



คำคัดค้านการขึ้นทะเบียนสิ่งปฏิกูลทางภูมิศาสตร์

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

ค่าธรรมเนียม

บาท

ลงชื่อ

ผู้ส่ง

( )

คำขอเลขที่

ประกาศโฆษณา

การรับขึ้นทะเบียน

วัน/เดือน/ปี

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. ผู้คัดค้าน 1.1  ส่วนราชการ  บุคคลธรรมดา  กลุ่มบุคคล  นิติบุคคล  องค์การผู้บริโภค

1.2 ชื่อผู้คัดค้าน/ชื่อกลุ่ม (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

1.3  เลขประจำตัวประชาชน  เลขนิติบุคคล  เพิ่มเติม(ตั้งแนบ)

2. ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) 2.1  ส่วนราชการ  บุคคลธรรมดา  กลุ่มบุคคล  นิติบุคคล

2.2 ชื่อผู้รับมอบอำนาจ \_\_\_\_\_

สัญชาติ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

2.3  เลขประจำตัวประชาชน  เลขนิติบุคคล  เพิ่มเติม(ตั้งแนบ)

3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย  ผู้ขอ  ผู้รับมอบอำนาจ  อื่นๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน) \_\_\_\_\_

เพิ่มเติม(ตั้งแนบ)

4. ระบุเหตุของการคัดค้าน \_\_\_\_\_

เพิ่มเติม(ตั้งแนบ)

5. เอกสารประกอบคำคัดค้าน

สำเนาคำคัดค้านพร้อมเอกสารเพิ่มเติม(ตั้งแนบ) ทั้งหมด จำนวน 1 ชุด  สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำคัดค้าน จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) จำนวน \_\_\_\_\_ หน้า

สำเนาบัตรประจำตัวผู้คัดค้าน จำนวน \_\_\_\_\_ หน้า  สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน \_\_\_\_\_ หน้า

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน \_\_\_\_\_ หน้า  เพิ่มเติม(ตั้งแนบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้อมูลที่แจ้งเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้และไม่เป็นข้อมูลลับที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้คัดค้าน/ผู้รับมอบอำนาจ

( )

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

หมายเหตุ 1.ในกรณีที่ไม่อาจจะบรรยายละเอียดครบถ้วน ให้จัดพิมพ์ลงในใบต่อ (สช.12) โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่อง  เพิ่มเติมตั้งแนบ 2.เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล