แบบคำร้องขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์

เขียนที่_____
วันที่_____

เรื่อง ขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์
เรียน ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

ชื่อ_____สัญชาติ_____
ที่อยู่_____
ตำบล/แขวง_____อำเภอ/เขต_____จังหวัด_____
รหัสไปรษณีย์_____โทรศัพท์_____โทรสาร_____
☐เลขประจำตัวประชาชน ☐เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ หน่วยงานต่างประเทศ ☐ หน่วยงานในประเทศ

อนึ่ง คำขอรับสิทธิบัตรดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้ :
(1) คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ _____
(2) วันยื่นคำขอ _____
(3) จำนวนข้อถือสิทธิ _____ข้อ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ เป็นเงินจำนวน _____บาท
(_____) **<u>และในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ตัวแทนยินดีที่จะชำระเพิ่มเติม ไม่ว่ากรณีใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการประดิษฐ์นี้</u>**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

<u>หมายเหตุ</u> อัตราค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ มีดังนี้
1. หน่วยงานต่างประเทศ : ข้อถือสิทธิ 1 ข้อขึ้นไป เป็นเงิน 80,000 บาท
2. หน่วยงานในประเทศ : ค่าบริการ 1,000 บาท
และค่าตรวจค้น โดยคิดตามจำนวนข้อถือสิทธิ ข้อละ 1,500 บาท
ทั้งนี้ เมื่อรวมแล้ว ค่าใช้จ่ายสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท