

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอถอนเครื่องหมายการค้าของเจ้าของ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เจ็อนไซ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เครื่องหมายการค้าที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว เจ้าของอาจร้องขอต่อนายทะเบียนให้เพิกถอนทะเบียนเครื่องหมายของตนเองได้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าด้วย เว้นแต่สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### เจ็อนไซเพิ่มเติม

##### 1. บันทึกรายชื่อบุคคล

กรณีคำขอมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะทำบันทึกข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ขอจดทะเบียนในบันทึกนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐาน

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

##### 2. การขอคืนค่าธรรมเนียม

กรณีผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใบความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

##### 3. e - Filing

กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเจ็อนไซสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขออื่นๆ ผ่านทางระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

##### 4. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีปกติ

ให้แนบภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกันด้วย แบ่งได้ 2 กรณีย่อย ดังนี้

###### 4.1) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ

- สำหรับการรับรองลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจเป็นผู้รับรอง

- สำหรับการรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ให้หัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ โนตารี่บับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายแห่งท้องถิ่นระบุให้เป็นผู้มีอำนาจเป็นพยานในเอกสารเป็นผู้รับรอง

4.2) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นนายทะเบียนเห็นว่าในขณะตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

##### 5. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีเฉพาะให้ยื่นคำขอเท่านั้น

กรณีที่เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน ควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้น มีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนได้พร้อมแนบบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าว เจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

## 6. การนำส่งเอกสาร

6.1) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน

6.2) กรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6.3) กรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

6.4) กรณีที่ผู้ขอจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หากเป็นยื่นคำขอในเรื่องเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอ ให้ผู้ขอส่งต้นฉบับเอกสารเพียงคำขอเดียว และในคำขออื่น ๆ อนุญาตให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้ แต่ผู้ขอจะต้องระบุในสำเนาเอกสารว่าต้นฉบับอยู่ในคำขอใด

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-547-6038 ต่อ 1005 1020 โทรสาร 02-547-6041 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: ( การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ <a href="https://portal.ipthailand.go.th">https://portal.ipthailand.go.th</a> )) เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา ( <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a> )>DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-trademark/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: ( ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระทางธนาคารหรือธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา และแนบเอกสารหลักฐาน)) สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000/ ไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 31 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสารรับคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
2)	การพิจารณาตรวจสอบและพิจารณา (หมายเหตุ: ( ระยะเวลา นับแต่วันที่ยื่นคำขอ))	30 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (แบบ ก.08) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการแก้ไขชื่อและที่อยู่เจ้าของหรือตัวแทน เปลี่ยนแปลงไปจากฐานข้อมูลเดิมท่านจะต้องยื่นแบบ ก.06 ประกอบ)	-
2)	ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นที่ทาง ราชการออกให้ หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อม หลักฐานแสดงที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลธรรมดา)	-
3)	หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัว ของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการตั้งตัวแทน โดยติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อ ตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ 1 คน)	-
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ของเจ้าของเครื่องหมายการค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)	-
5)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (แบบ ก.08) (หมายเหตุ: (กรณีที่มีการจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย การค้าจะต้องยื่น หนังสือยินยอมให้เพิกถอนทะเบียนเครื่องหมายการค้า จากผู้ได้รับอนุญาต( ช่วง) ให้ใช้เครื่องหมายการค้า นั้นด้วยเว้นแต่สัญญา อนุญาตฯจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักเครื่องหมายการค้า โทร 02 -547-4680 ต่อ 1522 (หมายเหตุ: -)
2)	จุดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วน 1368 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ก.08 (หมายเหตุ: (คำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ))

#### หมายเหตุ

- ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะเริ่มนับต่อเมื่อเอกสารมีความถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วนแล้ว
- ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะเริ่มนับต่อเมื่อนายทะเบียนได้ดำเนินการพิจารณาคำขออื่นที่ยื่นเข้ามาพร้อมกันแล้ว เช่น คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน , คำขอโอน เป็นต้น
- ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะไม่นับรวมระยะเวลาที่ให้ระงับการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าชั่วคราวหรือผู้จดทะเบียนต้องปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 03/02/2563