











แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|------------------------------------|--|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารที่ใช้ประกอบ |
| แหล่งภูมิศาสตร์/ ขอบเขตพื้นที่ ของแหล่งผลิต | พื้นที่เพาะปลูกใน ขอบเขตทาง ภูมิศาสตร์ทุ่งกุลาร้องไห้ที่กำหนดไว้ | ตรวจสอบตำแหน่งของพื้นที่การผลิตตามที่ระบุไว้ในคู่มือ GI และ แผนที่ของแปลงปลูก | 1 ครั้งต่อปี | คณะทำงานควบคุมตรวจสอบคุณภาพระดับจังหวัด | ด้วยตา  เอกสาร  ตามพิกัด [GPS] | แจ้งให้ทางเกษตรกรผู้ปลูกทำการแก้ไข | คู่มือปฏิบัติงาน GI บัญชีแหล่งภูมิศาสตร์/ ขอบเขตพื้นที่ GI <u>แผนที่แปลงปลูก</u> หรือ <u>เอกสารสิทธิ์</u> |
| | | ตรวจสอบตำแหน่งของพื้นที่ที่ใช้ในการปลูกข้าว | ทุกครั้งที่เปลี่ยนแปลง/ สุ่มตรวจเกษตรกร 1 ครั้งต่อปี | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบแผนที่แปลงปลูกข้าว ตรวจสอบตำแหน่งของพื้นที่ที่ใช้ในการปลูกข้าว | การตรวจประเมินกลุ่มผู้ขอและ 10% ของเกษตรกร ต่อปี | Certification Body | ด้วยตา  เอกสาร  | | |

แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|--------------------------|--|--|----------------------|---|--|--|--|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารอ้างอิง / หลักฐาน |
| กระบวนการผลิต | 1. เมล็ดพันธุ์ 2. การเตรียมดินและการบำรุงรักษา 3. การดูแลรักษา | เมล็ดพันธุ์ข้าวหอมมะลิ 105 และ กข 15 บันทึกการซื้อ การใช้เมล็ดพันธุ์ของเกษตรกร ตามข้อกำหนด | ทุกครั้งที่มีการปลูก | เกษตรกรผู้ปลูก | เอกสาร  | แจ้งให้ทางเกษตรกรผู้ผลิตทำการแก้ไข คัดสินค้าไม่ใช่ GI ออก | - คู่มือปฏิบัติงาน GI - มาตรฐานเมล็ดพันธุ์ของกรมการข้าว - รายชื่อผู้จำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าวหรือบันทึกเกษตรกร - หลักฐานการซื้อขาย - รายชื่อสถาบันเกษตรกรที่ผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว - รายชื่อสมาชิกเกษตรกรผู้สมัครเข้าร่วมใช้ชื่อ GI |
| | | ตรวจสอบบันทึกการได้มา-การใช้เมล็ดพันธุ์ของเกษตรกร | สุ่มตรวจปีละ 1 ครั้ง | - ผู้ตรวจสอบภายในระดับกลุ่ม - คณะทำงานรับรองระดับจังหวัด | ตรวจวัด  ตาเปล่า  เอกสาร  | | |
| | | • ตรวจสอบการบันทึกและผลการตรวจสอบ | 10% ของเกษตรกรต่อปี | Certification Body | ตาเปล่า  เอกสาร  | | |








แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|--------------------------|----------------------|--|---------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารอ้างอิง / หลักฐาน |
| กระบวนการผลิต | การเตรียมดิน | <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงบำรุงดิน - ไถตะ ไถแปร คราด - กำจัดข้าวเรือ - บันทึกข้อมูลขั้นต้น บันทึกข้อมูลวันที่ดำเนินการ และพื้นที่ดำเนินการ | ทุกครั้งที่มีการเตรียมดิน | เกษตรกรผู้ปลูก | เอกสาร  | แจ้งให้ทางเกษตรกรผู้ผลิตทำการแก้ไข | - คู่มือปฏิบัติงาน GI |
| | | ตรวจสอบบันทึกการดำเนินการ | ผู้ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ตรวจสอบภายในระดับกลุ่ม - คณะทำงานรับรองระดับจังหวัด | ตรวจวัด  ตาเปล่า  เอกสาร  | | |
| | | • ตรวจสอบการบันทึกและผลการตรวจสอบ | 10% ของเกษตรกรต่อปี | Certification Body | ตาเปล่า  เอกสาร  | | |

แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|--------------------------|----------------------|---|----------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารอ้างอิง / หลักฐาน |
| กระบวนการผลิต | การปลูก | -การปลูกโดยใช้นาดำนาหว่าน (ปลูกโดยใช้แรงคนหรือเครื่องจักร) -ปลูกเมษายน ถึง สิงหาคม -บันทึกวันปลูก อัตราการใช้เมล็ดพันธุ์ แปลงปลูก | ทุกครั้งที่มีการปลูก | เกษตรกรผู้ปลูก | เอกสาร  ตาเปล่า  | แจ้งให้ทางเกษตรกรผู้ผลิตทำการแก้ไข | -คู่มือปฏิบัติงาน GI |
| | | ตรวจพื้นที่แปลงปลูก ตรวจสอบบันทึกการดำเนินการ | สุ่มตรวจปีละ 1 ครั้ง | -ผู้ตรวจสอบภายในระดับกลุ่ม -คณะทำงานรับรองระดับจังหวัด | ตรวจวัด  ตาเปล่า  เอกสาร  | | |
| | | . ตรวจสอบการบันทึกและผลการตรวจสอบ - สุ่มตรวจพื้นที่แปลงปลูก | 10% ของเกษตรกรต่อปี | Certification Body | ตาเปล่า  เอกสาร  | | |

แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|--------------------------|----------------------|--|---------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารอ้างอิง / หลักฐาน |
| กระบวนการผลิต | การดูแลรักษา | <ul style="list-style-type: none"> -การใส่ปุ๋ย -ป้องกันและกำจัดวัชพืช โรคแมลง และศัตรูข้าว ให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน GI -การจัดการน้ำที่เหมาะสม -ตัดข้าวปน (ระยะกล้า แดกกอ ออกดอก โนมรวง) <p>บันทึกการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแบบที่กำหนด</p> | ทุกครั้งที่มีการดำเนินงาน | เกษตรกรผู้ปลูก | เอกสาร  ตาเปล่า  | แจ้งให้ทางเกษตรกรผู้ผลิตทำการแก้ไข | -คู่มือปฏิบัติงาน GI |
| | | ตรวจสอบบันทึกการดำเนินงาน ตรวจพื้นที่แปลงปลูก | สุ่มตรวจปีละ 1 ครั้ง | -ผู้ตรวจสอบภายในระดับกลุ่ม - คณะทำงานรับรองระดับจังหวัด | ตรวจวัด  ตาเปล่า  เอกสาร  | | |
| | | . ตรวจสอบการบันทึกและผลการตรวจสอบ - สุ่มตรวจพื้นที่แปลงปลูก | 10% ของเกษตรกรต่อปี | Certification Body | ตาเปล่า  เอกสาร  | | |

แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|--------------------------|----------------------|---|------------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารอ้างอิง / หลักฐาน |
| กระบวนการผลิต | การเก็บเกี่ยว | <ul style="list-style-type: none"> -เก็บเกี่ยวระยะพลับพลึงระหว่างเดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม หรือเก็บเกี่ยวหลังวันออกดอกประมาณ 25 - 35 วัน -เก็บเกี่ยวด้วยมือ เมื่อเกี่ยวแล้วให้ตากข้าวในนา 2—3 วัน -เก็บเกี่ยวด้วยเครื่อง ให้ ตากข้าว 3 - 4 วัน -ทำความสะอาดเครื่องเกี่ยวนวดก่อนทำการเกี่ยว -บันทึกการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแบบที่กำหนด และปริมาณผลผลิตที่เกี่ยวข้องได้ | ทุกครั้งที่มีการเกี่ยวเกี่ยว | เกษตรกรผู้ปลูก | เอกสาร 📖 ตาเปล่า 👁️ | แจ้งให้ทางเกษตรกรผู้ผลิตทำการแก้ไข | -คู่มือปฏิบัติงาน GI |
| | | <ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบบันทึกการดำเนินงาน -ตรวจพื้นที่แปลงปลูกเดือน ค.ค.-พ.ย. -ตรวจสอบปริมาณผลผลิต | ปีละ 1 ครั้ง | -ผู้ตรวจสอบภายในระดับกลุ่ม - คณะทำงานรับรองระดับจังหวัด | ตรวจวัด 📏 ตาเปล่า 👁️ เอกสาร 📖 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> . ตรวจสอบการบันทึกและผลการตรวจสอบ - สุ่มตรวจพื้นที่แปลงปลูก | 10% ของเกษตรกรต่อปี | Certification Body | ตาเปล่า 👁️ เอกสาร 📖 | | |




แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|--------------------------|--|--|----------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารอ้างอิง / หลักฐาน |
| กระบวนการผลิต | การเก็บรักษาข้าวเปลือกและการขนย้ายของเกษตรกร | -สถานที่เก็บรักษาต้องสะอาดและถูกสุขลักษณะ มีฉีดยาฆ่าแมลง อากาศดี แบ่งข้าวเป็นสัดส่วน ระบุวันที่ แห้ง และรหัส (ถ้ามี) บันทึกการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแบบที่กำหนด และปริมาณผลผลิตที่เกี่ยวข้องได้ | ทุกครั้งที่มีการเก็บเกี่ยว | เกษตรกรผู้ปลูก | เอกสาร  ตาเปล่า  | แจ้งให้ทางเกษตรกรผู้ผลิตทำการแก้ไข | -คู่มือปฏิบัติงาน GI |
| | | -ตรวจสอบบันทึกการดำเนินงาน -ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาข้าวเปลือกและปริมาณผลผลิต | ปีละ 1 ครั้ง | -ผู้ตรวจสอบภายในระดับกลุ่ม - คณะทำงานรับรองระดับจังหวัด | ตรวจวัด  ตาเปล่า  เอกสาร  | | |
| | | • ตรวจสอบการบันทึกและผลการตรวจสอบ - สุ่มตรวจสอบสถานที่เก็บรักษา | 10% ของเกษตรกรต่อปี | Certification Body | ตาเปล่า  เอกสาร  | | |





แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|--------------------------|--|--|----------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารอ้างอิง / หลักฐาน |
| กระบวนการผลิต | การเก็บรักษาข้าวเปลือกและการขนย้ายของเกษตรกร | -สถานที่เก็บรักษาต้องสะอาด ปิดมิดชิด แบ่งข้าวเป็นสัดส่วน ระบุวันที่ แห้ง และรหัส (ถ้ามี) บันทึกการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแบบที่กำหนด และปริมาณผลผลิตที่เกี่ยวข้องได้ | ทุกครั้งที่มีการเก็บเกี่ยว | เกษตรกรผู้ปลูก | เอกสาร  ตาเปล่า  | แจ้งให้ทางเกษตรกรผู้ผลิตทำการแก้ไข | -คู่มือปฏิบัติงาน GI |
| | | -ตรวจสอบบันทึกการดำเนินงาน -ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาข้าวเปลือกและปริมาณผลผลิต | ปีละ 1 ครั้ง | -ผู้ตรวจสอบภายในระดับกลุ่ม - คณะทำงานรับรองระดับจังหวัด | ตรวจวัด  ตาเปล่า  เอกสาร  | | |
| | | • ตรวจสอบการบันทึกและผลการตรวจสอบ - สุ่มตรวจสอบสถานที่เก็บรักษา | 10% ของเกษตรกรต่อปี | Certification Body | ตาเปล่า  เอกสาร  | | |

แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|--------------------------|--|---|-----------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|---|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารอ้างอิง / หลักฐาน |
| การรับซื้อ | คุณภาพของข้าวเปลือกหอมมะลิ 1.ความชื้น 2.พันธุ์ข้าวปน 3.เปอร์เซ็นต์ต้นข้าว 4.ปริมาณ | บันทึกรายชื่อ การตรวจสอบคุณภาพ/แยกกองเก็บข้าว GI | ทุกครั้งที่มีการรับซื้อ | ผู้รวบรวมโรงสี | เอกสาร  | แจ้งให้ผู้รวบรวมโรงสีทำการแก้ไข | -คู่มือปฏิบัติงาน GI -หลักการแปรรูป -รายชื่อผู้รวบรวม/โรงสีที่ขึ้นทะเบียนใช้ชื่อ GI -หลักการเก็บตัวอย่างและควบคุมตรวจสอบคุณภาพข้าวกล้อง/ข้าวขาว -เอกสารบันทึกการรวบรวม/แปรรูป/เก็บรักษา/บรรจุ/ส่งมอบ - ใบชั่งน้ำหนัก -ใบเสร็จ/ ใบส่งของ |
| | | ควบคุมตรวจสอบการแปรรูป/บรรจุ ตามข้อกำหนด | สุ่มตรวจ 1หรือ2 ครั้งต่อปี | คณะทำงานรับรองคุณภาพระดับจังหวัด | ตรวจวัด  ตาเปล่า  เอกสาร  | | |
| | | ควบคุมตรวจสอบการขนส่ง/บรรจุหีบห่อ/เก็บรักษา/ส่งมอบ | 1หรือ2 ครั้งต่อปีต่อโรงสี | | | | |
| | | ตรวจสอบการบันทึก | 1 ราย | | | | |
| การแปรรูป | การบันทึกข้าวเปลือกสี การบันทึกปริมาณข้าว | . ตรวจสอบการรวบรวม/แปรรูป/เก็บรักษา/บรรจุ/ส่งมอบ . ตรวจสอบการบันทึกและผลการตรวจสอบ | 10% ของผู้รวบรวม/โรงสีต่อปี | Certification Body | ตาเปล่า  เอกสาร  | | |






แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารอ้างอิง / หลักฐาน |
| การรับซื้อ | คุณภาพของข้าวเปลือกหอมมะลิ 1.ความชื้น 2.พันธุ์ข้าวปน 3.เปอร์เซ็นต์ข้าว 4.ปริมาณ | บันทึกรายชื่อ การตรวจสอบคุณภาพ/แยกกองเก็บข้าว GI | ทุกครั้งที่มีการรับซื้อ | ผู้รวบรวมโรงสี | เอกสาร  | แจ้งให้ผู้รวบรวมโรงสีทำการแก้ไข | -คู่มือปฏิบัติงาน GI -หลักการแปรรูป |
| | | ควบคุมตรวจสอบการแปรรูป/บรรจุ ตามข้อกำหนด | สุ่มตรวจ 1หรือ2 ครั้งต่อปี | คณะทำงานรับรองคุณภาพระดับจังหวัด | ตรวจวัด  ตาเปล่า  เอกสาร  | | -รายชื่อผู้รวบรวม/โรงสีที่ขึ้นทะเบียนใช้ชื่อ GI |
| | | ควบคุมตรวจสอบการขนส่ง/บรรจุหีบห่อ/เก็บรักษา/ส่งมอบ | 1หรือ2 ครั้งต่อปีต่อโรงสี | | การบันทึกข้าวเปลือกสี | | คัดลินค้าไม่ใช่ GI ออก |
| | | การบันทึกปริมาณข้าว | . ตรวจสอบการรวบรวม/แปรรูป/เก็บรักษา/บรรจุ/ส่งมอบ . ตรวจสอบการบันทึกและผลการตรวจสอบ | 10% ของผู้รวบรวม/โรงสี ต่อปี | | | |

แผนการควบคุมตรวจสอบ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้

| เป้าหมายการควบคุมตรวจสอบ | ข้อกำหนดหรือเงื่อนไข | วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมตรวจสอบ | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|---|---|--|---|--|---|
| | | มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการตรวจสอบติดตาม | ความถี่ | ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ | วิธีการ | มาตรการแก้ไข | เอกสารอ้างอิง / หลักฐาน |
| ผู้ส่งออก ผู้จัดจำหน่าย | ข้าวกล้อง ข้าวขาว ตามข้อกำหนด | ผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้า ข้าวกล้อง/ข้าวขาว บันทึกปริมาณการรับซื้อและ จำหน่าย ผู้รวบรวม ผู้แปรรูป สถานที่เก็บรักษา | ทุกครั้งที่มีการ รับซื้อ | ผู้ส่งออก ผู้จำหน่าย | เอกสาร  | แจ้งให้ ผู้ส่งออก ผู้จำหน่ายทำ การแก้ไข คัดแยกสินค้า ไม่ใช่GI ออก | -คู่มือปฏิบัติGI -มาตรฐานเมล็ดพันธุ์ของ กรมการข้าว |
| | | ตรวจสอบเอกสาร และฉลากเพื่อ การส่งออก | ทุกครั้งที่ส่งออก | คณะทำงานรับรอง คุณภาพระดับ จังหวัด | ตรวจวัด  ตาเปล่า  เอกสาร  | | -รายชื่อผู้จำหน่ายเมล็ด พันธุ์ข้าวหรือบันทึก เกษตรกรและผู้แทน จำหน่ายส่งออกที่ได้ขึ้น ทะเบียนสมาชิกผู้ใช้ชื่อGI |
| | | ตรวจสอบบัญชีขายส่ง ในประเทศ | ผู้ตรวจปีละ1 ครั้ง | | | | |
| | | . ตรวจสอบการบันทึกและผลการ ตรวจสอบ | 10% ของผู้ ส่งออก/ ผู้ จำหน่ายต่อปี | Certification Body | เอกสาร  | | -หลักการเก็บตัวอย่างและ ควบคุมตรวจสอบข้าว -เอกสารบันทึกการซื้อ และการจำหน่าย/การ ส่งออก -ใบเสร็จหรือเอกสารข้าว |