

หนังสือมอบอำนาจ

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน _____

ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ _____ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ _____ อาคาร _____

หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail address _____

ขอมอบอำนาจให้ _____ ผู้ถือบัตรประจำประชาชนเลขที่ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail address _____

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

๑. เพื่อการแจ้งการจะทำการผลิต (แบบ ซิติ ๐๑/๑) แจ้งการย้ายสถานที่ผลิต (แบบ ซิติ ๐๑/๒) แจ้งการได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเครื่องจักร (แบบ ซิติ ๐๑/๓) แจ้งการจำหน่าย จ่าย โอน เครื่องจักร (แบบ ซิติ ๐๑/๔) แจ้งการได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเม็ดพลาสติกหรือวัสดุอื่นใด (แบบ ซิติ ๐๑/๕) และขอรับเครื่องหมายรับรองการผลิต

๒. เพื่อการแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ ซิติ ๐๓)

๓. มีอำนาจในการยื่นเอกสาร รับเอกสาร และลงนาม ในสรรพเอกสารหลักฐานต่างๆ ข้างต้น

๔. มีอำนาจรับรอง และแก้ไขข้อความในสรรพเอกสารต่างๆ ตลอดจนให้มีอำนาจให้ถ้อยคำต่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้

๕. มีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้อีกช่วงหนึ่ง

๖. ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ

โดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

หนังสือมอบอำนาจนี้กระทำ เมื่อวันที่ _____



ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)