

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก.....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์...กลุ่มพัฒนา GI.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท.....

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕.....

เป็นเงิน..... ๓,๕๒๙,๖๗๐.๐๐ บาท.....

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท เชียงใหม่จัดการประชุมและแสดงสินค้า จำกัด.....

๔.๒ บริษัท 168 เอเจนซี่ จำกัด.....

๔.๓ บริษัท เสือติดปีก จำกัด.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวมนชนก ธนสันติ..... นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ.....

๕.๒ นางสาวนันท์นภัส ธิติวรทรัพย์..... นักวิชาการพาณิชย์.....

๕.๓ นางสาวทิพยาภรณ์ พิฆพันธ์..... นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ.....

จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก

ลำดับ	เนื้อหาตาม TOR	รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
4.1	จัดทำแผน โดยใช้แบบตามที่กรมได้ออกแบบไว้ และดำเนินการจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ ดังนี้			1,500.00	
4.1.1	วางแผนการดำเนินการโดยละเอียด ในการเข้าร่วม ThaiFex Anuga Asia 2022 ระหว่างวันที่ 24 – 28 พฤษภาคม 2565 หรือตามวันเวลาที่ผู้จัดงานกำหนดหากมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19	5,000.00	15,000.00	1,500.00	5,000.00
4.1.2	ใช้แบบตามที่กรมได้ออกแบบไว้			3,000.00	
4.1.3	ประสาน จองพื้นที่ จำนวน 2 เกะ และรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่โดย ThaiFex Anuga Asia 2022 คิดค่าเช่าพื้นที่ 40,000 – 50,000 บาท ต่อพื้นที่ขนาด 9 ตารางเมตรต่อพื้นที่ 1 หน่วย (โดยจำนวน 2 เกะ พื้นที่รวม 28 หน่วย)	1,400,000.00	1,260,000.00	1,200,000.00	1,400,000.00
4.2	ดำเนินการเตรียมงานและจัด GI Pavilion ภายในงาน Thaifex Anuga Asia 2022 จำนวน 2 เกะ โดยดำเนินการดังนี้			12,000.00	
4.2.1	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่	50,000.00	30,000.00	25,000.00	200,000.00
4.2.2	ดำเนินการตามรูปแบบที่กรมได้ออกแบบไว้ ดังนี้			1,250,000.00	
	(1) ดำเนินการตกแต่งพื้นที่ GI Pavilion ภายในงาน Thaifex Anuga Asia 2022 จำนวน 2 เกะ	100,000.00	25,000.00		200,000.00
	(2) ออกแบบให้สามารถมองเห็นตราสัญลักษณ์ GI ได้จากระยะไกล	30,000.00	10,000.00		20,000.00
	(3) ระบุแบบคูหาผู้ประกอบการ	180,000.00	10,000.00		100,000.00
	(4) พื้นที่ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ สำหรับให้คำปรึกษา	50,000.00	10,000.00		20,000.00
	(5) จัดให้มีห้องเก็บของเพื่อความเรียบร้อยบริเวณ GI Pavilion	50,000.00	55,000.00		20,000.00

ลำดับ	เนื้อหาตาม TOR	รายชื่อ 1	รายชื่อ 2	รายชื่อ 3	กรรมทรัพย์สินทางปัญญา
	4.2.3 ดำเนินการจัดทำและตกแต่ง GI Pavilion ตามรูปแบบที่กรมได้ออกแบบไว้ โดยอาจมีการปรับแบบตามข้อ 4.2.2 บางส่วนเล็กน้อยเพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรร โดยจะต้องดำเนินการดังนี้			6,000.00	
	(1) โครงสร้างหลักที่เหมาะสมกับพื้นที่เปล่าที่ได้รับการจัดสรร โดยจัดทำขึ้นมาใหม่ ให้น่าสนใจตามแนวคิดที่กำหนดให้สวยงามโดดเด่น ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร โดยต้องมีองค์ประกอบดังนี้	200,000.00	650,000.00	10,000.00	200,000.00
	(1.1) มีโลโก้ GI แสดงบนโครงสร้างอย่างโดดเด่น สามารถมองเห็นได้จากระยะไกลทั้ง 4 ด้าน				
	(1.2) ปูพรมเต็มพื้นที่ตามที่เจ้าของสถานที่กำหนดก่อนปูทับด้วยวัสดุลายไม้หรือคล้ายไม้จริง	50,000.00		22,680.00	30,000.00
	(1.3) มีอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณ Pavilion ให้สวยงามเหมาะสม	50,000.00		5,000.00	50,000.00
	(1.4) มีพื้นที่เก็บของรวมไม่น้อยกว่า 12 ตารางเมตร	40,000.00		5,000.00	20,000.00
	(1.5) ออกแบบและติดตั้งระบบแสงในพื้นที่ให้สวยงามและสมบูรณ์	30,000.00		5,000.00	50,000.00
	(1.6) มีโครงสร้างครอบคลุมเต็มพื้นที่ โดยมีจุดสูงสุด 5 เมตร	100,000.00		5,000.00	150,000.00
	(1.7) คูหามีการตกแต่งด้วยสีทอง แดง และไม้	30,000.00		5,000.00	30,000.00
	(2) พื้นที่แสดงสินค้าของผู้ประกอบการ GI จำนวนอย่างน้อย 25 ราย ต้องมีมุมแสดงสินค้า ซึ่งประกอบไปด้วย			62,500.00	
	(2.1) เคาน์เตอร์วางสินค้าที่มีพื้นที่เก็บของบริเวณใต้โต๊ะ และสามารถปิดล็อกได้ โดยมีขนาดกว้าง 1 เมตร x ลึก 1 เมตร และมี ความสูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร	100,000.00	95,000.00	30,000.00	124,170.00

ลำดับ	เนื้องานตาม TOR	รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	(2.2) ที่วางสินค้าซึ่งอยู่ด้านหน้า ต้องเล่นระดับและต่ำกว่าเคาน์เตอร์ตามข้อ (2.1) โดยมีขนาดกว้าง 1 เมตร x ลึก 0.5 เมตร	50,000.00	60,000.00	12,500.00	50,000.00
	(2.3) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสวยงาม มี Design จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินงาน	12,000.00	15,000.00	4,000.00	12,500.00
	(2.4) ถังขยะประจำ Pavilion มีลักษณะสวยงาม สะอาด ดูทันสมัย เหมาะสมกับรูปแบบ Pavilion พร้อมถุงใส่ขยะ จำนวนอย่างน้อย 1 ถัง	8,000.00	3,000.00	2,000.00	5,000.00
	(2.5) ติดตั้งปลั๊กไฟให้มีกำลังไฟเพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการ	40,000.00	30,000.00	12,500.00	30,000.00
	(2.6) ออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูลสินค้าขนาด A3 เพื่อแสดงข้อความสินค้าให้โดดเด่นในรูปแบบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	15,000.00	10,000.00	5,500.00	15,000.00
	(2.7) จัดเตรียม Internet ให้เพียงพอสำหรับผู้ประกอบการทุกราย เพื่อให้สามารถเข้าร่วม Online Business Matching	30,000.00	5,000.00	32,000.00	20,000.00
	(3) จัดให้มีมุมเจรจาธุรกิจทั้งในรูปแบบ Offline Business Matching โดยจัดให้มีมุมเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Offline Business Matching โดยมีโต๊ะและเก้าอี้ให้สวยงาม เหมาะสมกับ Pavilion โดยสามารถให้นั่งอยู่ในมุมเจรจาธุรกิจได้ไม่น้อยกว่า 8 คน	30,000.00	25,000.00	5,000.00	30,000.00
	(4) จัดให้ GI Pavilion มีการเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Online Business Matching ใน Virtual Trade Show ดังนี้			50,000.00	

ลำดับ	เนื้องานตาม TOR	รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	(4.1) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม Virtual Trade Show ในรูปแบบ GI Valion และผู้ประกอบการแต่ละรายมีการแยกการแสดงข้อมูลภายใน Virtual Trade Show	100,000.00	100,000.00	20,000.00	100,000.00
	(4.2) จัดเตรียมภาพถ่ายสินค้าภาพนิ่ง และภาพสินค้าแบบ 360 องศาเพื่อใช้ใน Virtual Trade Show สำหรับผู้ประกอบการทุกราย	20,000.00	75,000.00	40,000.00	30,000.00
	(4.3) ดำเนินการให้ผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วม GI Pavilion ทุกราย เข้าร่วม Virtual Trade Show ให้เรียบร้อย	30,000.00	150,000.00	15,000.00	30,000.00
	(5) จัดเตรียมล่ามเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการในการประสานงานระหว่างวันเจรจาธุรกิจครั้งนี้		80,000.00	10,000.00	
	(5.1) ล่ามที่มีความสามารถในการพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วันละ 4 คน	40,000.00		80,000.00	40,000.00
	(5.2) ล่ามที่มีความสามารถในการพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาจีน วันละ 4 คน	50,000.00		80,000.00	45,000.00
	(6) จัดพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ สำหรับให้คำปรึกษา โดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้		10,000.00	5,000.00	
	(6.1) จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์	10,000.00			20,000.00
	(6.2) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสวยงามมี Design อย่างน้อย 2 ตัว	2,000.00			2,000.00
	4.2.4 ตกแต่งสถานที่ตามข้อ 4.2.3 ให้สำเร็จก่อนเวลางานเปิด ส่วนการรื้อถอนจะต้องเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด	50,000.00	40,000.00	5,000.00	40,000.00

ลำดับ	เนื้อหาตาม TOR	ราคาที่ 1	ราคาที่ 2	ราคาที่ 3	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	4.2.5 ออกแบบและจัดทำเอกสารในรูปแบบ E-Booklet 2 ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยรูปแบบต้องทำให้สินค้าดู Premium และเหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้	80,000.00	85,000.00	55,000.00	50,000.00
	(1) ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน้ารวมปก				
	(2) รูปแบบต้องสวยงามสามารถทำให้สินค้าดู Premium				
	(3) ประสานและรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมงาน Thaix Anuga Asia 2022 ให้ครบถ้วน				
	(4) หากผู้ประกอบการไม่มีภาพถ่ายสินค้าที่สวยงามและเหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการ และรับผิดชอบค่าจัดส่งสินค้าเพื่อมาถ่ายภาพและส่งคืน				
	4.2.6 ออกแบบและจัดทำไปลิขนาด A4 พร้อม QR Code ให้สวยงามเพื่อเผยแพร่ E-Booklet ในข้อ 4.2.5 โดยพิมพ์ 4 สี 2 ด้าน กระดาษมีความหนาอย่างน้อย 80 แกรม มีการพิมพ์ทองและสไปดยูวี อย่างน้อย 1 ด้าน จำนวน 10,000 ชิ้น	50,000.00	65,000.00	20,000.00	40,000.00
	4.2.7 ออกแบบและจัดทำถุงสำหรับใส่เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล GI จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ชิ้น และนำเสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ ดังนี้	270,000.00	120,000.00	60,000.00	150,000.00
	(1) ถุงผ้าสปันบอนตรีตีความร้อน				
	(2) มีหูหิ้ว				
	(3) ขนาด 40 x 33 x 6 เซนติเมตร				
	(4) สกรีนอย่างน้อย 1 สี 2 ด้าน				

ลำดับ	เนื้อหาตาม TOR	รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	4.2.8 ในการจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษจะต้องมีการแปลภาษา โดยสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือทางด้านภาษา เช่น สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์แปลภาษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี	10,000.00	20,000.00	50,000.00	20,000.00
	4.2.9 เผยแพร่การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้			15,000.00	
	(1) ออกแบบ Artwork เกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และ Facebook GI Thailand	5,000.00	3,000.00		5,000.00
	(2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในบริเวณงานระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand ดังนี้		25,000.00	25,000.00	
	(2.1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์				
	(2.2) มี Admin เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน โดยจัดทำและออกแบบ Content หรือ Post บน Page GI อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	8,000.00			80,000.00
	4.2.10 จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	10,000.00	40,000.00	10,000.00	10,000.00
	4.2.11 จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ GI อยู่ประจำ ค้นหาตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 คน	10,000.00	15,000.00	20,000.00	10,000.00
	4.2.12 สำนักรวจปริมาณการจำหน่ายสินค้าเป็นประจำทุกวัน และจัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่เข้าร่วม การจัดงานครั้งนี้	5,000.00	10,000.00	3,500.00	
	4.2.13 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมฯ ในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้			7,000.00	

ลำดับ	เนื้อหาตาม TOR	รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	(1) จัดรถตู้ปรับอากาศรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่กรมที่ไปปฏิบัติงาน จำนวน 2 คัน ในวันแรกที่มีการเปิดงาน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	7,000.00	15,000.00		8,000.00
	(2) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวน 1 คัน สำหรับเจ้าหน้าที่ กรมฯ ที่จะไปปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานแต่ละวัน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน	14,000.00	20,000.00	3,500.00	8,000.00
	(3) จัดหาอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ ในอัตราวันละ 600 บาท/วัน/คน พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับ เจ้าหน้าที่ กรมฯ ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ 3 คน	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
	(4) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน ดังนี้			6,000.00	
	(4.1) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 300 ภาพ โดยให้ส่งส่วนแรกจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทาง ภูมิศาสตร์ทาง E-mail ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์	25,000.00	15,000.00		15,000.00
	(4.2) ภาพเคลื่อนไหวการแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้ มีความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที	30,000.00	35,000.00	15,000.00	15,000.00
	(4.3) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที และ Post ลง Page GI Thailand ภายหลังการจัดงาน	5,000.00	20,000.00	15,000.00	15,000.00
	(5) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ File Ai Photoshop หรือ JPG	1,000.00	5,000.00	3,500.00	2,000.00

ลำดับ	เนื้อหาตาม TOR	ราคาที่ 1	ราคาที่ 2	ราคาที่ 3	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
4.3	การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ให้จัดหาโดยการเช่า			4,000.00	
4.4	การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงานดังนี้			2,000.00	
4.4.1	งวดที่ 1 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม	3,000.00	2,500.00	2,000.00	2,000.00
4.4.2	งวดที่ 2 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.2 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบ External Harddisk จำนวน 1 ชิ้น	5,000.00	3,500.00	2,000.00	2,000.00
	ยอดรวม	3,499,000.00	3,271,000.00	3,355,180.00	3,529,670.00
	vat 7%	-	228,970.00	234,862.60	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,499,000.00	3,499,970.00	3,590,042.60	3,529,670.00