

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. เป็นผู้แจ้งข้อมูลการกระทำละเมิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ซีดีหรือผลิตภัณฑ์เทปที่เป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป โดยแจ้งต่อ
 - (1) อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย หรือ
 - (2) พนักงานสอบสวนหรือพนักงานตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่สืบสวนจับกุมที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป
2. แจ้งข้อมูลโดยแสดงความประสงค์ขอรับเงินสินบน
3. แจ้งข้อมูลต่อผู้รับแจ้งก่อนการจับกุม โดยมีหลักฐานการรับแจ้งข้อมูล ตามแบบที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด (แบบ สปป.1) หรือลงบันทึกประจำวันไว้ที่ทำการของเจ้าพนักงาน

วิธีการยื่นขอ

1. ใช้แบบขอรับเงินสินบน (แบบ สปป.2) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา
2. ยื่นขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี

เงื่อนไข

1. ยื่นขอภายใน 180 วัน นับแต่วันที่พนักงานอัยการสั่งฟ้องโดยมีตัวผู้ต้องหา (ครั้งแรก) หรือวันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำเลย (ครั้งหลัง) แล้วแต่กรณี
 2. จ่ายให้แก่ผู้แจ้งข้อมูลการกระทำละเมิด เมื่อข้อมูลนั้นนำไปสู่การจับกุมสำเร็จ และข้อมูลดังกล่าวมิใช่ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่ได้มีการจับกุมตามกฎหมายอื่น หรือเป็นข่าวทางสื่อมวลชนอยู่แล้ว
 3. จ่ายเงินสินบนในอัตราร้อยละ 10 ของเงินรางวัล (กรณีการจับกุม ณ แหล่งเก็บ หรือแหล่งจำหน่าย ให้จ่ายเฉพาะกรณีที่มีการยึดหรืออายัดผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่มีการกระทำละเมิด ซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ได้นำงานอันมีลิขสิทธิ์นั้นออกจำหน่ายหรือเผยแพร่ครั้งสุดท้ายไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน ก่อนวันจับกุม และมีของกลางในคดีตั้งแต่ 300 ชิ้น ขึ้นไป จ่ายเงินรางวัลตามจำนวนของกลางในคดีที่ปรากฏในวันทีกระจำวันและได้หมายเลขคดี ขึ้นละ 3 บาท)
4. คณะกรรมการวินิจฉัยการจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบนตามระเบียบจะพิจารณาจ่ายจำนวนกึ่งหนึ่ง เมื่อพนักงานอัยการสั่งฟ้อง (มีตัวผู้ต้องหา) และจ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำเลย
5. ถ้าคดีใดมีผู้แจ้งข้อมูลการกระทำละเมิดหลายคน ให้จ่ายเงินสินบนโดยแบ่งเท่าๆ กัน ทุกคน เว้นแต่จะมีหลักฐานตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น
6. การยื่นขอรับเงินสินบนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา ต้องยื่นมาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิดกรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี และการจ่ายเงินสินบนจะจ่ายให้ในอัตรา ร้อยละ 10 ของเงินรางวัล
7. การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบนเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบน
8. กรณีเอกสารประกอบการแจ้งเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้แจ้งต้องจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลด้วยว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ
9. การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

10. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)) สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิด/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)) กรมสอบสวนคดีพิเศษ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 28 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ลงรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล/เสนออธิบดีเห็นชอบ/เตรียมวาระและการประชุม (หมายเหตุ: -)	26 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
3)	การพิจารณา ประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยการจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสินบน (หมายเหตุ: (แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ))	1 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	จัดรับคำขอ
2)	บัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้บัตรอื่นยืนยันตัวตนแทนการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านจะต้องมีหน้าแรก que แสดงรายการเกี่ยวกับบ้าน และหน้าอื่นที่มีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องนี้)	จัดรับคำขอ
4)	แบบ สปป.2 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แบบคำขอรับเงินสินบน คดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย)	สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
5)	แบบ สปป.1 (แบบรับแจ้งข้อมูลการกระทำละเมิด คดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งข้อมูลการกระทำละเมิดไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา)	สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6)	บันทึกการจับกุมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองบัญชาการตำรวจนครบาล
7)	หนังสือมอบฉันทะให้หัวหน้าคณะผู้จับกุม เป็นผู้รับเงินสินบน (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	บันทึกประจำวันและหมายเลขคดี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองบัญชาการตำรวจนครบาล
9)	คำสั่งฟ้องของพนักงานอัยการ (เฉพาะกรณีขอรับเงินสินบนครั้งแรก) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงยุติธรรม
10)	รายงานแสดงรายละเอียดการแจ้งข้อมูลการกระทำละเมิดหรือการปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองบัญชาการตำรวจนครบาล
11)	ข้อตกลงในการแบ่งเงินรางวัลหรือเงินสินบน (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	คำพิพากษาศาลที่คดีถึงที่สุดให้ลงโทษจำเลย (เฉพาะกรณีขอรับเงินสินบน ครั้งหลัง) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงยุติธรรม
13)	คำรับรองว่าคดีถึงที่สุดแล้วของหัวหน้าหน่วยงานที่จับกุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองบัญชาการตำรวจนครบาล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
14)	หลักฐานการเป็นทายาทโดยธรรม (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	จัดรับคำขอ
15)	หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงยุติธรรม
16)	แบบ สปป.5 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือรับรองของเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์)	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
17)	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ ฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 1368 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ สปป.1 (หมายเหตุ: (แบบรับแจ้งข้อมูลการกระทำละเมิด คดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย))
2)	แบบ สปป.2 (หมายเหตุ: ((แบบคำขอรับเงินสินบน คดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย))
3)	แบบ สปป.5 (หมายเหตุ: (หนังสือรับรองของเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์))

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
- เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีข้อความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
- ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้