

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสิทธิบัตรออกแบบ กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เจือใจ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คือความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ ที่แตกต่างไปจากเดิม และต้องเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่ออุตสาหกรรมหรือหัตถกรรม คือเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่มีใช้แพร่หลายในประเทศหรือยังไม่ได้เปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ก่อนวันขอรับสิทธิบัตรหรือไม่คล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว

#### การยื่นคำขอใหม่

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมคำขอใหม่ต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมเอกสารแนบต่างๆ

#### เจือใจในการยื่นคำขอ

##### 1. คำขอ และเอกสารต่างๆที่ยื่นพร้อมคำขอที่ถูกต้อง

###### 1.1 มีข้อความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแบบพิมพ์

1) พิมพ์รายละเอียดในแบบฟอร์ม ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตร ได้ยื่นคำขอขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไว้วันออกราชอาณาจักรนั้น จะต้องยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ในราชอาณาจักรภายในหกเดือน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นอกราชอาณาจักรเป็นครั้งแรก ผู้ขอรับสิทธิบัตรจะขอให้ระบุนววันที่ได้ยื่นคำขออนุสิทธิบัตรเป็นครั้งแรกเป็นวันที่ยื่นคำขอในราชอาณาจักรก็ได้

2) ลงลายมือชื่อผู้ขอ หรือลายมือชื่อตัวแทน (กรณีมอบอำนาจ) ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทน

###### 1.2 พิมพ์ข้อถ้อยสิทธิ์ คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์

1.3 ภาพแสดงแบบพิมพ์ ที่จะขอรับความคุ้มครอง สามารถแสดงได้ 2 แบบคือ 1.รูปเขียน หรือ 2.ภาพถ่าย โดยต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดภายนอกของแบบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนทุกด้าน และถูกต้องตามหลักวิชาการเขียนแบบ

###### 1.4 หนังสือแบบคำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

1.5 หนังสือแบบคำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและการรับโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ใช่เป็นผู้ออกแบบด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงถึงความเป็นเจ้าของ

###### 1.6 บัตรประชาชนของผู้ยื่นขอ

1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้

2) กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองนั้น

#### 2. การมอบอำนาจ

การยื่นคำขอกระทำโดยตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจนั้น ตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนไว้กับ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้แนบสำเนาหนังสือตั้งตัวแทนและหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้รับมอบอำนาจหนึ่งคน และสำเนาบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

2.1 ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักร โดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจต้องมีคำรับรอง ลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มอบอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัด กระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ

2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

2.2 ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่น กระทำการแทนจะมอบอำนาจให้แก่ตัวแทน ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้กระทำการแทนได้เท่านั้น

2.3 ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรองตามข้อ 2.1 จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นหนังสือดังกล่าวจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลและผู้รับมอบอำนาจว่าเป็นคำแปลภาษาไทยที่ถูกต้อง ตรงกับหนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรองนั้น และยื่นคำแปลดังกล่าวพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรอง แล้วแต่กรณี

#### การตรวจสอบเบื้องต้น

ผู้ตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบเบื้องต้นและสั่งแก้ไขเพิ่มเติมหากเห็นว่าไม่ถูกต้องด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. ความถูกต้องของรายละเอียดในแบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตรและเอกสารประกอบคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เช่น ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ / ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรหรือสถานที่ติดต่อได้ในประเทศไทย / ชื่อผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์หรือสถานที่ติดต่อได้ในประเทศไทย / ชื่อตัวแทนสิทธิบัตรหรือสถานที่ติดต่อได้ในประเทศไทย หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้ตรวจสอบจะมีคำสั่งให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรแก้ไขให้ถูกต้องและยื่นคำขอแก้ไขภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

2. ข้อถ้อยคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ จะให้ระบุข้อถ้อยคำได้เพียงข้อเดียวโดยผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องระบุขอบเขตของสิทธิในแบบผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะขอรับความคุ้มครองให้ชัดเจนและให้สอดคล้องกับภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้แสดงไว้ในคำขอรับสิทธิบัตร

3. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ การแสดงภาพของแบบผลิตภัณฑ์ที่จะขอรับความคุ้มครองนั้น เป็นการแสดงให้เห็นถึงขอบเขตของความคุ้มครองที่จะได้รับใน รูปร่าง ลักษณะ หรือลวดลาย หรือสี ของแบบผลิตภัณฑ์นั้น โดยภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดภายนอกของแบบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนทุกด้าน และถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบ เพื่อใช้สำหรับเป็นแบบในการผลิตในทางอุตสาหกรรมหรือหัตถกรรมได้ สามารถแสดงได้ 2 แบบคือ รูปเขียน หรือ ภาพถ่าย (ระบุรูปแบบได้เพียงข้อเดียว)

3.1. รูปเขียน จะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดของแบบผลิตภัณฑ์ภายนอกอย่างชัดเจน ต้องแสดงรูปด้านให้ครบทุกด้านและรูปทัศนียภาพ (3 มิต) ให้เป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบ

3.2. ภาพถ่าย จะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดของแบบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจน ต้องแสดงรูปด้านให้ครบทุกด้านและรูปทัศนียภาพ (3 มิต) พื้นหลังของแบบผลิตภัณฑ์ต้องเป็นพื้นเรียบและต้องแสดงเป็นภาพขาวดำ เว้นแต่กรณีที่แบบผลิตภัณฑ์ประกอบด้วยองค์ประกอบของสี ภาพแบบผลิตภัณฑ์ต้องแสดง เป็นภาพสี

4. พิจารณาว่าแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรนั้น เป็นแบบผลิตภัณฑ์อันมีลักษณะพิเศษสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้หรือไม่

5. ในการพิจารณา ผู้ตรวจสอบอาจมีหนังสือสอบถามหรือเรียกผู้จดทะเบียน มาให้ถ้อยคำหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเกี่ยวกับการจดทะเบียน เท่าที่จำเป็นเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณาได้

6. ขั้นตอนการตรวจสอบเบื้องต้น มีสาระที่จะต้องตรวจสอบตามกฎหมาย คือ

6.1 มาตรา 65 ประกอบมาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 13 มาตรา 14 มาตรา 15 เป็นการตรวจสอบ เรื่องสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร

6.2 มาตรา 58 เป็นการตรวจสอบ เรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้

6.3 มาตรา 59 กับกฎกระทรวง ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 โดยนำข้อ 2 วรรคหนึ่ง และวรรคสี่ ข้อ 4 วรรคหนึ่ง ข้อ 7 ข้อ 9 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ว่าด้วยการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์มาใช้โดยอนุโลม และข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 22 เป็นการตรวจสอบ เรื่องความถูกต้องของการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย แบบพิมพ์คำขอ / ข้อถือสิทธิ / รูปเขียน , ภาพถ่าย / และเอกสารประกอบคำขอ

6.4 มาตรา 65 ประกอบมาตรา 19 เป็นการตรวจสอบ เรื่องการขอสิทธิวันยื่นคำขอ

6.5 มาตรา 65 ประกอบมาตรา 22 เป็นการตรวจสอบ เรื่องห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้ว่าการประดิษฐ์นั้นได้มีผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้แล้วเปิดเผยรายละเอียดการประดิษฐ์ไม่ว่าวิธีใดๆ

6.6 มาตรา 60 ทวิ เป็นการตรวจสอบ เรื่องการขอสิทธิวันยื่นคำขอ ในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร

6.7 ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ กรณียกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องค่าธรรมเนียม

6.8 การพิจารณาวันยื่นคำขอ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และยื่นโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

7. ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

7.1 กรณีที่เอกสารและภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาตามมาตรา 28 วรรค 2

7.2 กรณีที่เอกสารและภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ยื่นแก้ไขตามมาตรา 59

การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมคำขอแก้ไขเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ขอรับสิทธิบัตรยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ / หรือยื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตรด้วยตนเอง ต้องยื่นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่) โดยเสียค่าธรรมเนียม 50 บาทต่อ 1 คำขอ

- ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากดำเนินการไม่ทัน ให้ทำหนังสือขอผ่อนผันถึงผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ หากพ้นกำหนดระยะเวลา ถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ ตามมาตรา 27

- เมื่อผู้ขอดำเนินการยื่นแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติมนี้จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่

#### การประกาศโฆษณา

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมเอกสารขอชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา

- กรณีผู้ขอไม่มาชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา ครั้งที่ 1 ตามวันที่กำหนดภายในระยะเวลา 60 วัน (นับจากวันที่ผู้ขอรับหนังสือแจ้ง) กองสิทธิบัตรออกแบบจะออกหนังสือแจ้งครั้งที่ 2 ให้ชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา ผู้ขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมตามวันที่กำหนดภายในระยะเวลา 60 วัน (นับจากวันที่ผู้ขอได้รับหนังสือแจ้ง)

- หากผู้ขอยังไม่มาชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้ง ครั้งที่ 2 จะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 ต่อไป

- เมื่อผู้ขอได้ชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการจัดทำประกาศโฆษณา ดังนี้

- (1) จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent)
- (2) จัดทำซีดี (CD) ประกาศโฆษณา 250 คำ/ 1 แผ่นซีดี (CD)

- ระยะเวลาการประกาศโฆษณา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการประกาศโฆษณาตามมาตรา 28

#### การยื่นคำคัดค้าน

หากบุคคลใดเห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ยื่นขอรับสิทธิบัตร หรือเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรใดไม่ชอบด้วยมาตรา 5 มาตรา 9 มาตรา 10 มาตรา 11 หรือมาตรา 14 จะต้องยื่นคำคัดค้านภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันประกาศโฆษณาตามมาตรา 31

- ผู้คัดค้านจะต้องยื่นคำคัดค้าน (แบบ สป/สผ/อสป/007-ค คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร) พร้อมระบุเหตุผลที่ใช่ในการคัดค้าน ต่อเจ้าหน้าที่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ประกาศโฆษณา ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมชำระค่าธรรมเนียม และแนบเอกสารหลักฐาน

- ผู้คัดค้านสามารถยื่นคำขอนำพยานเอกสารหลักฐานหรือคำแถลงเพิ่มเติมคำคัดค้าน (แบบ สป/สผ/อสป/007-ก(พ) คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม) ภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำคัดค้าน (กรณีผู้คัดค้านมีความประสงค์จะนำพยานเอกสารหลักฐานคัดค้านยื่นประกอบเพิ่มเติม)

- การยื่นคำโต้แย้ง เมื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับหนังสือแจ้งการคัดค้าน ผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องยื่นคำโต้แย้ง (แบบ สป/สผ/อสป/008-ก คำโต้แย้ง) พร้อมรายละเอียดคำโต้แย้งภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึง กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (หากมี)

- ผู้ขอรับสิทธิบัตรสามารถยื่นคำขอนำพยานเอกสารหลักฐานหรือคำแถลงเพิ่มเติมคำโต้แย้ง (แบบ สป/สผ/อสป/007-ก(พ) คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม) ภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำโต้แย้ง (กรณีผู้ขอมีความประสงค์จะนำพยานเอกสารหลักฐานโต้แย้งยื่นประกอบเพิ่มเติม)

## การอุทธรณ์คำวินิจฉัยของอธิบดี

- เมื่ออธิบดีได้อินิจฉัยและมีคำสั่งตามมาตรา 33 หรือมาตรา 34 แล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยและคำสั่งไปยังผู้คัดค้านและผู้โต้แย้ง (ผู้ขอรับสิทธิบัตร) พร้อมด้วยเหตุผล ถ้าผู้คัดค้านหรือผู้โต้แย้ง (ผู้ขอรับสิทธิบัตร) ไม่เห็นด้วยต่อคำวินิจฉัยของอธิบดี สามารถจะยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมชำระค่าธรรมเนียม และแนบเอกสารหลักฐาน

## การพิจารณาความใหม่ขอแบบผลิตภัณฑ์

1. พิจารณาจากคำขอที่ประกาศโฆษณาครบ 90 วัน และไม่มีคำคัดค้าน
2. ในกรณีที่มีการคัดค้านและต่อมามีคำวินิจฉัยยกคำขอรับสิทธิบัตร โดยผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้อุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่าผลคำวินิจฉัยนั้นสิ้นสุด (ไม่ต้องพิจารณาต่อไป)
3. พิจารณาโดยเฉพาะในส่วนแบบผลิตภัณฑ์ ที่เป็นสาระสำคัญที่ขอรับความคุ้มครองตามข้อถือสิทธิ รูปร่าง ลักษณะของแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตร โดยมีสาระที่ต้องตรวจสอบตามกฎหมาย ดังนี้
  - 3.1 มาตรา 16 ตรวจสอบเรื่องสิทธิว่าบุคคลที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้ก่อนเป็นผู้มีสิทธิรับสิทธิบัตร
  - 3.2 มาตรา 56 ตรวจสอบว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรม
  - 3.3 มาตรา 57 ตรวจสอบความใหม่
  - 3.4 มาตรา 60 ตรวจสอบว่าคำขอรับสิทธิบัตรแต่ละฉบับ ขอได้เฉพาะแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกัน

4. การพิจารณาตามกฎหมายฉบับที่ 22 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 ข้อ 11 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรา 56 หรือไม่ โดยพิจารณาว่า มีการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เปิดเผยสาระสำคัญ หรือรายละเอียดในเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ที่ได้จัดสรรบไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือไม่ สาระบบการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่จัดไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบนี้ในทางสากลจะจัดระบบโดยการจำแนกประเภทของการออกแบบผลิตภัณฑ์ไว้เป็นจำพวกที่เรียกกันว่า Locarno Design Classification ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาไทยจำแนกแบบผลิตภัณฑ์ตามประเภทของผลิตภัณฑ์สากลเช่นกัน โดยจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้เปิดเผยในประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ นับแต่ปี พ.ศ.2533 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ในปัจจุบันนี้สามารถตรวจค้นในรูปสิ่งตีพิมพ์และสามารถเข้าสืบค้นงานที่ปรากฏอยู่แล้วจากระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์เป็นเอกสารงานที่ปรากฏอยู่แล้ว เพื่อพิจารณาความใหม่ของคำขอที่ยื่น

5. การตรวจสอบสาระสำคัญการออกแบบผลิตภัณฑ์ ในขั้นตอนนี้เป็นการพิจารณาสาระสำคัญของภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรกับแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้ว โดยผู้ตรวจสอบต้องดำเนินการตรวจค้นภาพแบบผลิตภัณฑ์จำพวกเดียวกันที่ปรากฏอยู่แล้วทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ แล้วนำภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่มีรูปร่างลักษณะใกล้เคียงกันมาพิจารณาเปรียบเทียบ

5.1 หากพบว่าแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไม่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายกับภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้ว ผู้ตรวจสอบจะทำรายงานเสนอรับจดทะเบียน ตามมาตรา 56 และออกหนังสือแจ้งชำระค่ารับจดทะเบียนสิทธิบัตร

5.2 หากพบว่าแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีลักษณะคล้ายหรือเหมือนกับภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้ว ผู้ตรวจสอบจะทำรายงานเสนอยกคำขอ ตามมาตรา 57 และออกหนังสือแจ้งผู้ขอรับสิทธิบัตร

- หากผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่เห็นด้วยกับคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตร ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม และแนบเอกสารหลักฐาน

## การออกหนังสือสำคัญ

เมื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระค่ารับจดทะเบียนสิทธิบัตร ผู้ขอยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนสิทธิบัตรคำขอรับสิทธิบัตรต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หากผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ชำระค่าธรรมเนียมและยื่นเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้ง ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ถือว่าละทิ้งคำขอ ตามมาตรา 33

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการยื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
6. ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วย หากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้
8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้อง หรือคำขออื่นๆผ่านทางอินเทอร์เน็ต และปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันกับการนำส่งคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้อง หรือคำขออื่นๆที่ได้ยื่นทางอินเทอร์เน็ตมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและระยะเวลาดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ภายในวันทำการถัดไป
9. ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลา ที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ ระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอ หรือ การขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราว
10. กรณีที่มีการคัดค้าน/โต้แย้ง หากมีผู้ยื่นคำคัดค้านเพราะเห็นว่าตนมีสิทธิดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตร หรือ เห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระยะเวลาดำเนินการเนิ่นการจะเพิ่มอีก 330 วัน

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (-)) ศูนย์รับบริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนน นนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ในการส่งไปรษณีย์ผู้ยื่นต้องส่งไปรษณีย์แบบ ลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระทางธนาคารได้ ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา)) กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนน นนทบุรี ตำบลกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ ไปรษณีย์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตผู้ยื่นคำขอจะต้อง จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ตโดยมายื่น ด้วยตัวเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้)) ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-filing) <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a> / เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> การยื่นคำขอใหม่ - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบ สป/สพ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมคำขอใหม่ - ผู้ขอได้รับเลขที่คำขอและสำเนาคำขอ (หมายเหตุ: (-))</p>	1 วัน	กองสิทธิบัตรออกแบบ
2)	<p><b>การพิจารณา</b> การตรวจสอบเบื้องต้น - พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร - พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ (หมายเหตุ: (กรณีถูกต้องครบถ้วน แจ้งให้ชำระประกาศโฆษณา - กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งให้ยื่นแก้ไข - กรณีไม่ยื่นแก้ไขเพิ่มเติม ตามกำหนด ถือว่าละทิ้งคำขอ))</p>	5 เดือน	กองสิทธิบัตรออกแบบ
3)	<p><b>การพิจารณา</b> การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบสป/สพ/อสป/003-ก คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร พร้อม เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p>	1 วัน	กองสิทธิบัตรออกแบบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าค่าขอแก้ไขเพิ่มเติม - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าขอแล้วลงรับและออกเลขคำร้อง (หมายเหตุ: (-))		
4)	<b>การพิจารณา</b> การยื่นคำขาระค่าประกาศโฆษณา - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นหนังสือที่เจ้าหน้าที่สั่งให้มาชำระค่าประกาศโฆษณา - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าขอถูกต้อง - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าประกาศโฆษณา - ผู้ขอเก็บตัวจริงใบเสร็จ (สีฟ้า) ส่วนเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาใบเสร็จ (สีชมพู) จัดทำประกาศโฆษณา -จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent) -จัดทำซีดี (CD) ประกาศโฆษณา 250 คำขอ/ 1 แผ่น ซีดี (CD) (หมายเหตุ: (กรณีไม่ชำระค่าประกาศโฆษณา ถือว่าละทิ้งคำขอ))	16 วัน	กองสิทธิบัตรออกแบบ
5)	<b>การพิจารณา</b> การประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: (เปิดโอกาสให้ยื่นคัดค้าน ภายใน 90 วัน นับแต่วันประกาศโฆษณา))	90 วัน	กองสิทธิบัตรออกแบบ
6)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณาความใหม่ของแบบผลิตภัณฑ์ (หมายเหตุ: (ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทั้งภายในและต่างประเทศ - การใช้ดุลพินิจต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน - กรณีที่ตรวจสอบแบบผลิตภัณฑ์ไม่เหมือนหรือคล้ายกับหลักฐานที่ปรากฏอยู่แล้ว เสนอรับจดทะเบียนสิทธิบัตร - กรณีพิจารณาพบว่าเหมือนหรือคล้ายกับหลักฐานที่ปรากฏอยู่แล้ว จะเสนอยกคำขอ ถ้าไม่เห็นด้วยกับคำสั่งของเจ้าหน้าที่สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายใน 60 วัน))	6 เดือน	กองสิทธิบัตรออกแบบ
7)	<b>การพิจารณา</b> การชำระค่ารับจดทะเบียนและออกหนังสือสำคัญ - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นหนังสือแจ้งให้ชำระค่ารับจดทะเบียนและออกสิทธิบัตร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าขอ - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่ารับจดทะเบียนสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (หากผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ชำระค่าธรรมเนียมและยื่นเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียมการรับจดทะเบียนสิทธิบัตร ถือว่าละทิ้งคำขอ ตามมาตรา 33) (จัดทำหนังสือสำคัญการจดทะเบียนเสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับชั้น และดำเนินการจัดส่งหนังสือสำคัญการจดทะเบียนให้ผู้ขอรับสิทธิบัตร))	15 วัน	กองสิทธิบัตรออกแบบ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-)	จุดรับคำขอ



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	หนังสือแต่งตั้งตัวแทน หรือ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มอบอำนาจให้ตัวแทน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((ฉบับปัจจุบัน ออกไม่เกิน 6 เดือน))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	แบบ สป/สผ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอใหม่)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
5)	แบบ สป/สผ/อสป/001-ก(พ) คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอใหม่)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
6)	แบบ สป/สผ/อสป/003-ก คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นแก้ไขเพิ่มเติม)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
7)	แบบ สป/สผ/อสป/007-ค คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคัดค้าน โต้แย้ง)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
8)	แบบ สป/สผ/อสป/008-ก คำโต้แย้ง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคัดค้าน โต้แย้ง)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
9)	แบบ สป/สผ/อสป/007-ก(พ) คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดง หรือแถลงเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคัดค้าน โต้แย้ง)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำขอใหม่ (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
2)	คำขอแก้ไขเพิ่มเติม (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
3)	คำขอคัดค้านโต้แย้ง (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
4)	คำขอประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
5)	คำขอรับจดทะเบียนและออกสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา โทรศัพท์ 02-547-4713 (หมายเหตุ: (-))
2)	สายด่วน กรมทรัพย์สินทางปัญญา 1368 (หมายเหตุ: (-))
3)	www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: (-))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ สป/สผ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (-))
2)	แบบ สป/สผ/อสป/001-ก(พ) คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (-))
3)	แบบ สป/สผ/อสป/002-ก คำขอถือสิทธิให้ถือวันที่ยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย (หมายเหตุ: (-))
4)	แบบ สป/สผ/อสป/003-ก คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (-))
5)	แบบ สป/สผ/อสป/007-ก(พ) คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม (หมายเหตุ: (-))
6)	แบบ สป/สผ/อสป/007-ค คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (-))
7)	แบบ สป/สผ/อสป/008-ก คำโต้แย้ง (หมายเหตุ: (-))
8)	แบบ สป/สผ/อสป/012-ก ใบต่อท้ายคำขอ (หมายเหตุ: (-))

## หมายเหตุ

-