และเพิ่มข้อมูลสมาชิกได้
  - 6) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการอนุมัติสถานะภาพของการเป็นสมาชิก หรือปรับปรุงระดับการใช้งานของสมาชิกได้
  - 7) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิของสมาชิกได้ว่า ข้อมูลส่วนใดที่สมาชิกสามารถแก้ไขได้และส่วนใดแก้ไขไม่ได้
  - 8) ประมวลผลข้อมูลสมาชิกและพิมพ์เป็นรายงานได้
  - 9) รายละเอียดของสมาชิก สินค้า หรือบริการต่าง ๆ สามารถจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวทั้งในรูปแบบของเนื้อหา คำบรรยาย รูปภาพ วิดีทัศน์ รวมถึงสามารถจัดเก็บไฟล์เอกสารประกอบต่าง ๆ
  - 10) สามารถแสดงข้อมูลสมาชิกและรายละเอียดสินค้าของสมาชิก โดยเรียงตามลำดับอักษรได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของชื่อสมาชิก และพิมพ์เป็นรายงานได้
  - 11) สามารถแสดงข้อมูลสมาชิกและรายละเอียดสินค้าของสมาชิก โดยแบ่งตามภูมิภาคของประเทศที่สมาชิกอาศัยอยู่ และพิมพ์เป็นรายงานได้
  - 12) สามารถแสดงข้อมูลสมาชิกและรายละเอียดสินค้าของสมาชิก โดยแบ่งตามหมวดหมู่สินค้าของแต่ละประเภททรัพย์สินทางปัญญาที่สมาชิกเป็นเจ้าของ และพิมพ์เป็นรายงานได้
- (3.4.2) มีระบบจัดการข้อมูลสมาชิก พร้อมการบันทึกข้อมูลเฉพาะตัวสมาชิก ในกรณีที่เป็นผู้ซื้อ เช่น ผลลัพธ์การสืบค้น ข้อความ ประวัติการซื้อขาย สินค้าที่จับตา (Watch list) หรือในกรณีที่เป็นผู้ขาย เช่น สถิติจำนวนผู้เข้าดู/จับตาสินค้า แบ่งตามช่วงเวลา ภูมิภาค เป็นต้น
- (3.4.3) มีระบบการให้คะแนนผู้ซื้อและผู้ขาย

### (3.5) ระบบการสั่งซื้อสินค้า

#### (3.5.1) ระบบการทำงานและการแจ้งเตือน (Document flow & Notification)

- 1) สามารถติดตามตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกได้ทุกขั้นตอน
- 2) สามารถติดต่อกับสมาชิกผ่านทางระบบ Messaging ได้
- 3) สามารถแจ้งเตือนให้สมาชิกทราบถึงการเปลี่ยนแปลงในแต่ละขั้นตอนได้

#### (3.5.2) ระบบการเสนอซื้อ (Volume buying offer)

- 1) ผู้ซื้อสามารถระบุราคาที่ต้องการซื้อ เพื่อให้ผู้ขายทำการเสนอราคา

เปรียบเทียบ

- 2) ผู้ขายมากกว่า 1 รายอาจรวมกันเพื่อให้ได้จำนวนการขายที่ตรงกับ

ความต้องการของผู้ซื้อ

### (3.6) ระบบการจัดการข้อมูลผู้ประกอบการ (Profiling) ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

#### (3.6.1) ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลการติดต่อ เช่นข้อมูลบริษัท ทุนจดทะเบียน ผู้ถือหุ้น

แผนที่ตั้งของโรงงาน รวมถึงวิดีโอแนะนำองค์กร เป็นต้น

#### (3.6.2) ข้อมูลการรับรองสถานะต่างๆ เช่น ใบรับรองคุณภาพสินค้าหรือบริการ

รางวัลรับประกันคุณภาพในการผลิต เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะนำไปแสดงผลเมื่อผู้ซื้อต้องการ

#### (3.6.3) ความสามารถในการสร้างผู้ใช้งานได้มากกว่า 1 บัญชีรายชื่อ (account)

ซึ่งในแต่ละ account สามารถดูแลสินค้าแต่ละชนิดได้

#### (3.7) มีระบบบริหารจัดการ banners พร้อมสามารถออกรายงานสถิติการใช้งาน โดยสามารถ

สร้างใหม่และแก้ไขได้ตามต้องการ นำไปใช้ซ้ำได้หลายหน้า

#### (3.8) มีเครื่องมือที่ผู้ดูแลระบบสามารถอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ดูแลเนื้อหาในแต่ละเรื่อง

หรือแต่ละเมนูแยกจากกันได้

#### (3.9) ระบบรองรับการสร้าง แก้ไข ลบ และจัดการข้อมูลชนิดมัลติมีเดีย (ข้อความ

ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว streaming video และ links) ภายใน web page อย่างอัตโนมัติ ทำได้โดยใช้โปรแกรม editor ที่ติดตั้งและใช้งานในลักษณะ web based application สามารถจัดรวม contents เข้าด้วยกันเป็นกลุ่มได้หลายระดับรองรับการนำเสนอข่าวสารผ่านหน้าหลัก สามารถรองรับความต้องการให้การเพิ่ม ปรับแต่งข้อความและรูปภาพ มีความสามารถดังนี้

##### (3.9.1) ในส่วนของข้อมูลชนิดข้อความสามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของ

ตัวอักษร (text) เช่น การเลือกชนิดของอักษร (font) และขนาดของอักษร (size) รวมถึงสีที่ใช้ในการแสดง (color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (bold) ตัวเอียง (italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (underline) ได้

##### (3.9.2) สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (paragraph) การจัดตำแหน่ง

(alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์แสดงย่อหน้าได้ (numbering or bullets)

##### (3.9.3) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (graphic) เช่น การจัด

ตำแหน่ง (alignment) การกำหนดขนาด (size) ได้ทั้งนี้ในส่วนของภาพนิ่ง ระบบต้องสามารถปรับลดขนาดภาพที่จะนำมาแสดงตามขนาดที่กำหนดได้โดยอัตโนมัติ

##### (3.9.4) มีเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไขตารางรวมทั้งกำหนดคุณลักษณะ

ของตาราง เช่น ขนาดขอบเขต (border) สีตาราง (border color) สีพื้น (background color) และการจัดตำแหน่ง (alignment) ได้

(3.9.5) สามารถเปิดให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลล่วงหน้าและตั้งเวลาในการนำขึ้นสู่เว็บไซต์ และหยุดการนำเสนอได้ (timer setting)

(3.9.6) ระบบจะต้องมีส่วนของการจัดการเพิ่มข้อมูลที่ทำการ upload เข้าไปใน website เช่น เพิ่มข้อมูลเพิ่มเติม (attach file) เพิ่มรูปภาพ (graphic file) เพื่อให้ผู้ใช้เว็บไซต์สามารถ download ไปใช้งานได้โดยเครื่องมือในการจัดการเพิ่มข้อมูลและการ upload file จะต้องสามารถใช้งานผ่านทาง web browser ได้โดยตรง

(3.10) ระบบรับข่าวสาร (newsletter subscription) มีความสามารถดังนี้

(3.10.1) ผู้ดูแลระบบระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา สามารถสร้างและส่งอีเมลจากระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับติดต่อสมาชิกได้

(3.10.2) ผู้ใช้งานระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา สามารถเข้ามาลงทะเบียนและแจ้ง e-mail address เพื่อรับข่าวประชาสัมพันธ์จากระบบจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์โดยอัตโนมัติทางอีเมลได้

(3.10.3) ผู้ใช้ระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา สามารถสมัครเลือกรับและยกเลิกการรับข่าวประชาสัมพันธ์ทางอีเมลได้

(3.11) ระบบบริหารจัดการ Frequently Asked Questions (FAQ) เป็นระบบจัดการคำถาม-คำตอบ ที่ได้ถูกตอบผ่านระบบ เพื่อไปใช้อ้างอิงและค้นหาคำถามหลังได้มีรายละเอียดของระบบดังต่อไปนี้

(3.11.1) สามารถเข้ากำหนดค่าเบื้องต้นของระบบได้ผ่าน web browser

(3.11.2) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยของคำถามได้

(3.11.3) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้

(3.11.4) สามารถลบ ย้าย แก้ไข คำถามต่างๆ ได้

(3.11.5) สามารถทำการซ่อนคำถามเอาไว้ก่อนได้ โดยไม่ต้องลบ โดยคำถามที่ถูกซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดงรายการคำถาม

(3.11.6) สามารถเรียกดูรายการคำถามในหมวดหมู่ต่างๆได้

(3.11.7) ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถตั้งคำถาม และผู้ดูแลระบบจะต้องตรวจสอบคำถามก่อนทำการโพสต์ขึ้นเว็บ

(3.11.8) สมาชิกที่มีสิทธิสามารถเข้ามาตอบคำถามได้

(3.11.9) สามารถแสดงรายการของคำถามตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้สามารถค้นคำถาม-คำตอบ ได้ตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา

(3.11.10) ผู้ถาม ผู้ตอบ

(3.11.11) สามารถแสดงคำถามที่ถูกเรียกดูบ่อยที่สุดได้สามารถกำหนดให้คำถามบางคำถามเป็นคำถามเด่นโดยจะแสดงบนสุดเป็นคำถามที่ควรอ่านได้

(3.11.12) สามารถบันทึกวันที่ เวลา สำหรับผู้ถามและผู้ตอบ

(3.12) หากผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลวันที่ ต้องมีเครื่องมือจัดการ วัน เดือน ปี ในรูปแบบปฏิทินให้เลือกใช้ ในการบันทึกข้อมูลวันที่ เพื่ออำนวยความสะดวกและถูกต้องของข้อมูล

(3.13) ระบบต้องแสดง Counter ของจำนวนผู้เข้ามาใช้งานใน Web site ทั้งหมด โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกให้บอกจำนวน Counter เป็นต่อวันที่เข้ามาใช้ในขณะนั้น ส่วนที่สองให้บอกจำนวน Counter เป็นจำนวนทั้งหมดที่เข้ามาใช้

(3.14) ในกรณีที่มีข้อมูลใหม่ในระบบ ต้องมีสัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้งานเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีหัวข้อประกาศใหม่ ต้องมีสัญลักษณ์ New หรือ Update แสดงให้เห็นชัดเจนเป็นต้น



(3.15) รองรับการติดตั้งโดยสามารถกำหนดค่า (configuration) ภายในระบบเพื่อให้โปรแกรมประยุกต์ทำงานตามคุณลักษณะตามที่กำหนดได้

(3.16) มี menu management system รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนูในระบบต่าง ๆ ได้สามารถบริหารจัดการรายการเมนู (menu items) และสามารถบริหารจัดการเมนูย่อย (submenu) ได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ

(3.17) ต้องสามารถทำการกำหนดโครงสร้างของ web page เป็นแบบ template ซึ่งควบคุมโครงสร้างหลักของ website ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด header, footer หรือ menu ต่างๆ ได้โดย template จะต้องสามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน template แล้วจะต้องไม่กระทบกับข้อมูลภายใน link ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว (คล้ายกับการเปลี่ยนหน้าปก หรือ skin)

(3.18) ผู้ใช้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่-เล็กได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ โดยไม่กระทบกับโครงสร้าง (layout) ที่ได้ออกแบบไว้

(3.19) สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้จาก keyword สามารถค้นหาตาม keyword หรือค้นหาแบบประยุกต์ (advance) ตามประเภทหน่วยข้อมูลภายใน content ได้

(3.20) สามารถจัดประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา และหมวดหมู่ของสินค้าได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดหมวดหมู่สินค้าและสามารถเพิ่มลดหมวดหมู่ได้ตลอดเวลา และผู้ลงประกาศจะเป็นผู้เลือกหมวดหมู่ให้กับสินค้า

(3.21) มีระบบรายงานสถิติการใช้งานเว็บไซต์เป็นรายเดือน ในรูปแบบตารางหรือกราฟ เพื่อประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพเว็บไซต์ให้รองรับความต้องการของประชาชน โดยสามารถบันทึกรายงานในรูปแบบไฟล์ DOC, XLS, PDF ได้ตามความเหมาะสม

(3.22) พัฒนาและปรับปรุงระบบงานเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่ในปัจจุบัน ให้มีระบบต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(3.22.1) ข่าวประชาสัมพันธ์

(3.22.2) ระบบสถิติการใช้งานเว็บไซต์

(3.22.3) ต้องมีระบบการจัดการผู้ใช้งานพร้อมกำหนดสิทธิในการดำเนินการในแต่ละส่วนของเว็บ

(3.22.4) ต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้งาน Google Analytic และต้องทำการฝังไว้ทุกหน้าในเว็บไซต์ของ สำนักงานฯ พร้อมทั้งมีระบบออกรายงานเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบสถิติต่างๆ ได้ โดยต้องไม่ส่งผลให้การทำงานของระบบช้าลง

(3.22.5) ต้องมีระบบจัดการ Log File การเข้าไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องสามารถเรียกดูข้อมูล Log File

(4) ระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา บน Mobile Application

ออกแบบและพัฒนา Mobile Application สำหรับให้บริการตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ได้ครบทุกฟังก์ชันเหมือนกับบนเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทุกระบบปฏิบัติการ และมีฟังก์ชันการทำงานเท่ากับเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา โดยออกแบบรูปแบบการใช้งาน (UX/UI) ให้เหมาะกับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Smart Device โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(4.1) ส่วนติดต่อกับผู้ใช้จะต้องออกแบบโดยยึด User Interface Guideline (UIG) หรือ Human Interface Guideline (HIG) ยกเว้นกรณีที่เป็นเชิงการใช้งาน

(4.2) โปรแกรมประยุกต์ต้องสามารถเข้าถึงได้จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ในรูปแบบของ Mobile Application ทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS เวอร์ชัน 7.0 และระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชัน 4.0 เป็นอย่างน้อย

(4.3) โปรแกรมประยุกต์ต้องสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชันซึ่งรองรับทั้งเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

(4.4) ภาพกราฟิก และตัวอักษรให้รองรับทุกขนาดความละเอียดหน้าจอทั้งแนวตั้งและแนวนอนโดยไม่ให้ภาพแตกหรือเสียความชัดเจน และไม่มีการบิดเบี้ยวของอัตราส่วน

(4.5) รองรับการทำจากผู้ใช้ โดยมีการแสดงการตอบสนอง เช่น เมื่อมีการกดปุ่มแสดงสัญลักษณ์เคลื่อนไหวเมื่อผู้ใช้ส่งโหลดข้อมูลหรือส่งประมวลผลให้แสดงการตอบสนอง เป็นต้น

(4.6) มีการพัฒนา API (Application Programming Interface) เพื่อให้ Application เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในการขอข้อมูล ส่งข้อมูลหรือการประมวลผลข้อมูล โดยการติดต่อระหว่าง Application กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต้องทำงานผ่าน API เสมอ รูปแบบการรับส่งข้อมูลต้องเป็นเทคโนโลยีที่ใช้กันอย่างกว้างขวาง เช่น XML JSON เป็นต้น

(4.7) การออกแบบโปรแกรม Application ต้องมีความทันสมัย สวยงาม ใช้งานง่าย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด และออกแบบให้ระบบฐานข้อมูลเป็นระบบออนไลน์ และระบบออฟไลน์ได้ตามที่หน่วยงานกำหนด

(4.8) การพัฒนา Application จะต้องรองรับการในโหมดเบื้องหลัง (Background Process) โดยเมื่อ Application กลับเข้าสู่โหมดการทำงานปกติ ควรทำงานต่อเนื่องอย่างเหมาะสมจากสถานะก่อนที่จะเข้าสู่โหมดการทำงานเบื้องหลัง

(4.9) โปรแกรม Application ต้องมีข้อมูลและงานบริการของตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อยดังนี้

(4.9.1) พัฒนาระบบที่สามารถให้ผู้ใช้งาน Download ข้อมูลแบบฟอร์มการให้บริการในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้นำข้อมูลแบบฟอร์มตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด เข้าสู่ระบบ

(4.9.2) พัฒนาระบบการจัดการเนื้อหาใน Mobile Application (Article Management) เป็นระบบ Web application ที่สามารถสร้าง แก้ไข และลบเนื้อหาที่แสดงใน Mobile Application ได้

(4.9.3) มีระบบการจัดการข้อมูลหลัก (Master Data) เป็นระบบ Web Application สำหรับจัดการข้อมูลหลัก และการจัดการผู้ใช้งานระบบ (User Management) ทั้งในส่วนของการจัดการผู้ใช้งาน Web Application และการจัดการผู้ใช้งาน Mobile Application

(4.9.4) โปรแกรม Application จะต้องมีส่วนการให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งาน (Help and Support) เพื่ออธิบายการใช้งานเบื้องต้น และช่องทางการติดต่อผู้ดูแล Application

(4.10) ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ติดตั้ง และใช้งานในระบบทั้งหมด ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(4.11) ผู้เสนอราคาต้องนำโปรแกรม Application ของตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ไปเผยแพร่ในแหล่งดาวน์โหลด Application ได้แก่ App Store ของระบบปฏิบัติการ iOS และ Google play ของระบบปฏิบัติการ Android เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Application ไปใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

(4.12) โปรแกรม Application ต้องสามารถบริหารจัดการได้ผ่านระบบจัดการเว็บไซต์ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา สามารถจัดการข้อมูลทั้งบนเว็บไซต์ และ Mobile Application ได้โดยการทำงานเพียงครั้งเดียว

4.3.5 จัดทำและนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา โดยแบ่งเป็นฐานข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(1) จัดทำข้อมูลสิทธิบัตร ที่หมดอายุแล้ว นับถึงวันที่ 31 ธ.ค.59 โดยดึงจากฐานข้อมูลระบบสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยคัดเลือกให้เหลือ จำนวนอย่างน้อย 50 รายการ และนำเข้าข้อมูลดังกล่าว

(2) จัดทำข้อมูลสิทธิบัตรที่ยังไม่หมดอายุ ที่ยื่นคำขอจดทะเบียนระหว่างปี พ.ศ. 2549 – พ.ศ.2559 นับถึงวันที่ 31 ธ.ค.59 โดยดึงจากฐานข้อมูลระบบสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยคัดเลือกให้เหลือ จำนวนอย่างน้อย 50 รายการ และนำเข้าข้อมูลดังกล่าว

(3) จัดทำข้อมูลสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่หมดอายุแล้ว นับถึงวันที่ 31 ธ.ค.59 โดยดึงจากฐานข้อมูลระบบสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยคัดเลือกให้เหลือ จำนวนอย่างน้อย 50 รายการ และนำเข้าข้อมูลดังกล่าว

(4) จัดทำข้อมูลสิทธิบัตรสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ยื่นคำขอจดทะเบียนระหว่างปี พ.ศ. 2554 – พ.ศ.2559 นับถึงวันที่ 31 ธ.ค.59 โดยดึงจากฐานข้อมูลระบบสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยคัดเลือกให้เหลือ จำนวนอย่างน้อย 50 รายการ และนำเข้าข้อมูลดังกล่าว

(5) จัดทำข้อมูลพร้อมรูปภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เพื่อนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาที่น่าสนใจ จำนวนอย่างน้อย 50 รายการ และนำเข้าข้อมูลดังกล่าว

(6) จัดทำข้อมูลพร้อมรูปภาพผลงานด้านลิขสิทธิ์ เพื่อนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาที่น่าสนใจ จำนวนอย่างน้อย 20 ผลงาน และนำเข้าข้อมูลดังกล่าว

(7) จัดทำข้อมูลพร้อมรูปภาพผลงานนวัตกรรมที่ได้เข้าร่วมโครงการกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช่น โครงการประกวดการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) , โครงการประกวด IP Champion และโครงการประกวดนวัตกรรมผู้สูงอายุ เป็นต้น เพื่อนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ให้น่าสนใจ จำนวนอย่างน้อย 100 รายการ และนำเข้าข้อมูลดังกล่าว

(8) จัดทำข้อมูลพร้อมรูปภาพสินค้าที่จดทะเบียนการค้าไว้แล้ว เพื่อนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาที่น่าสนใจ จำนวนอย่างน้อย 30 รายการ และนำเข้าข้อมูลดังกล่าว

(9) รูปแบบเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และอื่น ๆ จะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และในกรณีที่ข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ไม่ได้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำให้ข้อมูลอยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ได้ ในกรณีที่จะต้องเดินทางไปถ่ายภาพสินค้า ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

(10) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกแบบและจัดทำภาพที่ใช้ประกอบในเว็บไซต์ ทั้งที่เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยกรรมสิทธิ์ของการออกแบบและจัดทำเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.3.6 จัดทำ Data Flow Diagram / Work Flow Diagram และ Activity Diagram

4.3.7 จัดทำรายละเอียดของโปรแกรม (Program Specification)

4.3.8 จัดทำแผนการทดสอบระบบ (System Test Plan)

4.3.9 จัดทำโครงสร้างเว็บไซต์ (Sitemap)

4.3.10 ส่งมอบรายการการศึกษาและรวบรวมความต้องการของระบบ การออกแบบระบบงานทั้งหมด เพื่อยืนยันการดำเนินการในขั้นต่อไป

#### 4.4 บุคลากรและทีมปฏิบัติงาน

4.4.1 จัดส่งรายละเอียดของบุคลากรทั้งหมดซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง พร้อมประวัติการทำงาน และคุณวุฒิการศึกษา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างการจัดทำโครงการต้องมีการ แจ้งให้กับผู้ว่าจ้าง รับทราบ ซึ่งทีมปฏิบัติงานของผู้รับจ้างอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- (2) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)
- (3) นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer)
- (4) นักพัฒนาเว็บไซต์ (Programmer, Web Developer)

4.4.2 จัดให้มีบุคลากรและหมายเลขโทรศัพท์ (Hot line) คอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างและระยะเวลารับประกัน

4.4.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ตลาดกลางให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 คน โดยมีเนื้องานดังนี้

- (1) บริหารจัดการเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา
- (2) ให้บริการและสนับสนุนสมาชิกตลาดกลางฯ ให้สามารถใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์

ตลาดกลางอย่างเต็มประสิทธิภาพ

#### 4.5 รายละเอียดการบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์การบริหารจัดการเว็บไซต์

4.5.1 บริหารจัดการความเสถียรของระบบงาน ให้สามารถให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- (1) จัดทำรายงานการดำเนินการ สรุปผลการใช้งานเว็บไซต์ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาเป็นงวดรายเดือน ทุกสิ้นเดือนตลอดอายุสัญญา
- (2) จัดทำรายงานสถิติการใช้งานเว็บไซต์ตลาดกลางฯ เป็นรายเดือน (12 เดือน)
- (3) จัดทำรายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ตลาดกลางฯ เป็นรายเดือน (12 เดือน)

(4) รายงานความคืบหน้าและปัญหาของระบบต่อคณะกรรมการตรวจรับ ทุกๆ 2 สัปดาห์ ตลอดระยะเวลาการจ้าง

(5) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ตลาดกลางเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ

4.5.2 ในกรณีที่เว็บไซต์ขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อกรมแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาทันที และผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อให้เว็บไซต์ของสำนักงานฯ ทำงานได้อย่างถูกต้อง ตามปกติ ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

4.6 จัดทำสื่อและดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย ตามสื่อต่างๆ

4.6.1 ออกแบบและจัดทำแบนเนอร์สำหรับเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

4.6.2 ชำระค่าธรรมเนียมโดเมนเนมของเว็บไซต์ตลาดกลางฯ อย่างน้อย 5 ปี

4.6.3 จัดทำสื่อมัลติมีเดียอธิบายการใช้งานเว็บไซต์ตลาดกลางฯ ในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว ความยาว ไม่น้อยกว่าเรื่องละ 2 นาที อย่างน้อย 10 เรื่อง

4.6.4 จัดทำหนังสือหรือเอกสารเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตลาดกลางในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 12 เรื่อง

4.6.5 จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบภาพกราฟิก ขนาดไม่น้อยกว่า 1 หน้ากระดาษ A4 อย่างน้อย 12 ฉบับ

4.6.6 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้เว็บไซต์ตลาดกลางฯ เป็นที่รู้จักและใช้งานอย่างแพร่หลาย

#### 4.7 การสนับสนุนและการฝึกอบรม

4.7.1 ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนด้านวิชาการ โดยส่งมอบเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ดังนี้

(1) เอกสารการออกแบบระบบ, Data Dictionary, Source Code

(2) เอกสารการอนุญาตใช้สิทธิโปรแกรมทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบนี้

ทั้งนี้ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร (Hard copy) จำนวน 7 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 7 ชุด

4.7.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานและบริหารจัดการเว็บไซต์อย่างน้อย ดังนี้

(1) คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ จำนวน 1,000 เล่ม พร้อมส่งมอบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(2) คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 20 เล่ม พร้อมส่งมอบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

4.7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมการใช้ระบบงานอย่างน้อย ดังนี้

(1) อบรมการใช้ระบบและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเว็บไซต์และข้อมูลใน เว็บไซต์ อย่างน้อย 5 โปรแกรม สำหรับผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน 20 คน ต่อโปรแกรม

(2) อบรมการใช้งานเว็บไซต์ตลาดกลางฯ สำหรับบุคคลภายนอก อย่างน้อย 50 คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารว่าง ไม่เกิน 2 มื้อ อาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าสถานที่ (ถ้ามี) เป็นต้น

4.7.4 จัดผู้ชำนาญการที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา ต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวัน และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

4.7.5 เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้รับจ้างจะรับประกันซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงานการรับประกันผลงานภายหลังการส่งมอบ ผู้รับจ้างจะให้คำแนะนำ และปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์มีปัญหาอันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้โดย On Site Service โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่รับมอบงาน ทั้งนี้ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษา หากโปรแกรมชำรุดเสียหาย บกพร่อง ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ดังนี้

(1) กรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขเบื้องต้นโดยการใช้ Remote Access Service และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง

(2) กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขโดยวิธีการ Remote Access Service ได้ให้เดินทางมาแก้ไขโปรแกรม ณ สถานที่ประกอบการของผู้ว่าจ้างและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่รับแจ้ง

(3) ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

(4) ปรับปรุงให้ระบบงานสามารถใช้งานกับเบราเซอร์เวอร์ชันล่าสุด ตามที่กำหนดในข้อ (2.5) ตลอดอายุการรับประกัน

## 5. เงื่อนไขการส่งมอบ

- 5.1 ระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาที่จัดทำแล้วเสร็จ พร้อมทั้งเอกสารแสดงระบบ ตามข้อ 4.7.1 จำนวน 1 ชุด ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง
- 5.2 เอกสารคู่มือการใช้งานระบบโดยละเอียด ตามข้อ 4.7.2
- 5.3 หลักฐานแสดงจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ตามข้อ 4.7.3
- 5.4 ระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาที่ส่งมอบจะต้องไม่ผูกขาดโดยบริษัทผู้พัฒนา และระบบจะต้องสามารถทำงานสมบูรณ์ด้วยตัวเอง โดยไม่มีการไปขอใช้ Service จาก Server ของหน่วยงานภายนอก โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารตรวจสอบและยืนยันการไม่ผูกขาด
- 5.5 งานดูแลเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานของเว็บไซต์ทั้งหมดที่เปิดให้บริการ เป็นงวดรายเดือน ทุกสิ้นเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ตลอดจนอายุสัญญาการรับประกัน เช่น สิ่งที่ต้องดำเนินการ ปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขปัญหา เป็นต้น

## 6. เงื่อนไขด้านทรัพย์สินทางปัญญา

- 6.1 หากมีทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นระหว่างการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใด ๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือข้อมูลดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้นผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

## 7. เกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ 4.3 โดยในการพิจารณาผู้ชนะข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 7.1 ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน
- 7.2 คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้
  - 7.2.1 แนวคิดการจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ 15 คะแนน
  - 7.2.2 การออกแบบแผนการพัฒนาและการปรับปรุงระบบ 15 คะแนน
  - 7.2.3 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ 20 คะแนน
  - 7.2.4 การจัดทำฐานข้อมูล/การนำเข้าข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา 10 คะแนน
  - 7.2.5 การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ 10 คะแนน
  - 7.2.6 การจัดฝึกอบรม 10 คะแนน
  - 7.2.6 แนวทางการติดต่อประสานงานกับเจ้าของผลงาน/หน่วยงาน 5 คะแนน

ในการจัดทำรูปภาพ

7.2.7 องค์ประกอบทีมงาน	5	คะแนน
7.2.8 ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมา ของผู้เสนอราคา	5	คะแนน
7.2.9 แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)	5	คะแนน

โดยผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

#### 8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบแผนการดำเนินงาน และได้ดำเนินการตามข้อ 4.1 – 4.2 และข้อ 4.4 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 4.3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 4.6 – 4.7 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบระบบสมบูรณ์ (Complete) พร้อมใช้งาน และส่งมอบงานที่เหลือทั้งหมดจนครบถ้วน ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

#### 10. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

#### 11. วงเงินราคากลาง

วงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

#### 12. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 12.1 บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด
- 12.2 บริษัท เทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด
- 12.3 บริษัท อินเทลลิเจ้นซ์ บีสเนซ (ไทยแลนด์) จำกัด
- 12.4 บริษัท อินโนวา ซอฟต์แวร์ จำกัด

#### 13. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 13.1 นางประภา บุรณศิริ
- 13.2 นางสาวนิศาชล ศศานนท์