

คู่มือฉบับ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และระบบ Mobile Application ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และระบบ Mobile Application ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๘๙,๑๗๕ บาท (หกล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน เบอร์ติดต่อ เอกสารแสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน หลักฐานการศึกษา และหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งตำแหน่งงานในโครงการ โดยต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก.


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 17 ส.ค. 2564 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ 23 ส.ค. 2564 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.eprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗-๔๖๘๕ หรือ ๐๒-๕๔๗-๔๖๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางสาวกนิษฐา กังสนิช)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕๓๓/๒๕๖๔

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๕

จ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart)

และระบบ Mobile Application ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 30 มิ.ย. 2564

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และระบบ Mobile Application ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน เบอร์ติดต่อ เอกสารแสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน หลักฐานการศึกษา และหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งตำแหน่งงานในโครงการ โดยต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๖) เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคาตามภาคผนวก ก.

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๗๐.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 17 ส.ค. 2564 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ 23 ส.ค. 2564 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน๓๑๔,๘๖๐..... บาท (...สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน...)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา...๘.๓๐...น. ถึง...๑๖.๓๐...น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แจกแจงรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ	๑๐ คะแนน
แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง	๗.๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง	๔ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

(๒.๒) ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการได้เป็นอย่างดี และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๓๐ คะแนน
แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๒๐ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

(๒.๓) การนำเสนอรูปแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ IP Mart ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

(๒.๔) คุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดทำระบบเว็บไซต์ IP Mart การจัดทำ Mobile Application และระบบบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูล รวมถึงรูปแบบการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ IP Mart คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจ่มแจ้งรายละเอียด	๐ คะแนน

(๒.๕) ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ โดยให้ใช้เอกสารในการนำเสนอที่มีข้อมูลตามที่น่าเข้าสู่ระบบ e-bidding เป็นอย่างน้อย คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เอกสารตาม (๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ ต้องนำเสนอจำนวน ๕ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่กำหนด

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมนัดหมาย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะ ผู้ยื่น ข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็น สั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็น เช็ค หรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๖.๑, ๔.๗.๑, และ ๔.๘ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓, ๔.๔, และ ๔.๕ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๖ และ ๔.๗ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๒๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๙ และ ๔.๑๐ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...๑.....ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมเมื่อเกิดเหตุขัดข้องตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๑๐

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินหลักประกันสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๑๐ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart)
และระบบ Mobile Application ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

๑. ความเป็นมา

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ให้ความสำคัญกับการสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการไทย และแผนที่นำทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IP Roadmap) ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๕๙ - ๒๕๗๙) ในส่วนส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ (IP Commercialization) ต้องการขับเคลื่อนผลงานสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ให้สามารถใช้จริงในภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ โดยมุ่งเน้น ผู้ประกอบการ SMEs และ Startups เป็นสำคัญ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้จัดทำเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา หรือ IP Mart มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และมีการปรับปรุงเว็บไซต์ IP Mart ล่าสุดในปี ๒๕๖๐ ภายใต้โดเมน www.thaiipmart.com โดยมีแนวความคิดในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการและประชาชนที่เป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาสามารถมีช่องทางการเสนอซื้อเสนอขายผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของตนได้ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงภาคธุรกิจกับกลุ่มนักสร้างสรรค์และนักวิจัย และส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่มีต่อการเติบโตและสร้างรายได้ที่ยั่งยืนของธุรกิจในระดับประเทศและระดับสากล

เว็บไซต์ IP Mart ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้ถูกพัฒนาขึ้นจากเป้าหมายในการสร้างตลาดกลางให้ผู้ประกอบการเสนอขายผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเพียงเท่านั้น ไม่ได้ถูกวางระบบฐานข้อมูล (Database) ที่จะสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ยากต่อการนำฐานข้อมูลสมาชิกไปวิเคราะห์และบริหารจัดการได้อย่างสะดวกของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและผู้ใช้งานทั่วไป ไม่สามารถติดตามการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย รวมถึงไม่มีระบบอื่น ๆ ในการทำให้เกิดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดบนเว็บไซต์ IP Mart

กรมทรัพย์สินทางปัญญาเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการและการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ โดยการพัฒนาเว็บไซต์ IP Mart ให้มีประสิทธิภาพสูงด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบัน จะเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนประเทศด้วยทรัพย์สินทางปัญญา สร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภทต่อทุกภาคส่วน รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสให้นักประดิษฐ์ นักวิจัย และผู้ประกอบการ SMEs และ Startups มีช่องทางการสร้างรายได้ และเป็นการเพิ่มศักยภาพของสินค้าและบริการจากผู้ประกอบการไทยให้ทัดเทียมสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ในการผลักดันนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจด้วยการขยายโอกาสในการใช้ประโยชน์จาก e-Commerce ในการสร้างตลาดกลางออนไลน์ (e-Marketplace) ให้นักประดิษฐ์ นักวิจัย ผู้ประกอบการไทย และประชาชนทั่วไป สามารถเสนอซื้อเสนอขายผลงานทรัพย์สินทางปัญญาได้ และยังเป็นส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคและการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคทรัพย์สินทางปัญญาที่มีศักยภาพของผู้ประดิษฐ์ นักวิจัย และผู้ประกอบการไทย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ทันที ส่งผลให้สร้างรายได้จากการซื้อขายสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างยั่งยืน

๒.๓ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาต่อทุกภาคส่วน ส่งผลให้ภาคธุรกิจตื่นตัวกับการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์กับสินค้าและบริการ และสามารถขึ้นนำนักประดิษฐ์ และนักวิจัยให้ทราบถึงความต้องการของภาคธุรกิจและคิดค้นทรัพย์สินทางปัญญาที่ตอบโจทย์ความต้องการได้

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน เบอร์ติดต่อ เอกสารแสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน หลักฐานการศึกษา และหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งตำแหน่งงานในโครงการ โดยต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก.

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน เช่น การจัดทำเว็บไซต์ IP Mart การจัดทำ Mobile Application เป็นต้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ โดยจะต้องออกแบบและนำเสนอโครงสร้างเว็บไซต์ IP Mart รวมถึงการออกแบบและนำเสนอโปรแกรม Mobile Application ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะต้องครอบคลุมรูปแบบ หลักการ รายละเอียดโครงสร้าง แนวทางการนำไปใช้งาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ จะต้องมียุทธวิธีทางปัญญาประเภทหลักที่สามารถเสนอข้อเสนอขาย อย่างน้อย ๖ ประเภท เช่น สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิ่งประดิษฐ์ทางภูมิศาสตร์ และสินค้านวัตกรรมอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๓ การจัดทำระบบเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๓.๑ ระบบสมาชิก

๔.๓.๑.๑ พัฒนาออกแบบระบบการลงทะเบียนสมาชิกให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีขั้นตอนที่ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน

๔.๓.๑.๒ พัฒนาระบบการลงทะเบียนสมาชิกให้ครอบคลุมการกำหนดสิทธิสมาชิก ในการเข้าถึงข้อมูลในชั้นต่าง ๆ เช่น สิทธิผู้ซื้อ สิทธิผู้ขาย และสิทธิในการเข้าใช้บริการแบบทั่วไป เป็นต้น โดยระบบจะต้องอนุญาตให้สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและลบบัญชีได้

๔.๓.๑.๓ พัฒนาระบบการลงทะเบียนให้มีการยืนยันตัวตนการสมัครสมาชิกใหม่ ซึ่งต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัยในการยืนยันตัวตน เช่น การส่งรหัสไปรษณีย์ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ หรือการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสมาชิกกลางของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

๔.๓.๑.๔ สมาชิกสามารถแก้ไขและเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว รวมถึงการเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานได้กรณีลืมรหัสผ่าน

๔.๓.๑.๕ พัฒนาเว็บไซต์ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ (Login) ผ่านการใช้ Username และ Password เพื่อเข้าใช้บริการต่าง ๆ ของเว็บไซต์

๔.๓.๑.๖ ผู้ดูแลระบบต้องสามารถเข้าถึงรายละเอียดสมาชิกได้ และมีสิทธิในการแก้ไขและเพิ่มข้อมูลสมาชิก เพื่อบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ และเป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓.๑.๗ ผู้ดูแลระบบต้องสามารถค้นหาข้อมูลสมาชิกและรายละเอียดผลงานของสมาชิกเป็นรายบุคคล รายการ หรือกลุ่มผลงาน ได้หลากหลายวิธี เช่น ข้อมูลภูมิฐานะ อายุ กลุ่มอุตสาหกรรม และประเภททรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

๔.๓.๑.๘ พัฒนาและออกแบบการประมวลผลข้อมูลของสมาชิก เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาพฤติกรรมและวิเคราะห์ในเชิงลึกด้านอื่น ๆ

๔.๓.๑.๙ พัฒนาและออกแบบระบบให้มีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกคนอื่น

๔.๓.๒ ระบบการเสนอซื้อเสนอขายทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๓.๒.๑ ออกแบบระบบให้ครอบคลุมการเสนอซื้อเสนอขายผลงานทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท อย่างน้อย ๖ ประเภท เช่น สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

๔.๓.๒.๒ ผู้ขายต้องสามารถใส่รายละเอียดข้อมูลผลงานทรัพย์สินทางปัญญาได้ เช่น ชื่อผลงาน ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดผลงานแบบย่อ กลุ่มอุตสาหกรรม รูปภาพ วีดีโอ ราคา รูปแบบสัญญา หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นต่อการเสนอขาย เป็นต้น

๔.๓.๒.๓ ระบบต้องสามารถให้ผู้ขายปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผลงานของตนเองที่ประกาศขายไว้ได้ตลอด

๔.๓.๒.๔ ระบบต้องสามารถให้ผู้เสนอขายตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนลงประกาศได้

๔.๓.๒.๕ ผู้ซื้อต้องสามารถค้นหาข้อมูลตามชื่อผลงาน ชื่อเจ้าของสิทธิ ชื่อผู้ขาย หรือคำสำคัญของผลงานได้ (Keyword) รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น กรอบราคา ประเภททรัพย์สินทางปัญญา และกลุ่มอุตสาหกรรม เป็นต้น

๔.๓.๒.๖ ผู้ซื้อต้องสามารถเพิ่มผลงานที่ชื่นชอบได้ (Favorite) และสามารถเพิ่มรายการผลงานเข้าตะกร้าเพื่อประเมินราคาการสั่งซื้อได้

๔.๓.๒.๗ ระบบต้องสามารถให้ผู้ซื้อเสนอความต้องการ เช่น ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา หรือผลงานนวัตกรรม เป็นต้น เพื่อให้ นักประดิษฐ์ นักวิจัย ไปสร้างสรรค์ผลงานให้ตรงตามความต้องการได้

๔.๓.๒.๘ ระบบต้องสามารถตั้งเตือนส่งข้อความอัตโนมัติในรูปแบบอีเมลหรือ Push Notification ไปยังผู้ซื้อที่สนใจในผลงานแต่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการเจรจาธุรกิจ

๔.๓.๒.๙ ระบบต้องสามารถแนะนำผลงานที่มีลักษณะและคุณสมบัติใกล้เคียงกันให้กับผู้ซื้อได้

๔.๓.๒.๑๐ ผู้ใช้เว็บไซต์ต้องสามารถแชร์ข้อมูลผลงานไปยังช่องทางสื่อออนไลน์ได้ เช่น Facebook และ Twitter เป็นต้น

๔.๓.๓ ระบบการนัดหมายเจรจาธุรกิจ

๔.๓.๓.๑ พัฒนาออกแบบระบบให้ผู้ซื้อสามารถลงทะเบียนตารางเวลาเพื่อนัดหมายการเจรจาธุรกิจกับผู้เสนอขายผลงานได้ โดยระบบจะต้องมีวิธีแจ้งและยืนยันการนัดหมายระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย

๔.๓.๓.๒ พัฒนาออกแบบระบบให้ผู้ซื้อและผู้ขายสามารถตอบรับ เปลี่ยนแปลงวันและเวลานัดหมาย ตามความต้องการของผู้ซื้อและผู้ขาย หรือยกเลิกการนัดหมายผ่านระบบได้

๔.๓.๓.๓ พัฒนาออกแบบระบบให้สามารถเชื่อมต่อข้อมูลการนัดหมายกับระบบปฏิบัติการอื่น เช่น ระบบปฏิทินของ Google เป็นต้น

๔.๓.๓.๔ พัฒนาออกแบบระบบให้ผู้ซื้อและผู้ขายสามารถเจรจาธุรกิจผ่านระบบวิดีโอคอลอื่น เช่น ระบบ Zoom เป็นต้น โดยระบบต้องสามารถส่งข้อความพร้อมข้อมูลการเข้าใช้ระบบ (Link) เพื่อเข้าเจรจาธุรกิจ และมีระบบแจ้งเตือนไปยังผู้ซื้อและผู้ขายเมื่อใกล้เวลานัดหมาย และมีการส่งข้อความเตือนไปยังผู้ซื้อและผู้ขายกรณีมีการยกเลิกการนัดหมาย

๔.๓.๓.๕ พัฒนาออกแบบระบบให้ผู้ใช้และผู้ขายสามารถดูตารางเวลานัดหมายบนระบบเมื่อมีการเข้าสู่ระบบ (Login) เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๓.๖ พัฒนาออกแบบระบบให้สามารถจัดเก็บข้อมูลนัดหมายของผู้ซื้อและผู้ขาย เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา

๔.๓.๓.๗ พัฒนาออกแบบระบบให้สามารถรองรับการสื่อสารระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย เช่น รูปแบบข้อความ (Chat) รูปแบบเสียงพูดคุยและสนทนา (Call) และรูปแบบวิดีโอคอล (VDO Call) เป็นต้น

๔.๓.๓.๘ พัฒนาออกแบบระบบให้สามารถบันทึกการสนทนายระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายได้ในรูปแบบเสียง และ/หรือ วิดีโอ

๔.๓.๔ ระบบการให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานทั่วไป

๔.๓.๔.๑ พัฒนาออกแบบระบบตอบกลับการสนทนาผ่านข้อความแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ให้มีคุณสมบัติและมีรูปแบบการทำงาน (Function) ตามความต้องการขององค์กร และสามารถให้บริการตอบกลับข้อความอัตโนมัติตามช่องทางที่องค์กรกำหนด

๔.๓.๔.๒ พัฒนาออกแบบระบบให้สามารถประมวลผลภาษาธรรมชาติ (Natural Language Processing: NLP) ที่สามารถประมวลผลและเข้าใจภาษามนุษย์ และวิเคราะห์รูปแบบประโยครวมถึงการตีความต่าง ๆ เพื่อโต้ตอบอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๔.๓ ออกแบบรูปแบบพื้นฐานสำหรับระบบ Chatbot ให้มีลักษณะท่าทางรวมถึงรูปแบบของคำพูดที่ใช้ตอบคำถามตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๓.๔.๔ ออกแบบการสรุปผลการให้บริการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูลสถิติที่น่าสนใจ ในรูปแบบการแสดงผลในรูปแบบภาพนิ่ง (Data Visualization) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการสื่อสารที่ชัดเจน และสามารถวิเคราะห์แนวโน้มทางสถิติได้

๔.๓.๔.๕ ออกแบบให้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มและเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินการของระบบ Chatbot ได้ตลอดเวลา

๔.๓.๔.๖ ออกแบบให้ผู้ดูแลระบบสามารถแทรกบทสนทนายระหว่างโปรแกรม (Bot) กับผู้ใช้บริการได้ตลอดเวลา

๔.๓.๕ ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ

๔.๓.๕.๑ พัฒนาออกแบบระบบให้สามารถแบ่งกลุ่มและจัดการเนื้อหา (Content Management System) และการจัดการหมวดหมู่ผลงาน (Category Management) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน และง่ายต่อการจัดการแบ่งกลุ่มของเนื้อหา และผู้ดูแลระบบต้องสามารถเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท (Category) ได้ตลอด โดยมีรายละเอียดเพื่อใช้ในการแสดงผล เช่น สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลหัวข้อของผลงานได้ กำหนดประเภทของเนื้อหาให้นำเสนอข้อมูลในทิศทางเดียวกันได้ และกำหนดการแสดงผลรายการเว็บเพจ (List Page) ตามเนื้อหาที่ต้องการได้ เป็นต้น

๔.๓.๕.๒ พัฒนาออกแบบการจัดการเนื้อหา (Content) เพื่อแสดงผลตามลักษณะการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องมีการแสดงเนื้อหากลุ่มย่อย (Sub Category Construction) โดยระบบต้องสามารถจัดรูปแบบโครงสร้างให้หมวดหมู่ (Category) สามารถสร้างหมวดหมู่ย่อยได้ (Sub Category) และสร้างได้หลายระดับซึ่งต้องปรากฏเป็นเมนูย่อย (Sub Menu) บนหน้าจอแบบอัตโนมัติ

๔.๓.๕.๓ การจัดการเนื้อหา (Item Construction) ระบบต้องจัดการเนื้อหาหลักบนหน้าจอและต้องสามารถเก็บข้อมูลที่จำเป็นได้ เช่น

- ๑) Title: หัวข้อเรื่องข้อมูล
- ๒) Headline: บทคัดย่อข้อมูล
- ๓) Body Content: ข้อมูลเนื้อหา ซึ่งต้องจัดเก็บตามความเหมาะสม
 - Content: เนื้อหาข้อมูลจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลตัวอักษร (Text Data) ที่รองรับรูปแบบคำสั่งภาษา HTML
 - Content Image: ภาพประกอบเนื้อหาที่มีได้ไม่จำกัดจำนวน โดยรองรับไฟล์ต่าง ๆ เช่น รูปภาพ เอกสาร เสียง และวิดีโอ เป็นต้น ซึ่งไฟล์ดังกล่าวจะต้องแสดงผลเป็นภาพเล็กที่ถูกกำหนดขนาดไว้ให้เหมาะสม
 - Related Link: ลิงค์อ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาไม่จำกัดจำนวน ซึ่งจะช่วยขยายรายละเอียดเนื้อหา
 - Document File: ไฟล์ประกอบเนื้อหาที่มีได้ไม่จำกัดจำนวน สามารถแทรกไฟล์อ้างอิงเพื่อประกอบเนื้อหาได้ โดยระบบจะรองรับไฟล์แทรกเป็น PDF เพื่อให้ดาวน์โหลด
 - Keyword: คำสำคัญสำหรับใช้ค้นหาข้อมูล โดยผู้ขายจะเป็นผู้กำหนดคำสำคัญให้สอดคล้องกับเนื้อหาและง่ายต่อการสืบค้น
 - Publish Date: กำหนดวันที่ต้องการแสดงผล
 - Expire Date: กำหนดวันที่สิ้นสุดการแสดงผล
 - Status: กำหนดสถานะของการแสดงผล

๔.๓.๕.๔ ระบบการตั้งเวลาอัตโนมัติ (Schedule System) เพื่อสามารถตั้งเวลาในการอนุมัติการแสดงผลและยกเลิกการแสดงผลล่วงหน้าได้

๔.๓.๕.๕ ระบบการจัดการผู้ใช้งาน (User Management) โดยต้องสามารถสร้างและจัดการผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด สามารถจัดกลุ่มผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด เพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการระบบ โดยกำหนดสิทธิอย่างน้อย ๔ สิทธิพื้นฐาน เช่น ๑) Publish: สิทธิในการเข้าถึงและดูรายละเอียดข้อมูล ๒) Add: สิทธิในการสร้างข้อมูล ๓) Edit: สิทธิในการแก้ไขข้อมูล และ ๔) Delete: สิทธิในการลบ เป็นต้น

๔.๓.๖ ระบบการประมวลผลเป็นรูปแบบสถิติ

๔.๓.๖.๑ พัฒนาออกแบบระบบรายงานสถิติการใช้งาน เพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นโอกาส (Insights) และพฤติกรรมของผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Behavior) ซึ่งจะประยุกต์ใช้ประโยชน์กับงานส่วนอื่นได้ เช่น การสื่อสารตรงถึงผู้ใช้งาน (Marketing Automation) หรือการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ออกแบบรายงานสถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลที่จะต้องแสดงผล เช่น จำนวนคนเข้าใช้งานต่อวัน (Daily Active User) จำนวนสมาชิกใหม่ (New Users) จำนวนสมาชิกรวม (Users) ระยะเวลาเข้าใช้งาน (Time in Spent) ข้อมูลการทำธุรกรรม (Transaction Data) ข้อมูลการซื้อขายผลงาน (Purchase Data) การกดติดตาม (Save) การกดบันทึกข้อมูล (Bookmark Data) เป็นต้น

๒) ออกแบบรายงานสถิติให้มีความต่อเนื่องเป็นเรื่องราว (Story) เพื่อประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูล โดยสามารถจำกัดข้อมูลเฉพาะตามตัวกรอง (Filter) เช่น วัน และช่วงเวลา เป็นต้น

๓) รายงานสถิติที่พัฒนาออกแบบต้องแสดงผลในรูปแบบ PDF หรือ PowerPoint และเผยแพร่เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี และสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลสถิติผ่าน Google Analytic โดยฝังในทุกหน้าของเว็บไซต์

๔.๓.๖.๒ พัฒนาระบบให้สามารถจัดเก็บประวัติการสนทนาระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย รวมถึงผู้ใช้งานเว็บไซต์กับผู้ดูแลระบบ โดยต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังได้ไม่จำกัด และสรุปเป็นรายงานในรูปแบบรายวัน รายเดือน และรายปีได้

๔.๓.๗ ระบบสืบค้นข้อมูลพร้อมการแสดงผลการสืบค้น

๔.๓.๗.๑ พัฒนาระบบให้สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลทั้งหมดที่มี (Simple Search) และสามารถแสดงผลการสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๗.๒ พัฒนาระบบให้สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ และตามคำสำคัญ เป็นต้น และสามารถแสดงผลการสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๗.๓ พัฒนาระบบให้สามารถระบุจำนวนสถิติคำค้นหาที่ถูกค้นหาลบย่อได้ และสามารถจำแนกข้อมูลได้

รายละเอียดตามภาคผนวก ข.

๔.๔ การจัดทำโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application)

๔.๔.๑ วิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) โดยให้ความสำคัญกับอารมณ์และความรู้สึกของผู้ใช้ (User Experience: UX) และให้ความสำคัญกับความสวยงามของหน้าจอ (User Interface: UI) และพัฒนาระบบให้สอดคล้องและเหมาะสมตามมาตรฐาน

๔.๔.๒ พัฒนาระบบหน้าหลัก (Home Page) และจัดวางโครงสร้าง ภาพประกอบ ด้วยรูปแบบที่ทันสมัย สวยงาม น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย

๔.๔.๓ พัฒนาระบบระบบ Mobile Application ให้รองรับทุกระบบปฏิบัติการในปัจจุบัน เช่น ระบบ iOS และระบบ Android เป็นต้น

๔.๔.๔ พัฒนาระบบระบบ Mobile Application ให้มีรูปแบบการทำงานเทียบเท่ากับเว็บไซต์ โดยต้องมีระบบการใช้งานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๔.๑ ระบบลงทะเบียนสมาชิก

๔.๔.๔.๒ ระบบลงชื่อเข้าใช้งาน

๔.๔.๔.๓ ระบบเสนอซื้อและเสนอขายผลงาน

๔.๔.๔.๔ ระบบค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมแสดงผลการค้นหา

๔.๔.๔.๕ ระบบการสื่อสารระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย

๔.๔.๔.๖ ระบบ Chatbot

๔.๔.๔.๗ ระบบนัดหมายเจรจาธุรกิจ

๔.๔.๕ พัฒนาออกแบบระบบ Mobile Application ให้สามารถแจ้งเตือนและบังคับให้อัปเดตเวอร์ชันของโปรแกรมได้ พร้อมทั้งสอนการทำงานเบื้องต้น (Walk Through) หลังจากเข้ารระบบครั้งแรก

๔.๔.๖ พัฒนาออกแบบระบบการแจ้งเตือน (Push Notification) บน Mobile Application ด้วยระบบส่งข้อความข้ามแพลตฟอร์ม (Firebase Cloud Messaging: FCM)

๔.๔.๗ พัฒนาออกแบบระบบ Mobile Application ให้สามารถใช้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Smart Device) บนระบบปฏิบัติการ iOS เวอร์ชัน ๑๔ ขึ้นไป และระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชัน ๘ ขึ้นไป โดยต้องสามารถดาวน์โหลด Application ได้ทั้ง App Store และ Play Store

๔.๔.๘ พัฒนาออกแบบระบบให้สามารถเก็บการบันทึกการส่งข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ (Log) ของการใช้งาน Mobile Application ได้

รายละเอียดตามภาคผนวก ข.

๔.๕ การจัดทำระบบบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูล

๔.๕.๑ พัฒนาออกแบบระบบเชื่อมโยงข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ขายกับฐานข้อมูลกลางของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ข้อมูลผลงานที่ประกาศขายมีรายละเอียดที่สมบูรณ์ถูกต้อง สามารถรู้ถึงสถานะปัจจุบัน (Status) ของรายการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ ได้

๔.๕.๒ พัฒนาออกแบบระบบเชื่อมโยงข้อมูลสมาชิกของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการยืนยันตัวตนแล้ว ให้สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์ IP Mart ได้ทุกสิทธิสมาชิกในการเข้าถึงข้อมูลในชั้นต่าง ๆ ได้

๔.๕.๓ พัฒนาออกแบบระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลงานเสนอขายจากหน่วยงานพันธมิตรอื่นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สถาบันการศึกษาเครือข่ายของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหน่วยงานอื่นภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นต้น

๔.๕.๔ จัดทำแบบฟอร์มขอความยินยอม (Consent Form) เพื่อใช้ในการลงทะเบียนสมาชิกและการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยจะต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ เช่น การเรียกขอข้อมูล เก็บข้อมูล และระยะเวลาในการเก็บข้อมูล เป็นต้น

๔.๕.๕ ระบบบริหารจัดการข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕.๖ พัฒนาออกแบบระบบการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Security)

๔.๕.๗ พัฒนาออกแบบระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security) โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นในฝั่งของผู้ใช้งาน (Form Validation) และฝั่งของผู้ดูแลระบบ (Backend)

๔.๖ การประชาสัมพันธ์

๔.๖.๑ นำเสนอเทคโนโลยีทางการตลาด (Marketing Technology) เพื่อทำความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้งาน และสามารถแบ่งกลุ่มเป้าหมายตามความสนใจ เพื่อสร้างกลุ่มลูกค้าเก่า (Customer Retention) เช่น การสื่อสารตรงถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบ SMS, Push Notification, Direct Message หรืออีเมล เป็นต้น

๔.๖.๒ พัฒนาออกแบบระบบสำหรับใช้ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบ SMS, Push Notification, Direct Message, Social Media, หรืออีเมล เป็นต้น เพื่อเพิ่มความเข้าใจในรายละเอียดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา และเพิ่มโอกาสในการตัดสินใจซื้อขายผ่านเว็บไซต์ IP Mart

๔.๖.๓ พัฒนาออกแบบระบบการให้คะแนน (Scoring) เพื่อจัดหมวดหมู่ข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อคัดเลือกผู้ใช้งานที่มีศักยภาพ

๔.๖.๔ พัฒนาออกแบบระบบแบ่งกลุ่มผู้ใช้งาน เพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะเฉพาะของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และสามารถจัดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่แตกต่างกันออกไป

๔.๖.๕ เชื่อมโยงฐานข้อมูลจากแหล่งอื่นตามความเหมาะสมเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ IP Mart เช่น ข้อมูล User Account หรือ Email Marketing เป็นต้น

๔.๖.๖ จัดทำระบบมุมมองลูกค้าเดียว (Customer Single View) เพื่อรวบรวมและสรุปข้อมูลทุกอย่างของผู้ใช้งาน ๑ คน ให้เหลือข้อมูล ๑ ข้อมูล และกำหนดตัวแปรลักษณะของผู้ใช้งาน (Attribute Variable) เช่น การใช้ RFM Model (Recency/Frequency/Monetary) เป็นต้น

๔.๖.๗ การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อออนไลน์

๔.๖.๗.๑ กิจกรรมที่ ๑ (เนื้อหา)

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับ IP Mart ให้เกิดขึ้นบนสังคมออนไลน์ ในช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก เป็นต้น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย

๒) ผลิตวิดีโอเพื่อนำเสนอรายละเอียดเว็บไซต์ IP Mart ให้น่าสนใจ และดึงดูดให้กลุ่มเป้าหมายสนใจเว็บไซต์ IP Mart และการซื้อขายสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๒ ชิ้นงาน

๓) ผลิตวิดีโอเพื่อนำเสนอรายละเอียดเว็บไซต์ IP Mart ให้น่าสนใจ โดยมีจุดประสงค์ในการใช้ดึงดูดให้กลุ่มเป้าหมายสนใจเว็บไซต์ IP Mart (Launch Video) โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔) ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ IP Mart เช่น สารสนเทศในลักษณะของข้อมูล (Infographic) เป็นต้น โดยจะต้องนำเสนอ Concept และ Theme ที่เหมาะสมกับการสร้างความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับ IP Mart ให้เกิดขึ้นบนสังคมออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๘ ชิ้นงาน

๔.๖.๗.๒ กิจกรรมที่ ๒ (กิจกรรม)

๑) จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับ IP Mart ให้เกิดขึ้นบนสังคมออนไลน์ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๔ แคมเปญ แคมเปญละ ๒ ชิ้นงาน

๒) จัดซื้อและบริหารสื่อโฆษณาสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๔.๖.๗.๒

๑) เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้ โดยมีปริมาณการเข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ ครั้ง ต่อ ๑ แคมเปญ

๓) จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลที่มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) โดยเป็น Influencer ระดับ Micro ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง และระดับ Macro ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๖.๗.๓ กิจกรรมที่ ๓ (การตลาดดิจิทัลเชิงรุก)

๑) ออกแบบกลยุทธ์ด้านการตลาดดิจิทัลและแนวทางการเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิตขึ้นทั้งหมดเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องระบุรายละเอียด เช่น กิจกรรมที่จะดำเนินการ ระยะเวลาที่จะดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย สื่อที่ใช้ ช่องทางเผยแพร่ และการคัดเลือก Influencer เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) จัดทำการตลาดดิจิทัลเชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นที่รู้จักและสร้างการมีส่วนร่วมในกลุ่มเป้าหมาย เช่น การอธิบายผลงานทรัพย์สินทางปัญญาแบบสั้นในรูปแบบวิดีโอ และประชาสัมพันธ์เป็นรายเดือน เป็นต้น ประเภทละอย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๓) ดำเนินการจับคู่ธุรกิจในแต่ละประเภททรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เป็นตัวอย่างแก่กลุ่มเป้าหมาย ประเภทละอย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๔.๗ ดำเนินการจัดฝึกอบรม

๔.๗.๑ นำเสนอแผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแนะนำการใช้งานระบบเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีเนื้อหาหลักสูตร เช่น การบริหารจัดการเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) การเข้าใช้งานสำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป

๔.๗.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการระบบและการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และต้องมีผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยใช้สถานที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสถานที่อื่นของกระทรวงพาณิชย์ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว

๔.๗.๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊กจำนวนที่เพียงพอ โทรศัพท์หรือเครื่องฉายภาพ เครื่องช่วยอินเทอร์เน็ตตลอดการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า

๔.๗.๔ จัดให้มี User Account สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ให้สามารถใช้งานพร้อมกันได้ตลอดการอบรม

๔.๗.๕ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด

๔.๗.๖ จัดทำเอกสารหรือคู่มือตามจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

๔.๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งสิ้น

๔.๘ การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการบริหารจัดการ IP Mart

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๘.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Apple M๑ Pro พร้อม CPU แบบ ๘-core, GPU แบบ ๑๔-core, Neural Engine แบบ ๑๖-core หรือดีกว่า

๔.๘.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๔.๘.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB
จำนวน ๑ หน่วย

๔.๘.๔ มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔.๒ นิ้ว จอภาพ Liquid Retina XDR มีความ
ละเอียดไม่ต่ำกว่า ๓๐๒๔ x ๑๙๖๔ pixels หรือดีกว่า

๔.๘.๕ มีช่องเชื่อมต่อพอร์ต Thunderbolt ๔ (USB-C) จำนวน ๓ พอร์ต เป็นอย่างน้อย
เช่น พอร์ต HDMI, ช่องเสียบการ์ด SDXC, พอร์ต MagSafe เป็นต้น

๔.๘.๖ สามารถใช้งาน Wi-Fi ๖ (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac, ax) และ Bluetooth ได้
เป็นอย่างน้อย

๔.๘.๗ แป้นพิมพ์ (Keyboard) มีอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมาย
ต่างๆ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างชัดเจนและถาวร

๔.๘.๘ มีเมาส์ Magic Mouse แบบไร้สายและชาร์จได้หรือดีกว่า มีเครื่องหมายการค้า
เดียวกับผลิตภัณฑ์

๔.๘.๙ มี Power Adapter USB-C ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗ วัตต์ ที่มีเครื่องหมายการค้า
เดียวกัน

๔.๘.๑๐ มีโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office for mac ๒๐๒๑ หรือดีกว่า
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและมีจำนวนสิทธิ์ (License) ครบตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๔.๘.๑๑ มีโปรแกรม Adobe Creative Cloud All Apps ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม
กฎหมายและมีจำนวนสิทธิ์แบบมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ครบตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดย
ใช้อีเมลล์ของกรมในการลงทะเบียน

๔.๘.๑๒ มีโปรแกรม Foxit PDF Editor ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายตลอดอายุการใ
งานและมีจำนวนสิทธิ์ ครบตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดยใช้อีเมลล์ของกรมในการลงทะเบียน

๔.๘.๑๓ ติดสติ๊กเกอร์ที่มีความคงทนไม่หลุดลอกง่าย โดยมีรายละเอียด ได้แก่ เลขที่
สัญญา ชื่อบริษัทฯ เบอร์โทรศัพท์ ยี่ห้อและรุ่น ระยะเวลารับประกัน ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่จัดซื้อ
ในโครงการให้เรียบร้อย

๔.๘.๑๔ ติดตั้งโปรแกรม ZOOM, Microsoft Teams, Webex by Cisco, Winrar, Foxit
Reader, Google Chrome ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องแบบ Free License ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่จัดซื้อให้เรียบร้อย

๔.๘.๑๕ จัดซื้อแผนความคุ้มครองประกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจากบริษัทผู้ผลิต
โดยมีระยะเวลาคุ้มครองอย่างน้อย ๓ ปี ครบตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๔.๙ การส่งมอบเอกสารและคู่มือ

๔.๙.๑ จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานและการดูแลระบบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น Word (.doc) หรือ Excel (.xls) เป็นต้น พร้อมไฟล์ PDF และสามารถดาวน์โหลด เพื่อ
รองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๙.๑.๑ คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual) ในรูปแบบเอกสาร ตามจำนวน
ของคณะกรรมการตรวจรับฯ และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๔.๙.๑.๒ คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) ในรูปแบบเอกสาร ตามจำนวนของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๔.๙.๑.๓ จัดทำคู่มือ API Specification ตามมาตรฐาน OpenAPI ไม่ต่ำกว่าเวอร์ชัน ๓.๐ ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบ Web Interface พร้อม Web Application ที่พัฒนาด้วยภาษา Java (Java Spring Boot Framework) ภาษา C# .NET และภาษา PHP (Laravel Framework) สำหรับเป็นตัวอย่างการเรียกใช้งาน

๔.๙.๑.๔ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สำหรับการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบในอนาคตได้อย่างครบถ้วนทุกขั้นตอนการทำงาน โดยครอบคลุมถึง Workflow Diagram, Data Flow Diagram, E-R Diagram, Data Dictionary และ Activity Diagram เป็นอย่างน้อย

๔.๙.๒ การส่งมอบโปรแกรม

๔.๙.๒.๑ ส่งมอบ Source Code และ GIT Version Control ของระบบที่ได้รับการพัฒนาสำหรับโครงการนี้เวอร์ชันล่าสุดในรูปแบบที่กรรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระบบในอนาคตได้

๔.๙.๒.๒ External Hard Drive จำนวน ๒ ชุด สำหรับติดตั้ง Software ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

๔.๙.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ผลการทดสอบ เอกสาร คู่มือ Source Code และอื่นๆ เมื่อได้ติดตั้งและ ทดสอบระบบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร คู่มือต่างๆ และไฟล์วิดีโอที่มีความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p ในรูปแบบไฟล์ MP๔ ทำการบันทึกไฟล์ดังกล่าวในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๙.๓.๑ เอกสารการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เอกสารรวบรวมความต้องการ (Requirement)
- ๒) เอกสารออกแบบต้นแบบ (Prototype Design)
- ๓) แผนผังกระบวนการงาน (Workflow Diagram)
- ๔) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram (Level ๐-๓))
- ๕) แผนผังคลาส (Class Diagram)
- ๖) แผนผัง Sequence Diagram
- ๗) แบบจำลองข้อมูล (Data Model) ในรูปแบบของ ER-Diagram
- ๘) การจัดทำพจนานุกรมฐานข้อมูล (Data Dictionary)

๔.๙.๓.๒ การออกแบบจอภาพในการใช้งาน (User Interface Design)

- ๑) เอกสารการพัฒนาระบบงาน (Implementation)
- ๒) เอกสารการเชื่อมโยงข้อมูล (API Specification)
- ๓) เอกสารการทดสอบ/ตรวจสอบระบบงาน (User Acceptance Test)
- ๔) เอกสารการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบงาน (Deployment and

Maintenance)

๔.๙.๓.๓ รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ ที่ผ่านการลงนามยอมรับ โดยผู้ใช้งาน (User Acceptance) โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๙.๓.๔ รายงานผลการทดสอบความปลอดภัย (Security Report) ของ ฐานข้อมูลและระบบ

๔.๙.๓.๕ เอกสารคู่มือการบริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและ ระบบทั้งหมด สำหรับผู้ดูแลระบบ ที่ประกอบด้วยวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

๔.๙.๓.๖ เอกสารแผนการสำรองและแผนฉุกเฉิน และเอกสารแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๔.๙.๓.๗ Source Code ของระบบที่พัฒนาเวอร์ชันล่าสุด พร้อมวิดีโอและคู่มือ วิธีขั้นตอนการนำ Source Code ไปใช้งาน (Deployment/Compile) โดยถือว่ากรรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ระบบดังกล่าวโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๙.๓.๘ เอกสารรับรองว่ากรรมทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิในการใช้งานซอฟต์แวร์ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑๐ ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด พร้อม วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา เช่น ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข เป็นต้น ในรูปแบบ เอกสารจำนวน ๓ เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน External Hard Drive จำนวน ๓ ชุด

๕. เงื่อนไขทั่วไป

๕.๑ ผู้รับจ้างไม่สามารถเปลี่ยนแปลงทีมงานในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีความจำเป็น ที่จะต้องปรับเปลี่ยนทีมงาน จะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๒ จัดให้มีกระบวนการ Continuous Integration and Continuous Deployment (CI/CD) โดยใช้เครื่องมือที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดในกระบวนการพัฒนา เช่น Git, Jenkins เป็นต้น

๕.๓ ระบบงานต้องสามารถติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายบนระบบจัดการ Containers (Kubernetes) ของกรรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยต้องไม่จำกัดจำนวนการติดตั้ง

๕.๔ การกำหนดสิทธิการเข้าถึงซอฟต์แวร์ของผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User) ต้อง กำหนดสิทธิการใช้ระบบซอฟต์แวร์และการเข้าถึงข้อมูล (Authorization) ของบัญชีชื่อแต่ละประเภทและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๕.๕ การทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ก่อนเปิดใช้งานจริง

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ และทดสอบระบบด้วยวิธีการ Unit Testing, Integration Testing, System Test และ User Acceptance Test (UAT) เป็นอย่างน้อย โดยจัดทำกรณีทดสอบ (Test Case) ในแต่ละวิธีทดสอบ พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ หากยังพบข้อผิดพลาดจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบมากกว่าร้อยละ ๘๕

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าการแก้ไขงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ รายสัปดาห์จนแก้ไขแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Check List ระบบในการตรวจ UAT ทั้งหน้า Web Application Mobile Application และระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Back End)

๕.๖ การติดตั้งระบบและการสำรองข้อมูล

๕.๖.๑ ต้องนำเสนอแผนการติดตั้ง ระยะเวลาการติดตั้ง การสำรองข้อมูล รวมทั้งข้อควรพิจารณาที่จำเป็นในการใช้งานของระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

๕.๖.๒ ติดตั้งระบบที่พัฒนาและซอฟต์แวร์พื้นฐานขึ้นบนเครื่องแม่ข่ายที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ (Windows หรือ Linux) และระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware)

๕.๖.๓ สำรองข้อมูลของระบบแบบอัตโนมัติ โดยดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบทุกเดือนบนอุปกรณ์ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

๕.๗ การรายงานผลการดำเนินงานติดตั้งและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตั้ง (iOS และ Android) และการลบแอปพลิเคชัน (กรณี Android) โดยต้องจัดเก็บฐานข้อมูลของ Users เช่น e-Mail (หาก User ได้ทำการลงทะเบียนไว้) ของระบบทุกเดือน และส่งมอบข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบเป็นรายเดือน

๕.๗.๒ จัดทำรายงาน/แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และสรุปผลการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะพร้อมส่งมอบข้อมูลให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบเป็นรายเดือน

๕.๘ ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบเดิมหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและต้องดำเนินการนับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบเดิม ดังนี้

๕.๘.๑ ปรับปรุง แก้ไข ระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๖ ชั่วโมง

๕.๘.๒ ซ่อมแซม แก้ไข อุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่มาซ่อมแซมระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๖ ชั่วโมง หรือไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบเดิมแล้วแต่กรณี (กรณีทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาซ่อมแซมแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น)

๕.๙ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบงานในโครงการทั้งหมดบนอุปกรณ์และเครือข่ายของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๑๐ ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ อาทิ ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๑๑ ข้อมูลและระบบงานที่พัฒนาขึ้นทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ

๕.๑๒ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖. เงื่อนไขการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาระบบ

๖.๑ ต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๖.๒ จัดส่งแผนการบำรุงรักษาอย่างละเอียดพร้อมประเมินราคาการบำรุงรักษาภายใน ๑๕ วัน หลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๖.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพต่อการใช้งาน พร้อมต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องภายในโครงการให้สามารถใช้งานได้ตลอดการดำเนินโครงการ และภายหลังจากสิ้นสุดโครงการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๖.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ พร้อมช่องทางในการติดต่อ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในเวลาราชการ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๖.๕ จัดเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อย่างน้อย ๑ คน เข้าปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน โดยสามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Line หรือ อีเมล ได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อประสานงานเกี่ยวกับการให้ข้อมูลด้านการพัฒนาระบบระหว่างที่พัฒนาระบบกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการตอบคำถาม ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้งาน พร้อมทั้งบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขระบบที่พัฒนาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติในลักษณะ On-site Support เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายและผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๖.๖ หากระบบประสบปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบระบบโดยวิธี On Site หรือ Remote Access แล้วแต่ความเหมาะสมภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง และต้องแก้ไขระบบให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖.๗ จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงาน ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานจนถึงการรับประกันผลงาน โดยส่งเป็นเอกสารรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นรายเดือนตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๖.๘ ทำการสำรองข้อมูล (Back Up) ระบบและข้อมูล พร้อมปรับปรุงโปรแกรมเวอร์ชันล่าสุดลงสื่อจัดเก็บภายนอก (External Storage) พร้อมส่งรายงานการสำรองข้อมูลและบำรุงรักษาระบบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และมีการทดสอบการกู้คืนระบบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๖.๙ ให้บริการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และให้บริการ Upgrade Version ของระบบ ตามประกาศของเจ้าของผลงาน (ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๑๐ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบฯ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
สูงมาก: ระบบไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด	ระบบฐานข้อมูลหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓๐ นาที และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง
สูง: ระบบไม่สามารถใช้งานได้บางส่วนหรือหน้าที่หลักของระบบทำงานไม่ถูกต้อง	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง
กลาง: ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่การทำงานในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของระบบไม่ถูกต้อง ซึ่งสามารถ Workaround เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบการทำงาน	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ต่ำ: ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีข้อผิดพลาดที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือเกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบโดยระบบยังใช้งานได้ ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

ทั้งนี้ จะต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบฐานข้อมูล ระบบ และซอฟต์แวร์เสนอ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่แก้ไขเสร็จสิ้น

๖.๑๑ การกระทำใด ๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง ต่อระบบฐานข้อมูลและระบบที่พัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารก่อน

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ๐.๑๐ ของจำนวนเงินหลักประกัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๑๐ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗. เงื่อนไขด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑ หากมีทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นระหว่างการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นของกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใดๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือข้อมูลดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้นผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของกรรมทรัพย์สินทางปัญญาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบที่พัฒนาหรือบริการภายใต้โครงการฯ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดให้แก่กรรมทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๔ บัญชีผู้ใช้งาน (Account ID) และข้อมูล (Data) ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการซึ่งผู้รับจ้างได้จัดหาหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและให้ตกเป็นของกรรมทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับกับกรรมทรัพย์สินทางปัญญา (Non-Disclosure Agreement)

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๘.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ มาตรฐานของสินค้า/บริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ดังนี้

๘.๒.๑ แจกแจงรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ	๑๐ คะแนน
แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง	๗.๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง	๔ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๘.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการได้เป็นอย่างดี และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๓๐ คะแนน
แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๒๐ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๘.๒.๓ การนำเสนอรูปแบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบ IP Mart ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๘.๒.๔ คุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดทำระบบเว็บไซต์ IP Mart การจัดทำ Mobile Application และระบบบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูล รวมถึงรูปแบบการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ IP Mart คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๘.๒.๕ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ โดยให้ใช้เอกสารในการนำเสนอที่มีข้อมูลตามที่นำเข้าสู่ระบบ e-bidding เป็นอย่างน้อย คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๘.๒ ต้องนำส่งจำนวน ๕ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่กำหนด

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๖.๑, ๔.๗.๑, และ ๔.๘ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓, ๔.๔, และ ๔.๕ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๖ และ ๔.๗ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๒๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๙ และ ๔.๑๐ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๖,๒๙๗,๒๐๐ บาท (หกล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๒. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน ๖,๒๘๘,๑๗๕ บาท (หกล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๑๓. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ๑๓.๑ บริษัท ตรีเมส อินเตอร์แอ็คทีฟ จำกัด
- ๑๓.๒ บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด

๑๔. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ๑๔.๑ นายชยันต์ ภูสันติสัมพันธ์ | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔.๒ นายธนวัฒน์ ศุภโรยธิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๑๔.๓ นายธนวัฒน์ แสงสอน | นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ |
| ๑๔.๔ นายไตรโรจน์ นวลอินทร์ | นักวิชาการพาณิชย์ |
| ๑๔.๕ นายปิยะพล ภูดี | นักวิชาการพาณิชย์ |

ภาคผนวก ก.

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart)

ตำแหน่ง	ประวัติการศึกษา		การทำงาน		จำนวน
	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์	จำนวนปี	
ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	สถิติ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริหารธุรกิจ	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๐ ปี	๑ คน
นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ปริญญาตรี	สถิติ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๓ ปี	๒ คน
นักวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรี	สถิติ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยา ศาสตร์ข้อมูล หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านวิเคราะห์ข้อมูล	๓ ปี	๑ คน
นักออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UI/UX)	๓ ปี	๑ คน
นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	ด้านสถิติ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓ ปี	๒ คน
นักตรวจสอบคุณภาพข้อมูล	ปริญญาตรี	ด้านสถิติ หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านตรวจสอบคุณภาพข้อมูล	๓ ปี	๒ คน

ตำแหน่ง	ประวัติการศึกษา		การทำงาน		จำนวน
	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์	จำนวนปี	
นักกฎหมาย	ปริญญาตรี	ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ด้านกฎหมายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ ปี	๑ คน
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	ด้านเลขานุการโครงการ หรือด้านการติดต่อประสานงานโครงการ	๒ ปี	๑ คน
นักการตลาด	ปริญญาตรี	ด้านการตลาด หรือการจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	ด้านวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) การวางแผน การวางกลยุทธ์ การทำตลาดบนช่องทางออนไลน์ การจับคู่ธุรกิจ	๒ ปี	๑ คน

ภาคผนวก ข

ข้อกำหนดรายละเอียดของระบบ IP Mart ผ่าน Web Application และ Mobile Application

๑. ระบบ IP Mart ผ่าน Web Application

๑.๑ ระบบที่พัฒนาต้องสอดคล้องกับข้อกำหนด W3C สำหรับ Hypertext Markup Language (HTML) อย่างน้อยระดับ 5.0 (HTML 5.0)

๑.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาหรือซอฟต์แวร์ที่จัดหาภายใต้การดำเนินโครงการทั้งหมดจะต้องมีความยืดหยุ่นรองรับต่อการปรับให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงรองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่น และการพัฒนาต่อยอดตามความต้องการของผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการและบำรุงรักษาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ สามารถใช้งานและแสดงผลผ่าน Web Browser แบบ Responsive เพื่อแสดงผลได้อย่างเหมาะสมกับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ที่เป็น Desktop และ Mobile ในการแสดงผลผ่าน Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Internet Explorer (บน PC Version 10 ขึ้นไป) เป็นอย่างน้อย ในรุ่นล่าสุด ณ วันที่ลงนามในสัญญา

๑.๔ สามารถใช้งานได้ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและอังกฤษ)

๑.๕ พัฒนา API (Application Programming Interface) ส่วนต่าง ๆ ของระบบสำหรับเรียกใช้งานจากระบบภายนอกและสำหรับให้ระบบภายนอกเรียกใช้งาน

๑.๖ มีการจัดเก็บ Event Log ของการใช้งานระบบทั้งหมด โดยสามารถตรวจสอบการใช้งานระบบได้

๑.๗ มีการเก็บ Audit Log เพื่อใช้ในการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลโดยมีความละเอียดถึง SQL Statement และ Parameter ได้

๑.๘ จัดทำ Terms of User และ Privacy Policy ในการใช้งานระบบ

๑.๙ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Requirement)

๑.๑๐ ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเกี่ยวกับการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

๑.๑๑ ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard – WSS) และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์ (Web Application Security Standard - WAS) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

๑.๑๒ การรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายการสื่อสารใช้ Protocol การเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งผ่านเครือข่าย Internet (HTTPS) โดยเรียกใช้งานเป็น TLS 1.2 ขึ้นไป

๑.๑๓ การรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยแบ่งสภาพแวดล้อมในชุดระบบพัฒนา (Development) ชุดทดสอบ (Test) และชุดการใช้งานจริง (Production) แยกออกจากกันด้วยทาง Physical หรือ Logical รวมทั้งดำเนินการปิด Port (Disable) ทั้งหมดที่ไม่ได้ใช้งาน

๑.๑๔ ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Scanning) ด้วยเครื่องมือและบุคลากรหรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ และ ดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ พร้อมรายงานการตรวจประเมินและการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว

๒. ระบบ IP Mart ผ่าน Mobile Application

๒.๑ Mobile Application ที่พัฒนาต้องเป็นไปตามมาตรฐานแอปพลิเคชันภาครัฐสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Government Mobile Application Standard Version 10) จัดทำโดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ต้องดำเนินการจัดทำเป็นรายงานทดสอบและเปรียบเทียบกับ

๒.๒ สามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ไม่น้อยกว่าอย่างละ ๑ รุ่น

๒.๓ สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง App Store และ Play Store

๒.๔ สามารถใช้งานได้ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๒.๕ สามารถเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน DIP E-service ได้

๒.๖ สามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้ทรัพยากรที่อยู่ใน Mobile Application ได้อย่างน้อย ดังนี้

๒.๖.๑ จัดเก็บข้อมูลสถิติได้จาก iOS และ Android Device

๒.๖.๒ จัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าถึงปุ่ม หรือ Pages ใน Mobile Application

๒.๖.๓ จัดเก็บข้อมูลการเข้าถึง Notification Alert ที่ส่งผ่าน Mobile Application

๒.๗ สามารถบันทึกพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้งาน ทั้งผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนและไม่ลงทะเบียน และสามารถส่งสรุปข้อมูลเป็นรายงานได้